



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโอล โทร. ๐ ๔๔๐๕๖๗๓๓

ที่ ๗๘ ๙๕๗๐/๑ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ข้ออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

## เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิโอลี

เรื่องเดิม

ตามท้องค์การบริหารส่วนตำบลโอล ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอล ในรอบ ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอล ครบกำหนดใช้งบคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม จะครบกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๑-๒๕๖๓ ในรอบถัดไป ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เตรียมตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ  
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ  
๓. หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ  
๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

## ระเบียน/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.จ.หว.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จ.หว.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อ.บ.ต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบข้อตราชำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๙/๖ ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ขอซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี pragmatism คู่มือ มีสาระสำคัญ ดังนี้

### ๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นลีปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่เพียงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมิให้เกิดภาระงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

### ๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เนื่องได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าว ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

### ๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคณครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งได้เป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๙ ๔. ขอให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการ กำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงาน นั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถินที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๕. เมื่ององค์กรปกครองส่วนห้องถินได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กร ปกครองส่วนห้องถินนั้นจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๖. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถินสายผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการ)รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขับเลิกหรือเคลียร์ตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งให้กำกับการ ใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ ก.ส.ส. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วยเพื่อมให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่ง ซ้ำซ้อนขึ้นได้

#### ๗. การรายงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถินนำเสนอแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน (ก.จ.จ., ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอใช้อัตราราคาตำแหน่งให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้ง

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขออนุมัติตั้งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายสุภาพ	ระวีพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเจริญชาติ	แก้วคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. นางมาลาศิลป์	ศิริกุณิ	ผอ.กองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	คงเมือง	ผอ.กองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นายวีรพล	กิตติ์มนต์	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๖. นายจิรายุทธ์	เที่ยงสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ
  ๒. บันทึกแจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) .....  ผู้ขออนุญาติ

(นายจิราภุญฑ์ เที่ยงสันเทียะ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... ๑๘๖๖๖๘๙๗๐๐๙๙  
นายวิชิต ใจดี, อำเภอ,

(ລົງຈຶນ).....

(นายวีรพล กิจญ์โภุยง)

หัวหน้าสำนักปลัด

## ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เก็บค่าอนุมัติ

ไม่เก็บค่าอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ລັງຊື່ອ).....

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

## ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลโล

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๐

## ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ /ลงนาม  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....  


(นายสภាព ระวิพันธ์)

## นายกongค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ

四〇〇.〇.〇.〇〇



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ

ที่ ๔๕๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓๗)พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ประกอบด้วย

- |                               |                           |                         |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุภาพ ระวิพันธ์         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเจริญชาติ แก้งคำ        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ             |
| ๓. นางมาลากิลป์ ศิริภูมิ      | ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็นกรรมการ             |
| ๔. นายสมเกียรติ คงเมือง       | ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็นกรรมการ             |
| ๕. นายวีรพล ภิญโญยงค์         | หัวหน้าสำนักปลัด          | เป็นกรรมการ             |
| ๖. นายจิราภูมิ เที่ยงสันเทียะ | นักทรัพยากรบุคคล          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า พิจารณากำหนดอัตรากำลังโครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สร้างคนชร้า และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมิให้เกิดภาระงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ตามข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวต้องการ

กำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย ต้านการบริหรงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายต้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคณครอง ตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทคโนโลยี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

จึงให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการได้พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโอล มีกำหนดวาระ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยยึดถือ องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้นและใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๐ เป็นแนวทางดำเนินการ เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตัวบลจังหวัดชัยภูมิต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอล

.....บังคับ ลงชื่อ<sup>4</sup>  
.....หัวหน้าผู้ดูแล  
.....พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ โทร ๐-๔๔๐๕-๖๔๓๓ ต่อ ๑๐๒  
ที่ ชุม.๗/๔๙๐๑/๑๐๑ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ

ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๔๓.๑/๑๑๕๖๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม  
๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้กำหนดประชุม  
เพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการ  
บริหารงานบุคคล ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๐๐ ณ ห้องประชุมอุบลรัตน์  
เทศบาลเมืองชัยภูมิ ขออนุมัติให้นายจิรายุทธ์ เที่ยงสันเทียะ นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ์ เที่ยงสันเทียะ)

นักทรัพยากรบุคคล

*นายจิรายุทธ์ เที่ยงสันเทียะ*  
*นักทรัพยากรบุคคล*

(ลงชื่อ).....

