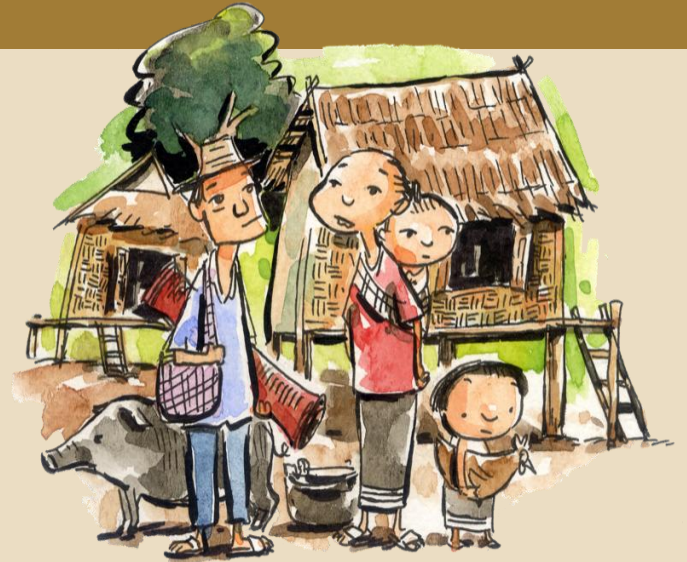
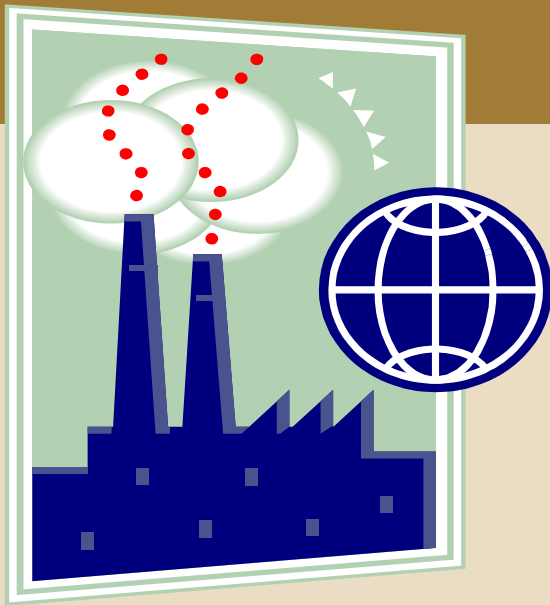


การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข EHA: Environmental Health Accreditation (EHA 9000)



พรพรรณ ไม้สุพร ที่ปรึกษาศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นแลกเปลี่ยน/พูดคุย

แนวทางการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการ
สาธารณสุข ในเรื่อง.....

- การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น EHA : 9001
- การออกหนังสือรับรองการแจ้ง EHA : 9002
- การออกใบอนุญาต EHA : 9003
- การออกคำสั่งทางปกครอง EHA : 9004
- การเปรียบเทียบปรับและ
การดำเนินคดี EHA : 9005





Law



ความคาดหวัง

ราชการส่วนท้องถิ่นสามารถ

“ออกกฎหมายได้ ใช้กฎหมายเป็น”

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

EHA : 9001

การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น



รัฐธรรมนูญ

พระราชบัญญัติ

พระราชกำหนด

พระราชกฤษฎีกา

กฎกระทรวง / ประกาศกระทรวง

ข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ⇒ ข้อบัญญัติ กทม./เมืองพัทยา
- ⇒ เทศบัญญัติ
- ⇒ ข้อบัญญัติจังหวัด
- ⇒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

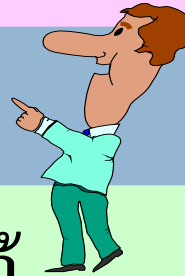


การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อบัญญัติท้องถิ่น หมายถึง

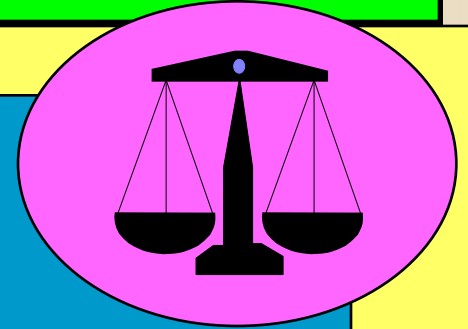
ข้อบังคับหรือกฎหมายที่องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออก
โดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมายที่มีลำดับชั้นสูงกว่า(แม่บท)

หลักการ



1. ต้องมีกฎหมายแม่บทให้อำนาจไว้
2. ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกินกว่าอำนาจที่กฎหมายแม่บทให้ไว้ไม่ได้
3. ต้องออกตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
4. หลัก “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีความผิด”

สารบัญญัติตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535



หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด 4 สุขลักษณะของอาคาร

หมวด 5 เหตุรำคาญ

หมวด 6 การควบคุมการเลี้ยง / ปล่อยสัตว์

หมวด 7 กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่าย / สะสมอาหาร

หมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่ / ทางสาธารณะ

ขั้นตอนการบัญญัติกฎหมายแต่ละประเภท

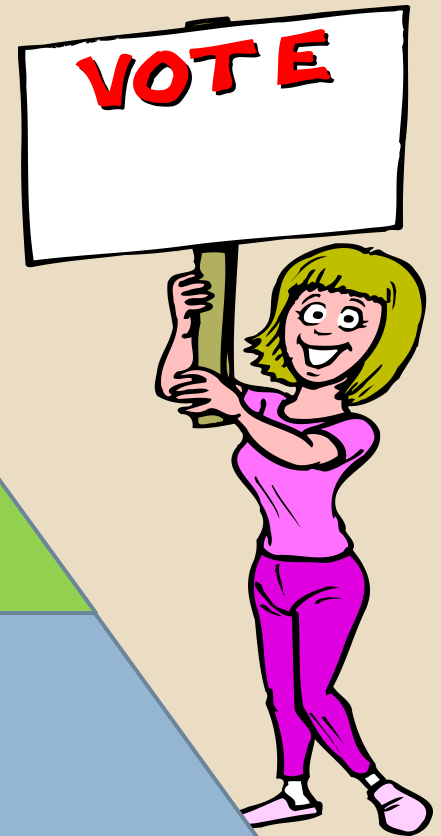
ประเภท	ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา	ผู้ตรา	ผู้ให้ความเห็นชอบ	วิธีการประกาศใช้
เทศบัญญัติ	- จพถ. - ส.ท.	สภาเทศบาล	นายกเทศมนตรี	- ผวจ. - รมว.มท.	- ประกาศ 7 วัน - จุจเงินได้ทันที
ข้อบัญญัติกม.	- ผู้ว่า กทม. - สภ. กทม.	สภา กทม.	ผู้ว่า กทม.	-	- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ข้อบัญญัติจังหวัด	- นายก อบจ. - สภ. อบจ.	สภา อบจ.	นายก อบจ.	- ผวจ.	- ประกาศ 15 วัน - จุจเงินได้วันถัดจากวันประกาศ
ข้อบัญญัติอบต.	- จพถ. - สภ. อบต.	สภา อบต.	นายก อบต.	- นายอำเภอ	- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อบัญญัติท้องถิ่น

