

บันทึกรายงานการประชุม  
สภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล อําเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ ที่ ๑๔ เดือน ชันษาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล (ชั้น ๑)

ผู้เข้าประชุม จำนวน ..... คน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมโภชน์ ตอกกำลัง	ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	สมโภชน์	หมู่ที่ ๑
๒	นายกิตติ มลาภกคง	รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	กิตติ	หมู่ที่ ๓
๓	นายละเอียน บำรุงราษฎร์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ละเอียน	หมู่ที่ ๑
๔	นายวัฒย์ ผักบัวเงิน	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	วัฒย์	หมู่ที่ ๒
๕	นายปยุต หมูสวิญ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ปยุต	หมู่ที่ ๒
๖	นายสนิท ผางันทร์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	สนิท	หมู่ที่ ๓
๗	นายประสิทธิ์ เนาวโอล	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ประสิทธิ์	หมู่ที่ ๓
๘	นายบุญเรือง มีปัญญา	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	บุญเรือง	หมู่ที่ ๔
๙	นายสมาน นิยมบุญ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	สมาน	หมู่ที่ ๔
๑๐	นางสาวภาณุมาศ หมู่วิเศษ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ภาณุมาศ	หมู่ที่ ๕
๑๑	นายพุทธรักษ์ สวัสดิ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	พุทธรักษ์	หมู่ที่ ๖
๑๒	นายทรงศักดิ์ ครีภูมมา	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ทรงศักดิ์	หมู่ที่ ๖
๑๓	นางสำราญ เพียรการ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	สำราญ	หมู่ที่ ๗
๑๔	นางวีรยา ประกอบชัย	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	วีรยา	หมู่ที่ ๗
๑๕	นายเคลื่อน แสตนนาม	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	เคลื่อน	หมู่ที่ ๘
๑๖	นายมานะชัย รัตนประทุม	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	มานะชัย	หมู่ที่ ๘
๑๗	นายวิชาญ บุตตะเขียว	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	วิชาญ	หมู่ที่ ๙
๑๘	นายวีระ เหมือนเลา	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	วีระ	หมู่ที่ ๙
๑๙	นายยุทธ มะเรือง	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ยุทธ	หมู่ที่ ๑๐
๒๐	นางสัจจา อชาจประจักษ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	—	หมู่ที่ ๑๐
๒๑	นายชายชาญ นิลโอล	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ชายชาญ	หมู่ที่ ๑๑
๒๒	นายประสิทธิ์ หนุนวงศ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ประสิทธิ์	หมู่ที่ ๑๒
๒๓	นายลันติสุข แนวโอล	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	ลันติสุข	หมู่ที่ ๑๓
๒๔	นายเจริญชาติ แก้งคำ	เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลโอล	—	

/ผู้ไม่มา...

ຜູ້ໄມ່ມາປະຊຸມ ຈຳນວນ ..... ๓ คน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	พานิช พิมพา	นักเรียน ปต. ช. 7	๙๑
2	นันดา ตากิรินทร์	นักเรียน ปต.- ม. ๑๐	๙๒
3	เดชาพงษ์ วงศ์ พิมพา	นักเรียนปต. ช. ๗๖๘	Minnow

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... ๖ คน

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายกิตติ มาลา กอง  
(รองประธานสภาฯ)

วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2563 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563 และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 56 “การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ได้เข้าประชุมมีจำนวน  
ทั้งสิ้น 21 ท่าน จาก 23 ท่าน ดีอ้วกรบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ จุดธูปเทียนนูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม<sup>๑</sup>  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2563 ครั้งที่ 1 ประจำปี  
พ.ศ. 2563 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ขอทราบเรียนเชิญ  
กล่าวเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4/2563 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2563  
มอบหมายให้นางสาวศศิธร สุจิตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จดบันทึกรายงาน  
การประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

นายสมโภชน์ ตอกกำลัง<sup>๒</sup>  
(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสมโภชน์ ตอกกำลัง<sup>๒</sup>  
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