(นายวีรพล ภิญญาณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ / ลงนาม

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ

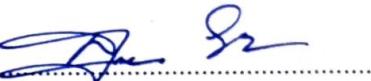
๑๐ ๘.๘. ๒๕๖๐

/คำสั่ง นายก...

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอล

อนุมัติ / ลงนาม

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอล

๔๗.๙.๖๐



## ดูลับบัน

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (งานบริหารงานบุคคล) โทร.๐๔๔๐๕๖๔๓๓

ที่ ชย ๗๔๙๐๑/๔๗๖

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลโอลิ ที่ ๔๕๔/๑๗๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศคณะกรรมการกลาง (ก.อ.บ.ต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ต.-จังหวัดชัยภูมิ) หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อ.บ.ต. ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๙.๙/๙ ๕๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งคำสั่งฯ และเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลโอลิ ชั้น ๒ (ห้องเล็ก) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโอลิ

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๐

..... พ.ก.ส. ๗๗๗  
..... พ.ร.บ.๗๗๗  
..... พ.ร.บ.๗๗๗



## คู่จับบัน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริหารงานบุคคล) โทร.๐๘๔๐๕๖๔๓๓

ที่ ชย ๓/๕๙๐๑/ ๔๗๐ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ที่ ๔๕๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศคณะกรรมการกลาง (ก.อ.บต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บต.-จังหวัดชัยภูมิ) หนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อ.บต. ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๙.๒/๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ ชั้น ๒ (ห้องเล็ก) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ

๓๑.๗.๒๕๖๐

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโลโอล

ผู้มาประชุม จำนวน คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภาพ ระวีพันธ์	ประธานกรรมการ		
๒	นายเจริญชาติ แก้วคำ	กรรมการ		
๓	นางมาลาศิลป์ ศิริกุมิ	กรรมการ		
๔	นายสมเกียรติ คงเมือง	กรรมการ		
๕	นายวีรพล กิจภูมิ	กรรมการ		
๖	นายจิราธุร์ เที่ยงสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลโอล อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโอล

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภาพ ระวีพันธ์	ประธาน	สุภาพ ระวีพันธ์	
๒	นายเจริญชาติ แก้งคำ	กรรมการ	เจริญชาติ แก้งคำ	
๓	นางมาลาศิลป์ ศิริกุมิ	กรรมการ	มาลาศิลป์ ศิริกุมิ	
๔	นายสมเกียรติ คงเมือง	กรรมการ	สมเกียรติ คงเมือง	
๕	นายวีรพล ภิญโญยาง	กรรมการ	วีรพล ภิญโญยาง	
๖	นายจิราภุญธร์ เที่ยงสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ	จิราภุญธร์ เที่ยงสันเทียะ	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งกรรมการ	หมายเหตุ
๑				
๒				

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ นายนิพนธ์ ตันตระกูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้แล้ว เสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโอล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และขอเชิญ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. รายละเอียดตามคำสั่ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ให้ที่ประชุมวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจ ประเมินความต้องการ กำลังคน การวางแผนการใช้กำลังคน กำหนดค่างานแต่ละกอง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกำหนดเพิ่มใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ประธานฯ - การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ตามการกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีภารกิจหลักในร่างแผน อัตรากำลัง ดังนี้

### การกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปูงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

### ภารกิจของ

(๑) การพื้นฟูอัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

(๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

รวมทั้งแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลีปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)

- ขอให้ปลดชั่งเพิ่มเติมในภาระที่กำหนดค่างานแต่ละกองเพื่อกำหนด  
ตำแหน่งในแผนอัตรากำลังครรภ