การรับฟัง
ความคิดเห็น

หลักกฎหมาย+
หลักวิชาการ

เจตนารมณ์ของกฎหมาย+
นโยบาย+ความจำเป็น



องค์ประกอบในการยกร่าง

1. ต้องชัดเจนในปัญหา
ตามข้อเท็จจริงของท้องถิ่น
2. ต้องชัดเจนต่อบทบัญญัติ
3. ต้องชัดเจนต่อเทคโนโลยีทางวิชาการ
ในการแก้ปัญหา
4. ต้องประเมินความเป็นไปได้
ในทางปฏิบัติ



ขั้นตอนการยกร่างฯ

1. สำรวจ & ประเมินปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

2. ตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

3. เสนอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการยกร่างฯ เพื่อแก้ปัญหานั้นๆ

4. แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างฯ

- จพง.สาธารณสุข (ท้องถิ่น/สสจ./ศูนย์อนามัย)
- อาจารย์สถาบันการศึกษา
- นิติกร (ท้องถิ่น/สสจ./สำนักงานจังหวัด)
- ผู้แทนฝ่ายผู้ประกอบการ (ตามความเหมาะสม)
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

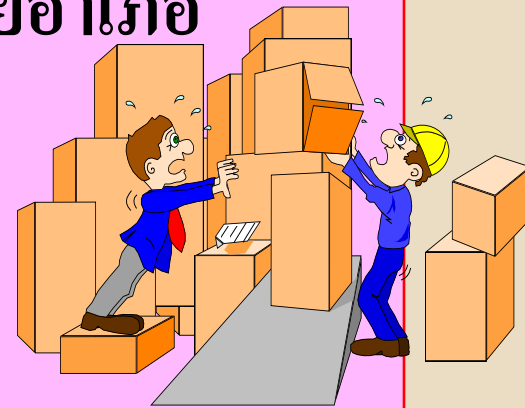


ขั้นตอนการยกร่างฯ (ต่อ)

5. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น”

6. เมื่อยกร่างฯแล้วเสนอผ่านเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เข้าสู่การพิจารณาของ “สภาท้องถิ่น”

7. เมื่อสภาท้องถิ่นเห็นชอบ ส่งให้ผู้ว่าฯ/นายอำเภอ
พิจารณาเห็นชอบ ประกาศใช้โดย
ติดประกาศ/ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา
แล้วแต่กรณี เพื่อบังคับใช้ต่อไป



ขั้นตอนการพิจารณาลงนามตราข้อกำหนดของท้องถิ่น

สภาเทศบาล/สภา อบต. มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ

เทศบาล (ภายใน 7 วัน)

อบต.

- เทศบาลตำบล ประธานสภาส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อเสนอผู้ว่าฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ทม./ทน. ประธานสภาส่งร่างเทศบัญญัติเสนอผู้ว่าฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติอบต. เสนอนายอำเภอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

พิจารณาเกิน 15 วัน
ถือว่าผู้ว่าเห็นชอบ

พิจารณาภายใน
15 วัน

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

ให้สภาพิจารณาใหม่ภายใน 30 วัน ถ้ามีมติยืนยันร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ให้ส่งนายกเทศมนตรี/นายก อบต. ลงนามและประกาศใช้บังคับต่อไป

กรณีที่สภาไม่ยืนยันร่างเดิมให้ร่างนั้นตกไป

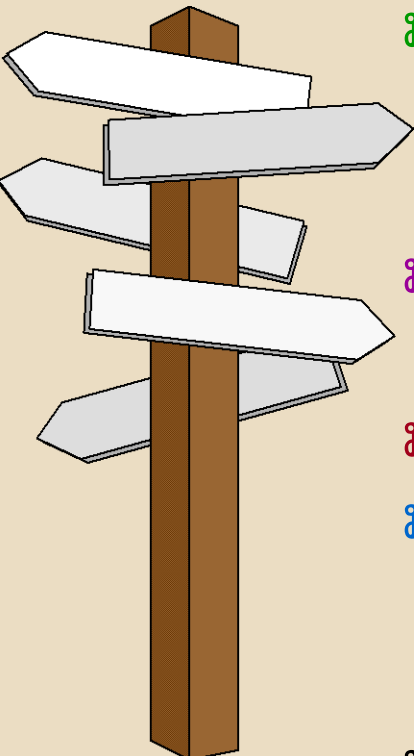
โครงสร้างของร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น

ส่วนประกอบโดยทั่วไป



- 1) ชื่อ
- 2) บทนำ (การอ้างอิงอำนาจแห่งกฎหมาย)
- 3) บทนิยามศัพท์ (ขอบเขตความหมาย)
- 4) **บทบังคับ**
- 5) บทกำหนดโทษ (ต้องตามแม่บท)
- 6) บทเฉพาะกาล
- 7) บทท้าย
- 8) ส่วนแนบท้าย

กิจการที่ควบคุมด้วยการขออนุญาต โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น



ม.19 กิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยที่
ดำเนินเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ(ม.20,54,55,58,63และ65)

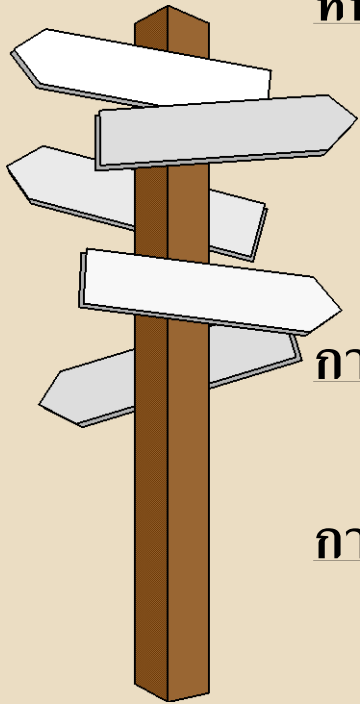
ม.33 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(ม.32,54,55,58,63และ65)

ม.34 การจัดตั้งตลาด (ม.35,37,54,55,58,63และ65)

ม.38 สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม
อาหารที่มีพื้นที่เกินกว่า 200 ตารางเมตร
(ม.40,54,55,58,63และ65)

ม.41 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
(ม.43,54,55,58,63และ65)