ขอต้อนรับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิใหม่ นายวราภรณ์ คุณประทุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2563 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมฯ) ครั้งที่แล้ว

นายสมโภชน์ ตอกกำลัง<sup>๒</sup>  
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ได้ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2563 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

นายทรงศักดิ์ ศรีภูมามา<sup>๓</sup>  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖

เมื่อให้สมาชิกฯ ได้ตรวจสอบดู มีสมาชิกฯ ท่านใด จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ขอเชิญครับ  
เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน กระผมนายทรงศักดิ์ ศรีภูมามา สมาชิกสภาฯ  
หมู่ที่ 6 ได้เข้าร่วมประชุม สมัยที่ 3/2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 สิงหาคม 2563 ไม่ได้ลงชื่อเข้า  
ร่วมประชุมครับ

นายชายชาญ นิตโอลิ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ 11

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่าน กระผมนายชายชาญ นิตโอลิ สมาชิกสภาฯ  
หมู่ที่ 11 ได้เข้าร่วมประชุม สมัยที่ 3/2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 สิงหาคม 2563 ไม่ได้ลงชื่อ  
เข้าร่วมประชุมครับ

นายสุภาพ ระวิพันธ์  
(นายกฯ)

- ขอแก้ไข เอกสารหน้า 3 ดังนี้

ข้อ 2) แก้ไขเป็น การอภิปรายเฉพาะเรื่องที่ กำลัง บรรยายกล่าวข้อความซึ่ง

ข้อ 5) แก้ไขเป็น ห้ามนำข้อ, 6) แก้ไขเป็น ห้ามนำ

ที่ประชุม

- อนุมัติ -

นายสมโภชน์ ตอกกำลัง<sup>๑</sup>  
(ประธานสภากฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแก่ไขบันทึกรายงานการประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
ถ้าไม่มีท่านใด เสนอให้แก่ไขรายงานการประชุมฯ เพิ่มเติมถือว่าที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2563 ครั้งที่ 3

- รับทราบ -

ผู้ติดแผลงโภบายของผู้บริหารฯ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องค่าวุณ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

ผู้ติดข้อบัญญัติชั่วคราว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

กระทุกตามหรือข้อสอบตาม

6.1 รายงานการตอบกระทุกตาม

นายสมโภชน์ ตอกกำลัง<sup>๑</sup>  
(ประธานสภากฯ)

นายประศิทธิ์ เนوار์โอล  
(ส.อบต. หมู่ที่ ๓)

นายสมโภชน์ ตอกกำลัง<sup>๑</sup>  
(ประธานสภากฯ)

นายสุภาพ ระวีพันธ์  
(นายกฯ)

ขอเสนอกระทุกตาม เรื่อง ขอทราบรายละเอียดและขั้นตอนและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโครงการ (ฝ่ายพัสดุ) ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 (ตามหนังสือส่วนราชการกองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโอล ที่ ชย 75902/504 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563  
เรื่อง รายงานการตอบกระทุกของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลโอล  
ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียด

ตามที่ท่านสมาชิกฯ ได้สอบถามรายละเอียดและขั้นตอนและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโครงการ (ฝ่ายพัสดุ) ขอนำเรียนรายละเอียดรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของโครงการ  
(ฝ่ายพัสดุ) และขอรายงานการตอบกระทุกของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลโอล  
ตามบันทึกข้อความส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโอล ที่ ชย  
75902/504 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาในการจัดทำพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
(งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
1. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการจากส่วน - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ - รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕ วันทำการ	เจ้าของเรื่อง(กอง/สำนัก/ เจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นดำเนินการ</b> 1.จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ผู้ตรวจรับพัสดุ	3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.ออกหนังสือเชิญชวนเสนอราคางวดก่อนการที่มี คุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขของหน่วยงานราชการ ของรัฐกำหนดรายหนึ่งรายใดเข้ามาเจรจาต่อรองราคา	5 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.เสนอหัวหน้าหน่วยงานขององค์กรบริหารส่วน ตำบล โอลิโอลิเคนชอนรายงานผลการพิจารณาของ เจ้าหน้าที่เพื่ออนุมัติราคาและประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้า เจ้าหน้าที่
4.ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีที่ กรมบัญชีกลางกำหนด/ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาโดยเปิดเผยแพร่	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5.จัดทำสัญญาหรือจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - จัดทำสัญญาเสนอขายกองค์กรบริหารส่วนตำบล โอลิโอลิเคนชอน	3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
6.บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP -ผู้ขายหรือผู้รับจำนำลงมอบงาน -คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	7 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<b>รวมระยะเวลาในการดำเนินการ</b>	<b>27 วันทำการ</b>	