กรรมการ-จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๐ ตามกรอบ

(ปลัดอปต.) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในแต่ละส่วน  
ราชการที่สังกัดมีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างเดิม

กรรมการ/เลขานุการสำนักปลัด(๐๑) มีตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ดังนี้

- ปลัดอปต. (๑)

- หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)

- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

- เจ้าพนักงานป้องกันปฏิบัติงาน (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ(๑)

- พนักงานขับรถยก(๑)

- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(๑)

- ภารโรง(๑)

- คนงานประจำรถขยะ(๓)

### พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคณางานประจำราชการ (๑)
- คณางานทั่วไป(๓)
- แม่บ้าน(๑) ว่างเดิมอยู่ระหว่างดำเนินการสอบ

### กองคลัง(๐๔)

- ผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการห้องถิน ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน(๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(๑)

### พนักงานจ้างทั่วไป

- คณางานทั่วไป (๑) ว่างเดิมอยู่ระหว่างดำเนินการสอบ

### กองช่าง (๐๕)

- ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการห้องถิน ระดับต้น (๑)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา ว่างเดิม (๑) อยู่ระหว่างดำเนินการสอบ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกระเช้า)อยู่ระหว่างดำเนินการสอบ

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (๑)ว่างเดิม อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.กลาง)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(๑) ว่างเดิม (ร้องขอ กสต.)

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ครู(๕) เงินอุดหนุน
- ครูผู้ดูแลเด็ก(๑) เงินอุดหนุน
- พช.ครูผู้ดูแลเด็ก (๕) เงินอุดหนุน

### พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

รวมตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๐-๒๕๑๓  
ตำแหน่งที่มีคนครอง/ และไม่มีคนครอง ดังนี้

ปลัด อบต. / (๑)

### สำนักปลัด

- หัวหน้าสำนักปลัด ๑ พนักงานส่วนตำบล ๖
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘
- พนักงานจ้างทั่วไป ๕

### กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ พนักงานส่วนตำบล ๓
- ลูกจ้างประจำ ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑

### กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ พนักงานส่วนตำบล ๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓

จากการวิเคราะห์ค่างานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๐-

๒๕๑๓ และค่างานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๐-๒๕๑๓ ยังมี  
ปริมาณงานไม่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง และตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อำนวยการห้องถิน ระดับต้น (๑) ว่างเดิม  
(อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.กลาง) และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ  
ว่างเดิม (ร่องขอ กสต.) และพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่างเดิม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา  
อยู่ในระหว่างดำเนินการเลือกสรร (สอบ) วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๐ ตำแหน่ง  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๑๐-๒๕๑๓  
ก็จะมีคนครองตำแหน่งครบ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบ  
แทนchein ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๐ ค่าใช้จ่ายรวม (๓) ร้อย ๒๔.๐๔ ค่าใช้จ่ายรวม  
(๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๑ ร้อยละ ๒๓.๗๓ ค่าใช้จ่ายรวม(๓) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๒ ร้อยละ ๒๓.๗๖ ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๑๐-๒๕๑๓  
ส่วนจะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวหน้าให้จัดทำตามระเบียบประกาศ  
ตามแบบ ๑-๔ เพื่อขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดซัยภูมิ ในคราวต่อไป