กิจการที่มิได้ควบคุมด้วยการขออนุญาต ในการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้ง(ม. 48) กรณีสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหารที่มีพื้นที่ไม่เกินกว่า 200 ตารางเมตร
ตราไว้ในข้อบัญญัติเดียวกับพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ม. 38
(ม.40, โดยเพิ่ม ม. 48 และ 50 และคงเหลือ ม.63และ65)

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

(กฎหมายจัดตั้ง ม.60/71 และ กฎหมาย สร. ม. 29)

การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

(กฎหมายจัดตั้ง ม.60,50/ 71,67 และ กฎหมาย สร. ม. 20)

การจัดการน้ำเสียในอาคารโดยการติดตั้งบ่อดักไขมัน

(กฎหมายจัดตั้ง ม.60/71 และ กฎหมาย สร. ม. 20)

การใช้มาตรการกฎหมาย

- 1) ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น และ ประกาศใช้
- 2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ “ข้อบัญญัติท้องถิ่น”

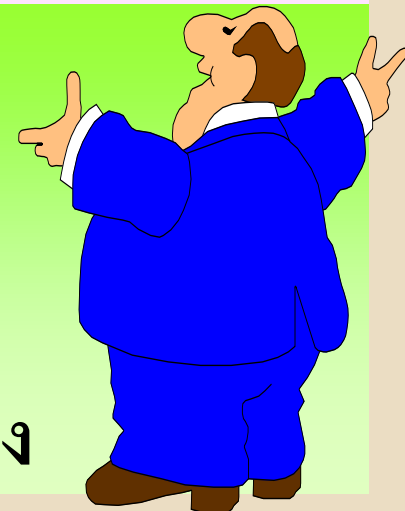
3) ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการ

เพื่อให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายควบคุม เข้าใจเหตุผลความจำเป็นของข้อบัญญัติท้องถิ่น ขั้นตอนการควบคุมของท้องถิ่นและการลงโทษ

4) ดำเนินการตรวจตรา & พบเหตุแนะนำ & แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

5) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่ง

7) เปรียบเทียบปรับ/ดำเนินคดี กรณีฝ่าฝืน/ดื้อแพ่ง



การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

EHA : 9002

หมวด 11

หนังสือรับรองการแจ้ง

มาตรา 48-53

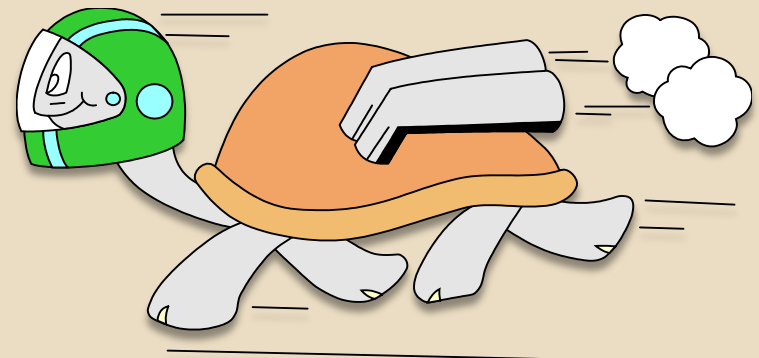
ม.48 ว.1 การแจ้งให้ จพถ.ทราบ

เพื่อดำเนินการกิจการตาม **ม. 38**

และหนังสือรับรองการแจ้งให้

เป็นไปตามแบบที่กำหนดใน

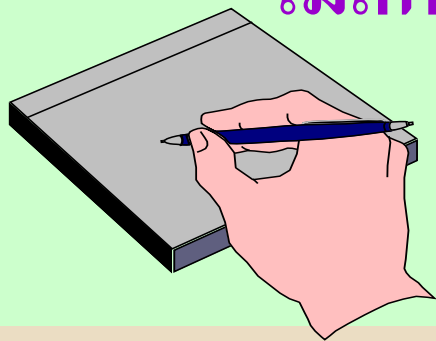
ข้อบัญญัติท้องถิ่น



กิจการที่ต้อง

แจ้ง

ม. 38 สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่เสิร์ฟอาหาร ที่มีพื้นที่
ไม่เกิน 200 ตารางเมตร



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการแจ้ง(ม.48)

(1) ผู้ประกอบกิจการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด(ว.1)

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) จพด.ต้องออกไป
รับแจ้ง(ว.2)และ
ตรวจสอบคำขอ

กรณีถูกต้อง(ว.3)

(3) จพด. ต้องออกหนังสือรับรองการแจ้งภายใน 7 วันนับ
แต่วันที่ได้รับแจ้ง/นับแต่วันที่มียาละเอียดถูกต้อง

(4) ใบรับแจ้ง/หนังสือรับรองการแจ้ง จพด. จะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้
แจ้ง/ผู้รับหนังสือการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้(ว.4)

กรณี
ไม่ถูกต้อง(ว.5)

กรณีแก้ไขถูกต้อง

- 1) กรณีที่สามารถแก้ไขได้ในขณะนั้น
ให้แจ้งผู้ขอ ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 2) กรณีไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น ให้บันทึก
ความบกพร่อง พร้อมแจ้งกำหนดเวลาให้แก้ไข

แจ้งผู้ประกอบการภายใน 7 วัน
ทำการ เพื่อทราบและแก้ไข

กรณีไม่แก้ไข
ให้ถูกต้องภายใน 7 วัน

จพด.สั่งให้การแจ้ง
เป็นอันสิ้นสุด

หลักปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

ต้องแสดง

หนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ดำเนินการ ตลอดเวลา ที่ดำเนินการ (ม.49)