2.ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาในการจัดหาพัสดุโดยวิธี ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)  
 งบประมาณ 500,000 บาท ขึ้นไป

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> 1.บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการจากส่วน -กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ -รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ -งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	5 วันทำการ	เจ้าของเรื่อง(กอง/สำนัก/ เจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
1. ประกาศเผยแพร่ข้อความจ้างในระบบจัดซื้อจ้าง ภาครัฐ e-GP	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมเอกสารแนบท้ายตั้งคณะกรรมการคณิต่างๆ ใน ระบบ e-GP	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3. ร่างประกาศเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. จัดทำบันทึกข้อความเสนอขึ้นประกาศเอกสาร ประกวดราคา	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ประกาศประกวดราคา( e-bidding)	5 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. ผู้ยื่นเสนอราคาในระบบ	1 วันทำการ	
7. คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลการประกวด ราคา	7 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ / คณะกรรมการ
8. เสนอราคางานพิจารณาการเสนอราคากลางและ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้า เจ้าหน้าที่
9. รออุทธรณ์การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	7 วันทำการ	
10. แจ้งทำสัญญาผู้ชนะการเสนอราคา -ร่างสัญญา	7 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
11. ผู้ชนะการเสนอราคางานในสัญญา	7 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<b>รวมระยะเวลาในการดำเนินการ</b>	<b>46 วันทำการ</b>	

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่าน แล้วนั้น

นายสมโภชน์ ตอกกลัง  
(ประธานสภาฯ)

นายประศิทธิ์ เนาว์โอล  
(ส.อบต. หมู่ที่ 3)

นายสมโภชน์ ตอกกลัง  
(ประธานสภาฯ)  
ที่ประชุม

ขอเชิญนายประศิทธิ์ เนาว์โอล ตำแหน่งสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ 3 ผู้ตั้งกระทู้ตาม

ขอบคุณครับ

ขอฝากฝ่ายบริหารพิจารณาจะสามารถดำเนินการได้อย่างไร

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ อธิบายเพิ่มเติม ครับ

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 7

ัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ค้างพิจารณา

-ไม่มี-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ 8 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 9 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอใหม่  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 10 ญัตติอื่น

10.1 ประกาศสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการบริการของสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล ประจำปี วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563  
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบแบบท้าย)

นายสมโภชน์ ตอกคำสั่ง  
(ประธานสภาฯ)

นายสุภาพ ระวิพันธ์  
(นายกฯ)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0804.3/ว 4995 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2563 เรื่อง การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องรายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการบริการของสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล ให้เป็นไปตามข้อ 117 วรรคสี่แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดยวาระระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล ไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อประธานสภาพอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหนูคณะอาจให้ผู้แทนขอหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโอล พิจารณาให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายในห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมทราบ

**ข้อ 2 ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (2) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (3) ต้องประพฤติดนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิจยาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (4) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (5) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งที่ymาอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (6) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (7) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ที่สั่ง โดยชอบด้วยกฎหมาย