จากสภาพปัจุหขององค์กรบริหารส่วนตำบล มีภารกิจจำนวนหน้าที่ที่จะต้อง<sup>๑</sup>  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติและทำ  
การวิเคราะห์กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตราบัญชี	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b>	<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b>	
<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	
- งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี	- งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานรัฐพิธี	
<b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b>	<b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b>	
- งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
<b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b>	<b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b>	
- งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	- งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	
<b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	
- งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานพื้นฟู	- งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานพื้นฟู	
<b>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</b>	<b>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</b>	
- งานระเบียนข้อบังคับประชุม - งานการประชุม <sup>๑</sup> - งานอำนวยการและประสานงานราชการ - งานเลือกตั้ง	- งานระเบียนข้อบังคับประชุม - งานการประชุม <sup>๑</sup> - งานอำนวยการและประสานงานราชการ - งานเลือกตั้ง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b>	<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b>	
<b>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช</li> </ul>	
<b>๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b>	<b>๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>	
<b>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
<b>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>	<b>๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul>	
<b>๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด</b>	<b>๑.๑๐ งานรักษาความสะอาด</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul>	
<b>๑.๑๑ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชนและสังคม</b>	<b>๑.๑๑ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชนและสังคม</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานลงทะเบียนเด็ก สมรรี คณชรา</li> <li>ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานจัดระบบเป็นบชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานลงทะเบียนเด็ก สมรรี คณชรา</li> <li>ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานจัดระบบเป็นบชุมชน</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์ลงเคราะห์รายวาร์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สมรรี คณชรา</li> <li>ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์ลงเคราะห์รายวาร์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สมรรี คณชรา</li> <li>ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> </ul>	
<b>๑.๑๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b>	<b>๑.๑๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง</b>	<b>๒. กองคลัง</b>	
<b>๒.๑ งานการเงิน</b>	<b>๒.๑ งานการเงิน</b>	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำภารกิจเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำภารกิจเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
<b>๒.๒ งานบัญชี</b>	<b>๒.๒ งานบัญชี</b>	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
- งานรายงานทางการเงิน	- งานรายงานทางการเงิน	
<b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	<b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	
- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
<b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	<b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
<b>๓. กองซ่อม</b>	<b>๓. กองซ่อม</b>	
<b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b>	<b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b>	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ	- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ	
- งานซ่อมมูลก่อสร้าง	- งานซ่อมมูลก่อสร้าง	
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	
<b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	<b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสารสนับโภค	๓.๓ งานประสานสารสนับโภค	
- งานประสานกิจการประจำ	- งานประสานกิจการประจำ	
- งานไฟฟ้าสารสนับโภค	- งานไฟฟ้าสารสนับโภค	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
<u>๓.๔ งานผังเมือง</u>	<u>๓.๔ งานผังเมือง</u>	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางแผนพัฒนาเมือง	- งานวางแผนพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
<u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u>	<u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u>	
- งานข้อมูล	- งานข้อมูล	
- งานประสานกิจกรรม	- งานประสานกิจกรรม	
- งานส่งเสริมการศึกษา	- งานส่งเสริมการศึกษา	
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก	- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก	
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานติดตามและประเมินผล	- งานติดตามและประเมินผล	
<u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา</u>	<u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา</u>	
<u>นั้นทนาการและวัฒนธรรม</u>	<u>นั้นทนาการและวัฒนธรรม</u>	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้	- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้	
ชุมชน	ชุมชน	
- งานการกีฬา	- งานการกีฬา	
- งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรม	- งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรม	
ของเด็กและเยาวชน	ของเด็กและเยาวชน	
- งานศูนย์วัฒนธรรม	- งานศูนย์วัฒนธรรม	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญา	- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญา	
ห้องถิน	ห้องถิน	

สรุปแต่ละส่วนราชการ/แต่ละกอง มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ.  
๒๕๕๘-๒๕๖๐ และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีโครงสร้างส่วน  
ราชการและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง  
ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๑ ปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓

ป. สำนักปลัด	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑
กองคลัง	๙	๙	๙	๙	๙	๙
กองช่าง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
กองการศึกษาฯ	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
รวม	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐

ประธานฯ (นายกอบต.) - ข้อมติคณะกรรมการใช้โครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งแผน  
อัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง จำนวน ๕๐ อัตรา และแผนอัตรากำลังใหม่ ที่มีคน  
ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง จำนวน ๕๐ อัตรา เท่ากันไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือไม่  
ที่ประชุม

- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ - มีคณะกรรมการท่านได้เสนอในวาระอื่นๆ หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ - เมื่อไม่มีกรรมการท่านได้เสนอ ผู้ขอขอบคุณกรรมการทุกท่านและขอเลิก

ประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายจิราภรณ์ เที่ยงสันเทียะ)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุภาพ ระวีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอลิ

ประธานกรรมการ