กรณีสูญหาย
ถูกทำลาย ชำรุด
ในสาระสำคัญ

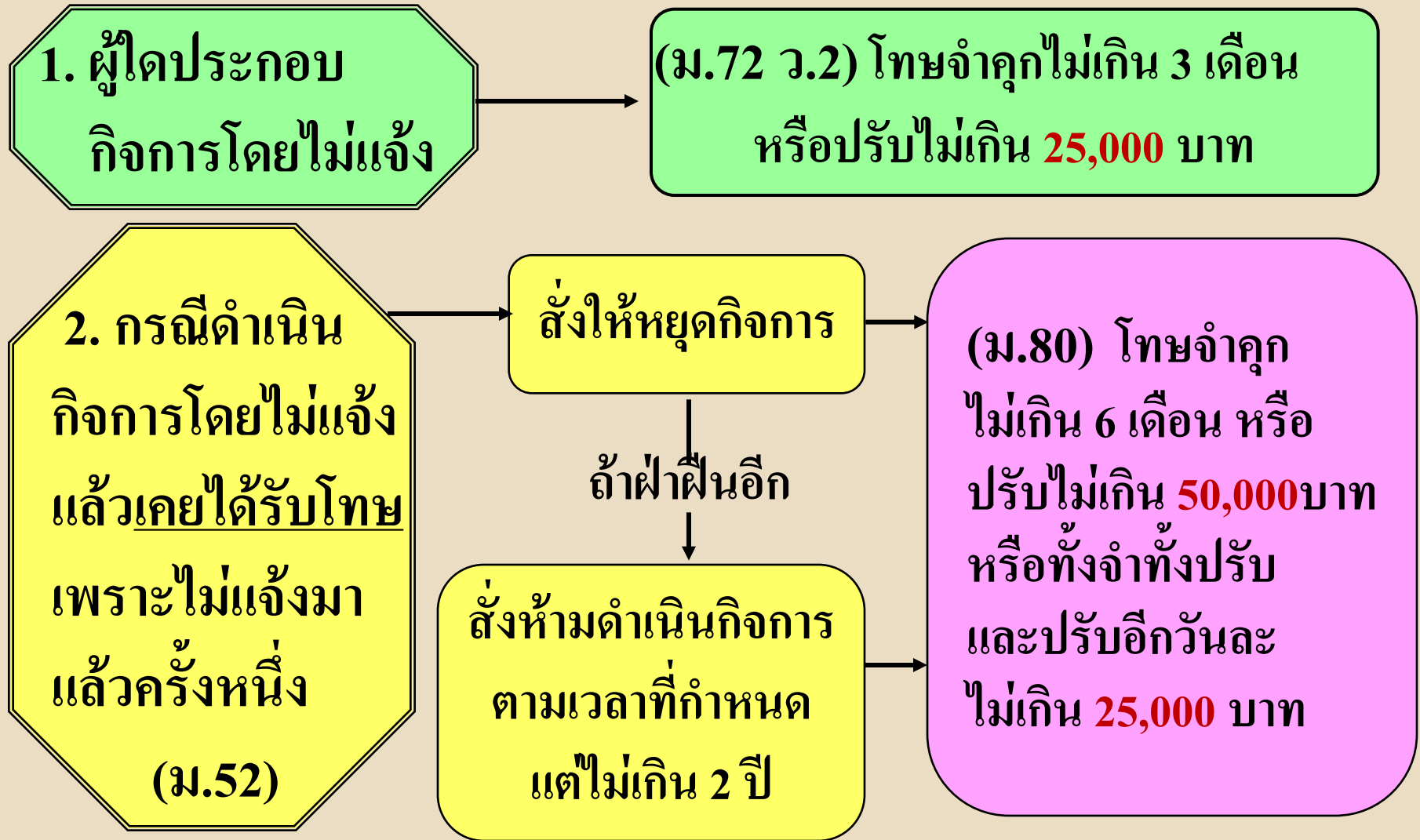
ต้องยื่นคำขอรับใบแทน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบ หลักเกณฑ์ ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (ม.50)

ม.82 ฝ่าฝืน ม. 49 หรือ ม. 50 ปรับไม่เกิน 2,500 บาท

กรณีจะเลิก
หรือโอนกิจการ

ให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทราบ (ม.51)

มาตรการควบคุมกิจการที่ต้องแจ้ง



EHA : 9003

การออกใบอนุญาต



ม.54 ว.2 ให้รัฐมนตรีประกาศกำหนดประเภท/ขนาด
ของกิจการ หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของ
ปชช. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่**ผู้ขออนุญาต**จะต้องดำเนินการ**ก่อนการ**
พิจารณาออกใบอนุญาตตาม ว.1

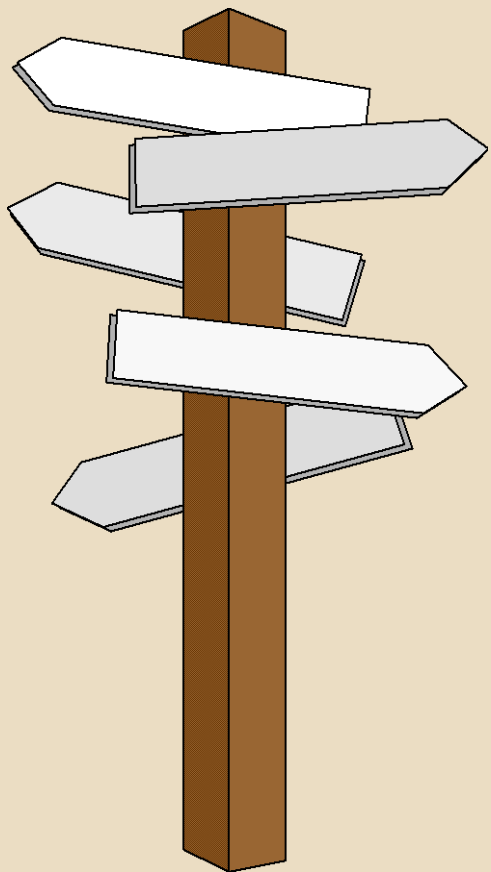
หมวด 12 ใบอนุญาต

มาตรา 54-62

ม.54 ว.1 ให้ อปท. มีอำนาจ
ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และ
เงื่อนไขการขอ และการออก
ใบอนุญาตได้



กิจการที่ต้องขออนุญาต



ม.19 กิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยที่
ดำเนินเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ม.33 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ม.34 การจัดตั้งตลาด

ม.38 สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม
อาหารที่มีพื้นที่เกินกว่า 200 ตารางเมตร

ม.41 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำสั่งไม่ออกใบอนุญาต/ไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ม.56

(1) ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด ต่อ จพด.

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) จพด. พิจารณาคำขอ

กรณี
ไม่ถูกต้อง

แจ้งผู้ประกอบการภายใน
15 วัน เพื่อทราบและแก้ไข

กรณีถูกต้อง

เมื่อแก้ไข
ถูกต้อง

- 1) กรณีที่สามารถแก้ไขได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ขอ ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 2) กรณีไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่อง พร้อมแจ้งกำหนดเวลาให้แก้ไข

(3) จพด. อาจมอบให้ จพส. ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ

ต้องด้วยสุขลักษณะ

ไม่ต้องด้วยสุขลักษณะ

ต้องปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม ม.20 ม.32 ม.35 ม.40 ม.43

ภายใน 30 วัน

(ขยายเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน)

โดยระยะเวลาไว้ให้คู่มือสำหรับ
ปชช. หากยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้
แจ้งเป็นหนังสือทุก 7 วัน

(4) จพด.ออกใบอนุญาต

(4) จพด. มีคำสั่งไม่อนุญาต

ม. 55

ว.1 ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ อปท. ที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น

ว.2 ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าจพธ. จะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ว.3 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

มาตรการควบคุมกิจการที่ต้องขออนุญาต

1. ไม่ได้รับใบอนุญาต

ม.71

โทษจำคุก $\geq$ 6 เดือน ปรับ $\geq$ **50,000** บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