**ข้อ 3 ให้เลขาธุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ดำเนินการ ดังนี้**

- (1) จัดทำแบบสำรวจขอเข้าฟังการประชุม ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (2) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วน พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้เข้าฟังการประชุมทราบ
- (3) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ฟังการประชุมตามความเหมาะสม

**ข้อ 4 อื่นๆ (ถ้ามี)**

ตามที่ฝ่ายบริหารแจ้งรายละเอียด และตามเอกสารที่แจกจ่ายไปแล้วนั้น ขอเชิญท่านสมาชิกฯ สอบ تمامรายละเอียด เพิ่มเติม ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบ تمامเพิ่มเติมแล้ว ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ รับทราบประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ เรื่อง ระบุเป็นว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563  
- รับทราบ -

**10.2 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสภา**

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

[แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546] ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2537 เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

มาตรา 46 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(3) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป

ตามกฎหมาย โดยนาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ  
ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ [มาตรา 46 แก้ไข โดยพระราชบัญญัติสถาปนา  
ตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๕๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยนาย แผนพัฒนาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับ ของทางราชการ

(2) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(3) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

(4) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(5) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

[มาตรา ๕๙ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติสถาปนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๖๐ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหาร  
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของ  
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ให้เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย  
ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตามลำดับที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ไว้เป็นผู้รักษา  
ราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่  
ได้ ให้ปลดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้ง  
ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด  
ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลในระหว่างรักษาราชการแทนด้วย

อำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัตรราชการ  
ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฏ  
ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งได หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีในเรื่องใด  
ต่างกฏหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี  
ในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เป็นผู้ปฏิบัตรราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได แต่ถ้ามอบให้  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัตรราชการแทน  
ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

การปฏิบัตรราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคห้า  
ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและการอบรมโดยนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนดไว้ [มาตรา 60 แก้ไข โดยพระราชบัญญัติสถาบันและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546] มาตรา 60/1 ให้มีปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลของจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรับผิดชอบความคุณดูแลราชการ  
ประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่น  
ตามที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย  
รายละเอียดตามที่แจ้งแล้วนั้น สามารถท่านได้มีข้อสงสัยเพิ่มเติม ขอเชิญครับ  
ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว ขอติ่งที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ  
แห่งนี้ จะเห็นชอบกำหนดอำนาจหน้าที่ของสภา หรือไม่ ถ้าหากเห็นชอบ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบฯ จำนวน .....20..... เสียง

ไม่เห็นชอบฯ จำนวน .....-..... เสียง

งดออกเสียงฯ จำนวน....1....เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน 23 คน มาประชุมวันนี้

จำนวน...21...คน เห็นชอบกำหนดอำนาจหน้าที่ของสภา จำนวน ...20... เสียง

- รับทราบ -

นายสมโภชน์ ตอกคำสั่ง  
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

/เรื่องอื่นๆ...

เรื่อง อื่นๆ

นายสมโภชน์ ตอกกลัง  
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญท่านได้มีข้อเสนออื่นเชิญครับ  
หากไม่มีท่านได้นำเสนอเพิ่มเติมอีก ผmut ดังของขอบคุณทุกท่าน<sup>ด้วย</sup>  
สมาชิกสภาผู้บริหาร หัวหน้าส่วน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล และ<sup>ด้วย</sup>  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่อำนวยความสะดวก ที่ทำให้การประชุมเสร็จสิ้น<sup>ด้วย</sup>  
ขอปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4/2563 ครั้งที่ 1 ครับ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวศศิธร สุจิตรา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ .....

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมโภชน์ ตอกกลัง)

(ลงชื่อ) .....

(นายกิตติ มาลากอง)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ความเห็นของคณะกรรมการฯ .....

ตรวจสอบถูกต้อง

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายສاثิน พันธุรงษ์)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ความเห็นของประธานสภาฯ .....

ตรวจสอบถูกต้อง

รับรองรายงานการประชุม เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัย..... ครั้งที่.....  
เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(นายสมโภชน์ ตอกกลัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