ม.72

โทษจำคุก $\geq$ 6 เดือน ปรับ $\geq$ **50,000** บาท

ม.77

โทษปรับ $\geq$ **10,000** บาท

2. ไม่ปฏิบัติตาม

- พรบ.
- กฎกระทรวง
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น
- เงื่อนไขในใบอนุญาต

จพธ.มี
อำนาจ

สั่งให้ปรับปรุง/แก้ไข

สั่งพักใช้ใบอนุญาต

* ครั้งละไม่เกิน 15 วัน

สั่งเพิกถอนใบอนุญาต

* ถูกพักใช้ 2 ครั้งขึ้นไป

* ต้องคำพิพากษาว่าผิด

* มีอันตรายร้ายแรง

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ในเรื่องที่เกี่ยวกับการอนุญาต/การแจ้ง

1. ฉบับที่ 3/2543 เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตตาม ม.55 และการปฏิบัติตาม ม.65
2. ฉบับที่ 5/2545 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะตาม ม.41 แห่งกฎหมายสาธารณสุข เพื่อความสอดคล้องกับมาตรา 20 แห่งกฎหมายรักษาความสะอาดฯ
3. ฉบับที่ 4/2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายสาธารณสุข

หมวด 13
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ
(ม.63-65)

ม.63 ให้ อปท. มีอำนาจออกข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น กำหนดค่าธรรมเนียมตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และ
ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมที่
กำหนดในกฎกระทรวง



กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการ
สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ (๓๐ ก.ย. ๕๙)

1. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
3. ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการเก็บ ขนและกำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ม.63

ราชการส่วนท้องถิ่น
มีอำนาจออกข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นกำหนด
ค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข

อัตรา

ตาม

ไม่เกิน

กฎ
กระทรวง

ม.64

บรรดาค่าธรรมเนียม
และค่าปรับให้เป็นรายได้
ของราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าปรับ

- 20% ค่าธรรมเนียม
- เปรียบเทียบปรับ

ม.65

กรณีเมื่อมีข้อบัญญัติท้องถิ่น

ผู้แจ้ง/ ผู้ได้รับอนุญาต

เสียค่าธรรมเนียม

อัตรา

ระยะเวลา

ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น

• กรณีไม่เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด

ต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีก 20% ของที่ค้างชำระ

เว้น
แต่

ได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนถึงกำหนดเสียครั้งต่อไป

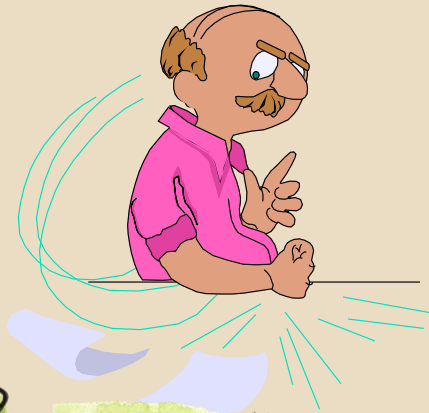
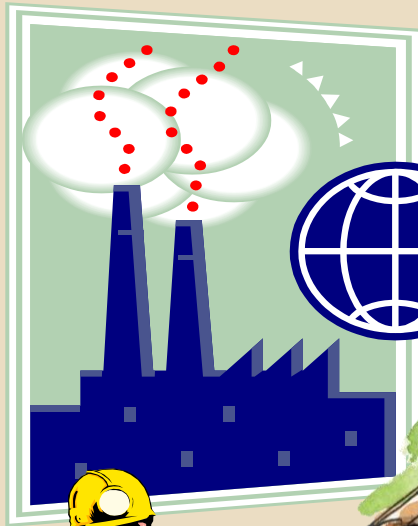
• กรณีค้างชำระติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง

จพถ.

มีอำนาจสั่งให้หยุดกิจการได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมที่ค้างและค่าปรับ

การออกคำสั่งทางปกครอง

EHA : 9004



แบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 (3)
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

สำหรับ ผปก. /
จพถ. / จพส.

1. วันที่..... เดือน พ.ศ.
2. ชื่อ เจ้าของ/ผู้ครอบครอง
3. สถานประกอบการชื่อ กิจการ ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....โทร.
4. ข้อแนะนำ (เพื่อการปรับปรุงแก้ไข)

(1)

(2)

ภายใน.....วัน มิเช่นนั้น จะดำเนินการออกคำสั่งทางปกครองต่อไป

อนึ่ง หากท่านมีข้อโต้แย้ง ให้จัดส่งคำโต้แย้งต่อ จพถ.ภายในกำหนดเวลา...วัน

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของ / ผู้ครอบครอง

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าพนักงาน

1 การตรวจสอบข้อเท็จจริง(ขั้นตอนการเข้าไปตรวจสอบ)

กรณีพบว่าเป็นเหตุรำคาญ

1) ให้ออกคำแนะนำตามแบบ 3 ตอน(โดย มอบ ผปก./เสนอ จพธ./เก็บที่ จพส.)

- ระบุสาเหตุ และข้อเท็จจริง
- ระบุข้อปฏิบัติที่ต้องแก้ไขที่ชัดเจน
- ให้ลงลายมือชื่อรับทราบ(ผู้ตรวจ และผู้ถูกร้อง)

2) รายงานผลการตรวจแนะนำให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ถ้าไม่เป็นเหตุรำคาญ ให้ยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้อง)

2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง(ขั้นตอนการติดตามผล)

- 1) กลับเข้าไปตรวจสอบสภาพสถานประกอบการ/ที่เกิดเหตุ
เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ
- 2) จัดทำบันทึกรายงานผู้บริหารตามลำดับชั้น(ปท. 1)
เพื่อเสนอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทาง
ปกครองต่อไป กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ

ประโยชน์ของการตรวจแนะนำ

- เพื่อให้ผู้ประกอบการ/ผู้ก่อเหตุ ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ โดยที่ยังไม่ ต้องใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่ยุ่งยากหรือ เสียหายกับทุกฝ่าย
- เป็นความชอบด้วยกฎหมายที่จะไปออกเป็นคำสั่ง ทางปกครองต่อไป

3

วงศ์ประกอบตามกฎหมาย

ตรวจสอบการออกข้อบัญญัติ

ไม่มีข้อบัญญัติ

หมวด 5 เหตุรำคาญ

มีข้อบัญญัติ

หมวด 7 กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มีใบอนุญาต

ตรวจสอบการขอใบอนุญาต (มาตรา 33)

ไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติ

ออกคำสั่งให้แก้ไข (ม. 45)

ถูกต้องตามข้อบัญญัติ

ใช้หมวด 5 เหตุรำคาญ

ไม่มีใบอนุญาต

ออกคำสั่ง
(ม. 27/28/45)

มีความผิด

ดำเนินคดี

คำสั่งทางปกครองที่เป็นหนังสือ

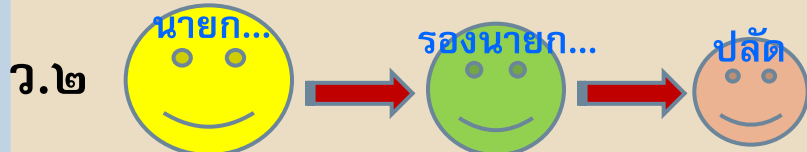
□ คำสั่งที่เป็นหนังสือ

อย่างน้อยต้องมีระบุ (ม.36 วิ.ปค.)

- 1) วัน เดือน ปี ที่ทำคำสั่ง
- 2) ชื่อและตำแหน่ง ของผู้ทำคำสั่ง
- 3) ลายมือชื่อ ของผู้ทำคำสั่ง

ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง

พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ม. ๔๘ วิสดี



(ยังคงอยู่ในตำแหน่ง (ตามลำดับ)

แต่ทำหน้าที่ไม่ได้

เช่น ป่วย/ฉุกเฉิน)

๑) เป็นการส่งต่อตามลำดับ

๒) ไม่ได้กำหนดแบบเป็นไปโดยอัตโนมัติ

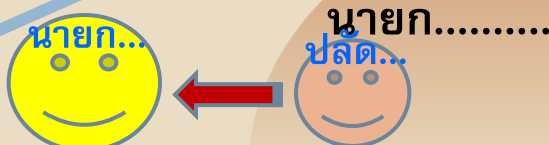
๓) เตะลูกตรง

ว.๓ อาจมอบอำนาจ

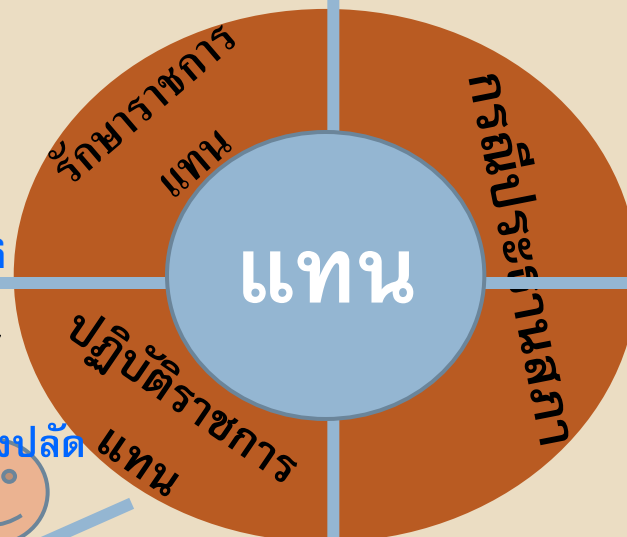


(ปฏิบัติหน้าที่
อยู่ในตำแหน่ง
ปกติ)

๔) ปฏิบัติหน้าที่



(ไม่อยู่ในตำแหน่ง/เก้าอี้ว่าง เช่น ต้องเลือกตั้งใหม่)



๕) กฎหมายจัดตั้ง ๔ มุมเมือง
ที่เขียนคล้ายกัน

อบต.

อบจ.

พัทยา

เทศบาล

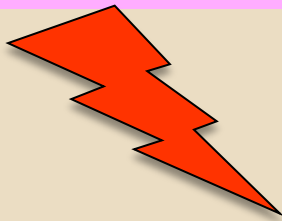
ปฏิบัติหน้าที่แทน

กระทำการแทน

การออกคำสั่งทางปกครอง

ต้อง จัดให้มีเหตุผล ไว้ด้วย

เหตุผลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย



- (1) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- (2) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- (3) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน
ในการใช้ดุลพินิจ

คำสั่งทางปกครองที่อาจ
อุทธรณ์หรือโต้แย้งได้

(4) แจ้งสิทธิการโต้แย้ง /อุทธรณ์

การตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย

1

๑. มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่

2

๒. ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการ
อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

3

๓. การกระทำชอบหรือไม่

หลักในการออกคำสั่งทางปกครอง

1. หลักความสัมฤทธิ์ผล
2. หลักความจำเป็น
3. หลักความได้สัดส่วน

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ



1

การดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามมาตรา 27 มาตรา 28

ออกคำสั่ง ม.27 ม.28

ผู้ก่อเหตุ
(ที่สาธารณะ)

เจ้าของ/ผู้ครอบครอง
(สถานที่เอกชน)

ปฏิบัติตาม

เรื่องยุติ

ไม่ปฏิบัติ

ดำเนินคดี

ไม่ปฏิบัติ

(อันตราย)เข้าดำเนินการ
โดยติดค่าใช้จ่าย

จพท.เข้าจัดการโดยติด
ค่าใช้จ่ายจากเจ้าของ

(อันตราย)
สั่งห้ามใช้สถานที่

ม. 74 ผ่าฝืนคำสั่ง จพท. ตาม ม. 27 ม. 28 /ฝ่าฝืนประกาศ ม. 28/1 /ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของ จพท.
ตาม ม. 23 ม. 27 ว.2 ม. 28 ว.2 จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2

การออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม ม.45

1) ออกคำสั่งปรับปรุง/แก้ไข
(ไม่น้อยกว่า 7 วัน)

กรณีอันตรายร้ายแรง

ออกคำสั่งให้หยุด

ไม่ปฏิบัติตาม

- พรบ.
- กฎกระทรวง/ประกาศฯ
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น
- คำสั่ง จพถ.ที่กำหนดเกี่ยวกับกิจการนั้น

ผู้ดำเนินการ
ตาม พรบ.นี้

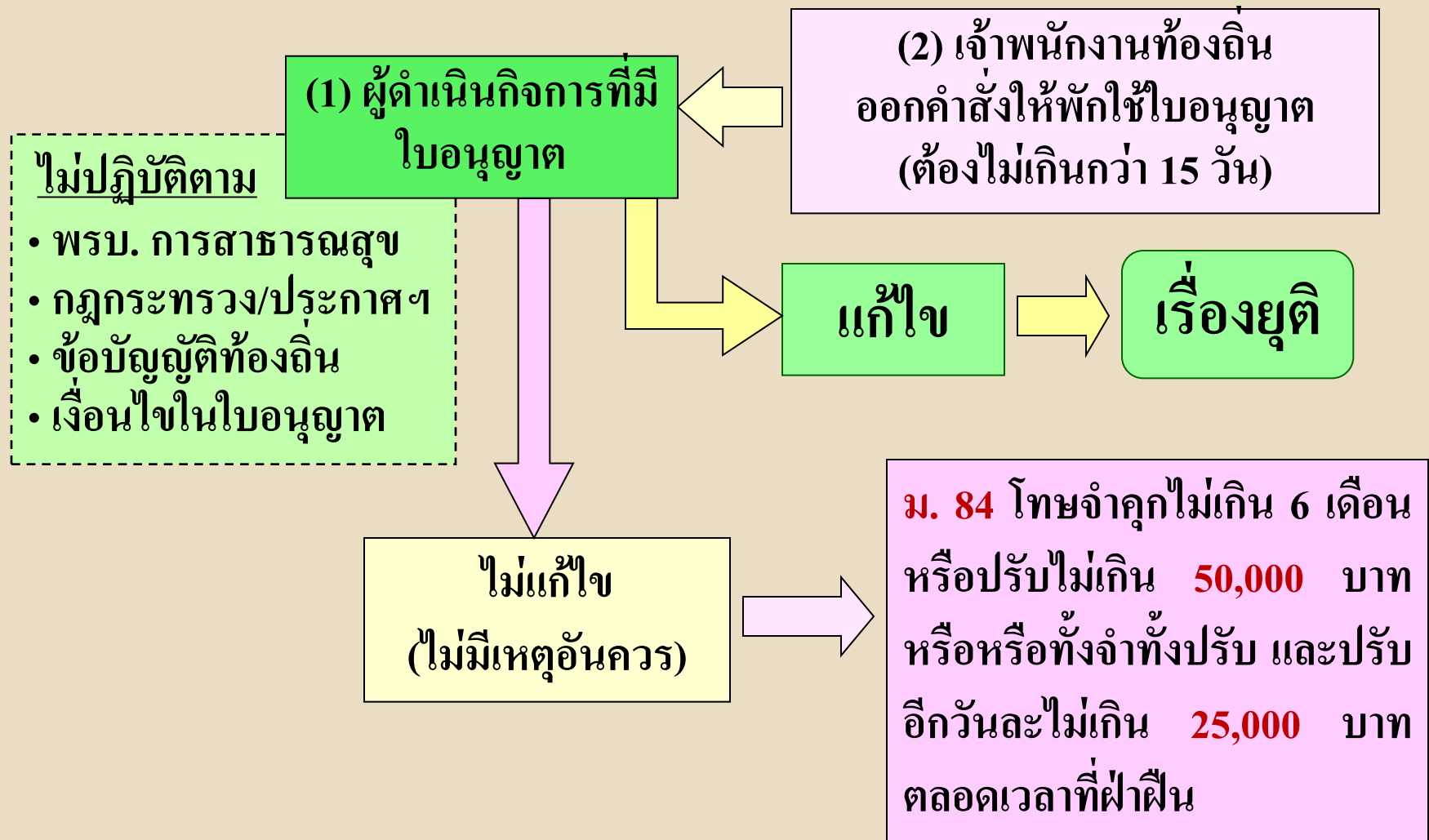
ไม่แก้ไข
(ไม่มีเหตุอันควร)

แก้ไข

เรื่องยุติ

ม.80 โทษจำคุก
ไม่เกิน 6 เดือนหรือ
ปรับไม่เกิน
50,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ
และปรับอีกวันละ
ไม่เกิน 25,000 บาท

การออกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามมาตรา 59



การออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ออกคำสั่งให้ปรับปรุงตาม ม.45

แก้ไข

เรื่องยุติ

ไม่แก้ไข
(ไม่มีเหตุอันควร)

ความผิดกระทงที่ (1)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น
•ออกคำสั่งให้หยุด(ม.45)หรือ
•สั่งให้พักใช้ใบอนุญาต (ม.59)

ไม่หยุด

ความผิด
กระทงที่ (2)

หยุด /แก้ไข

ยังคงผิด
กระทงที่ (1)

ออกคำสั่งพักใช้ครั้งที่ 2

ความผิดกระทงที่ (3)

ออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต (เงื่อนไขม.60(1))

ความผิดกระทงที่ (4)

เงื่อนไข

ม.60(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผิด

ม.60(3) เป็นอันตรายอย่างร้ายแรง

การออกคำสั่งของ จพง. สาธารณสุข (ม.46)

เมื่อพบว่าการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

- บทแห่งพระราชบัญญัตินี้
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น

1) จพธ.ออกคำสั่ง(ม.46 ว.1)

แจ้ง จพธ. เพื่อออกคำสั่ง
และแจ้ง คสจ. /คสก. พิจารณา
ดำเนินการตาม ม. 11

2) จพส. ออกคำสั่งเอง(ม.46 ว.2)

ภายใต้เงื่อนไข

- กรณีที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือ
- มีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของ ปชช.
- และต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ม. 81 ฝ่าฝืนคำสั่ง จพส.
ตาม ม. 46 ว.2 /ขัดขวาง
การปฏิบัติหน้าที่ของ จพส.
จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือ
ปรับไม่เกิน 25,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์

ผู้ที่ได้รับคำสั่งและไม่พอใจ

คำสั่งของ จพง.ท้องถิ่น

- ม.21, ม.22 สุขลักษณะอาคาร
- ม.27 ว.1, ม.28 ว.1,ว.3 เหตุรำคาญ
- ม.45 ตั้งแก้ไข/หยุดกิจการ
- ม.48 ว.5 ให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด
- ม.52 ตั้งหยุด/ห้าม (ไม่เกิน 2 ปี)
- ม.65 ว.2 ตั้งหยุด (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
- ตั้งไม่ออก/ไม่ต่ออายุ/เพิกถอนใบอนุญาต

คำสั่งของ จพง.สาธารณสุข

- ม.46 ว.2 ตั้งกรณีร้ายแรง

คำสั่งให้
เป็นที่สุด

คกก. พิจารณา
อุทธรณ์(คพอ.)

มีสิทธิอุทธรณ์ได้
ภายใน 30 วัน

EHA : 9005

การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

การเปรียบเทียบปรับ

กทม.

1. คณะกรรมการ เปรียบเทียบ

ต่าง จว.

- ผู้แทน กทม.
- ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ผู้แทน สนง.อัยการสูงสุด
(กทม. เป็นเลขานุการ)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- อัยการจังหวัด
- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
(นพ.สสจ. เป็นเลขานุการ)

บรรดาความผิดที่
เห็นว่าผู้ต้องหาไม่
สมควรได้รับโทษ
จำคุก/ถูกฟ้องร้อง

2. คกก. เปรียบเทียบ

อาจมอบหมายให้ จพธ.

หรือผู้ซึ่ง จพธ. มอบหมาย

ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว/
โทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับ
ไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การเปรียบเทียบปรับ

เงื่อนไขเบื้องต้น

- (1) มีผู้กระทำความผิด
- (2) ผู้กระทำความผิดยอมรับผิด
- (3) ผู้กระทำความผิดยินดีเสียค่าปรับ

เจ้าพนักงาน

ส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ

คกก. เปรียบเทียบ

อาจมอบหมายให้

คณะกรรมการเปรียบเทียบ
- เขต กทม. - เขตต่างจังหวัด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/
ผู้ซึ่ง จพถ. มอบหมาย

ที่เห็นว่าผู้ต้องหาไม่สมควร
ถูกจำคุก/ฟ้องร้อง

ค่าปรับเป็นรายได้ของท้องถิ่น

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

พบการกระทำความผิด
(ฝ่ายสาธารณสุข)

รวบรวมหลักฐาน 4 ประการ

1. รายงานการตรวจของเจ้าหน้าที่(ปท.1)
2. คำสั่งทางปกครองของ จพง.ท้องถิ่น
3. พยานหลักฐาน (ถ้ามี)
4. ตรวจสอบตัวผู้กระทำความผิด(ปท.7)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

เขต กทม. เมืองพัทยา - ฝ่ายเทศกิจ

เขตเทศบาล - นิติกร /กองวิชาการ

เขต อบจ. อบต. - ปลัดฯ/จนท.สนง.ปลัด

เรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ(ปท.2)

แจ้งข้อกล่าวหา/บันทึกคำให้การ(ปท.3)

ยินยอมรับผิด
ตามข้อกล่าวหา

ไม่ยินยอมรับผิด
ตามข้อกล่าวหา

ไม่มาพบ

ร้องทุกข์ต่อพนักงาน
สอบสวน(ปท.6)

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี (ต่อ)

ผู้กระทำผิดยินยอมรับผิดตามข้อกล่าวหา

(ร่าง)ประกาศ
กระทรวง สธ.

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อกล่าวหา
สอบปากคำ/ สรุปลำนวน(ปท.3)
และพยานหลักฐาน

กรณี คกก.
เปรียบเทียบ
มอบหมาย

เลขานุการ คกก.เปรียบเทียบ

- รับเรื่องจาก จพด.
- จัดส่งเรื่องให้ คกก. เปรียบเทียบ
- ติดตามและแจ้งผลการพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/ผู้ซึ่ง จพด.
มอบหมายเปรียบเทียบปรับ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ
เปรียบเทียบปรับ(ปท.4 และ 5)

ตามแบบ ปท. 1

เจ้าหน้าที่ของ อปท. รับชำระค่าปรับ ออกใบสำคัญรับเงิน

ตามแบบ ปท. 2

ยินยอมให้ปรับ

ไม่ยินยอมให้ปรับ

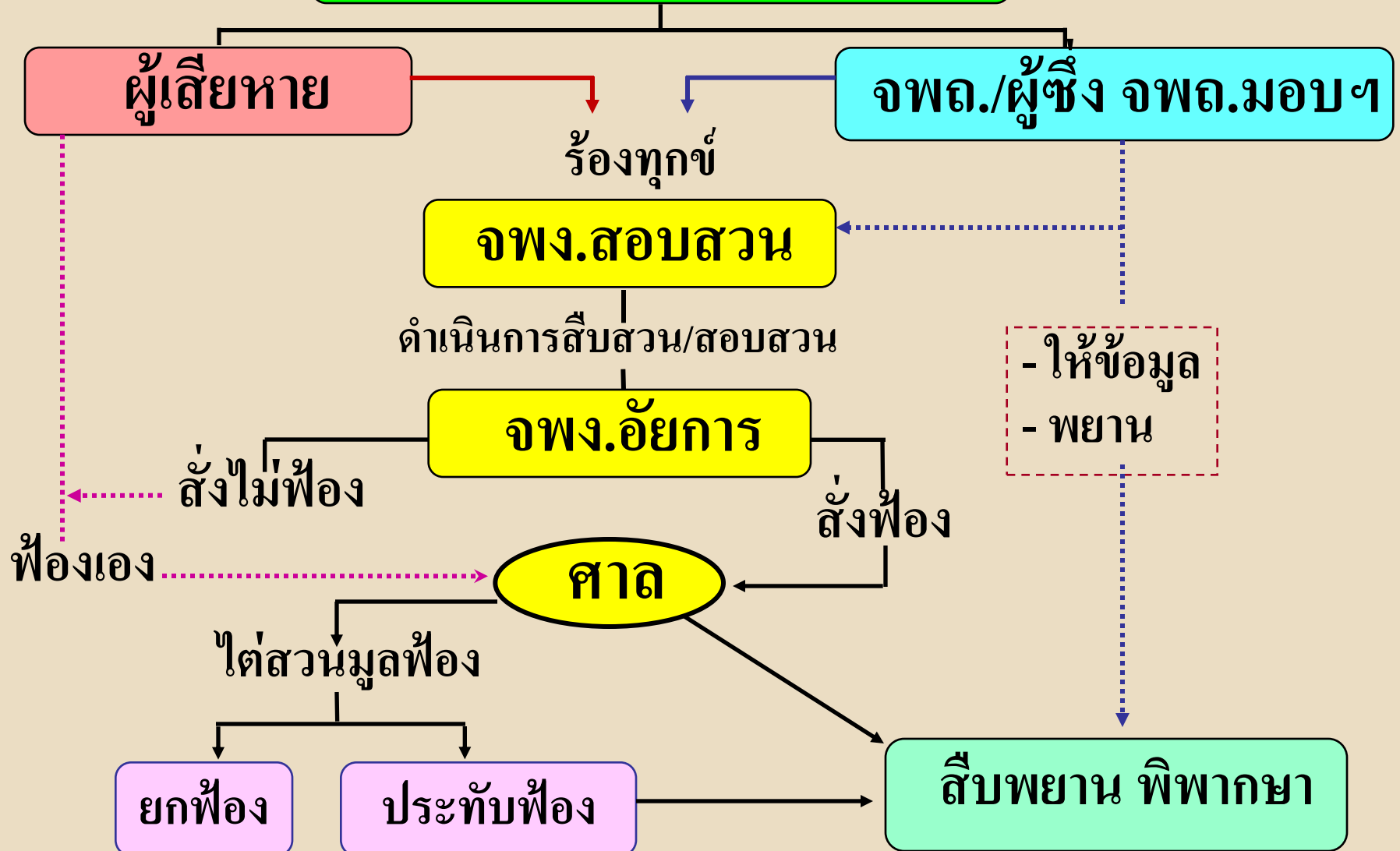
ร้องทุกข์ต่อพนักงาน
สอบสวน(ปท.6)

เปรียบเทียบปรับ/ดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วให้ท้องถิ่นบันทึกประวัติผู้ต้องหา(ปท.7)

ตามแบบ ปท. 3

การดำเนินคดีทางศาล

มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิด





[http://laws.anamai.moph.go.th
/index.htm](http://laws.anamai.moph.go.th/index.htm)

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณะ
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0-2590-4175, 0-2590-4219,
0-2590-4223, 0-2590-4256
โทรสาร 0-2591-8180

