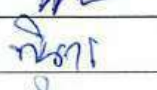
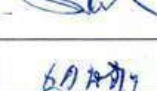
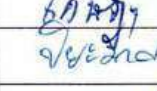
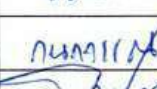


บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดชัยภูมิ
สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 ครั้งที่ 1
วันอังคาร ที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล (ชั้น 2)

ผู้เข้าประชุม จำนวน 14 คน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอัมพิกา ราธิงาม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๙
๒	นายอัศรานนท์ สิมสา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๖
๓	นางสาวประยงค์ หมูโสภณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๑
๔	นายณัฐวุฒิ เวียงดินดำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๒
๕	นายกิตติกร หมูโสภณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๓
๖	นายทินกร โสดาวน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๔
๗	นายณัฐพงษ์ มิ่งโอโล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๕
๘	นางวีรยา ประกอบชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๗
๙	นายมานิชญ์ รัตนประทุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๘
๑๐	นายเกษภา ราธิสว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๑๐
๑๑	นางปิยะมาศ เชาวน์ผกป้อง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๑๑
๑๒	นางกนกวรรณ แนวโอโล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๑๒
๑๓	นายพวงพล หมูโสภณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		เขตที่ ๑๓
๑๔	นายเจริญชาติ แก่งคำ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน คน

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

/ผู้เข้าร่วม...

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายเจริญชาติ แก้งคำ
(เลขานุการสภาฯ)

วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 56 “การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้เข้าประชุมมีจำนวนทั้งสิ้น 13 ท่าน จาก 13 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 และเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ขอกราบเรียนเชิญกล่าวเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 และเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

1.1 ขั้นตอนวิธีการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
วาระที่ 1 ขั้นตอนรับหลักการ

การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นจะประสงค์จะอภิปรายพอสมควรแล้ว ก่อนลงมติ

วาระที่ 2 ขั้นตอนการแปรญัตติ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น

วาระที่ 3 ขั้นตอนการตราเป็นข้อบัญญัติ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้าที่เหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

1.2 ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ในประเด็นต่างๆ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547)

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุม)

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุม) ครั้งที่แล้ว

ตามที่ได้ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เมื่อให้สมาชิกฯ ได้ตรวจสอบดู มีสมาชิกฯ ท่านใด จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ขอเชิญค่ะ

ถ้าไม่มีท่านใด เสนอให้แก้ไขรายงานการประชุม ถือว่าที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2566 ครั้งที่ 1

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง กระทั่งถาม

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุม)

นายพวงพล หมุวสี
(ส.อบต. เขตที่ 13)

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุม)

ร.ต.อ.จำเริญ แนนโธ
(นายกฯ อบต. โธ)

นางมาลาธิปไตย ศิริภูมิ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายพวงพล หมุวสี
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุม)

3.1 กระทั่งถามของนายพวงพล หมุวสี ตำแหน่งสมาชิกสภาฯ เขตที่ 13

ลงวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ขอเชิญนายพวงพล หมุวสี ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ เขตที่ 13 ผู้ตั้งกระทั่งถามค่ะ

ขอเสนอกระทั่งถาม ขออนุญาตเสนอกระทั่งถามที่ละหัวข้อ และตอบที่ละหัวข้อครับ

กระทั่งถาม 1. เรื่อง ขอทราบจำนวนเงินจ่ายขาดสะสม ณ ปัจจุบัน และจำนวนเงินที่ใช้จ่ายได้

หลังจากกันเงินไว้ สาธารณะภัยและกันค่าใช้จ่าย ไว้ 3 เดือน รวมใช้จ่ายเงินสะสมได้เท่าไร

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

รายละเอียด ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งครับ

ตามบันทึกข้อความกองคลัง ได้รายงานยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

และได้รายงานผ่านท่านประธานสภาฯ ได้รับทราบยอดเงินทั้งหมด

ที่สามารถนำไปใช้ได้ จำนวน 14,795,962.39 บาท

- รายละเอียดการกันเงินงบประมาณให้กันเงินไม่น้อยกว่า 3 เดือน
และกันเงินงบกลาง 10%

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทั่งถาม 2. เรื่อง การดำเนินงานก่อสร้าง โดยด้านหลังอาคารสำนักงาน องค์การบริหาร
ส่วนตำบล ว่าสัญญาจ้างและการดำเนินงานที่ล่าช้าอยู่ ณ ปัจจุบัน เกินเวลามาเป็นเวลานานแล้ว
ค่าปรับล่าช้าในการดำเนินงาน คิดเป็นค่าปรับกี่เปอร์เซ็นต์ของสัญญาจ้าง คิดเป็นจำนวนเงิน
กี่บาทต่อวัน ณ ปัจจุบัน

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

นายพวงพล หมูโสภณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

นายพวงพล หมูโสภณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

นายวีรพล ภิฤณูยาง
(หัวหน้าสำนักงานปลัด)

นายพวงพล หมูโสภณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

สัญญาจ้าง โครงการก่อสร้างหอประชุมอเนกประสงค์ ของ อบต.โอโล

งบประมาณ 3,025,000 บาท กำหนดส่งมอบพัสดุ 15 มิถุนายน 2566

อัตรารับ 0.1% วันละ 3,250 บาท วันที่ 16 มิถุนายน 2566 – 15 สิงหาคม 2566

รวมค่าปรับ จำนวน 188,500 บาท

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทู้ถาม 3. เรื่อง จัดซื้อเครื่องบดกระแทกและยางมะตอยสำหรับซ่อมแซมถนน
ที่แตกร้าวถนนต่างระดับ จะสิ้นปีงบประมาณแล้วยังไม่เห็นจัดซื้อ จึงเรียนถามมาเพื่อ
ความชัดเจน ว่าจะดำเนินการจัดซื้อหรือไม่ หรือขอตั้งงบประมาณใหม่เพื่อให้เพิ่มสเปค
ขนาดของเครื่องบดอัดที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้หรือไม่

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

จัดซื้อเครื่องบดกระแทกและยางมะตอยสำหรับซ่อมแซมถนน จะดำเนินการจัดซื้อ
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครับ

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทู้ถาม 4. เนื่องจากว่า ยังไม่เห็นหนังสือวาระการประชุมสมัยสามัญ จึงอยากสอบถามว่า
ปี 67 ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ของพวกเราได้จัดตั้งงบประมาณเงินช่วยเหลือ
ทุนการศึกษา เด็กยากไร้ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสหรือไม่

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

รายละเอียด ขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัด แจ้งครับ

งบประมาณเงินช่วยเหลือประชาชน รายละเอียด หน้า 180 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สตรี
เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ ครับ
ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทู้ถาม 5. เรื่อง ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้ตั้งงบประมาณการซ่อมบำรุงอาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถาวร จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ในอาคารศูนย์ เพื่อให้เกิดความสะดวก
ปลอดภัยแก่เด็กและครูศูนย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผู้ปกครองเข้ามาเห็นก็จะเกิดความสบายใจ
ต่อไปภายภาคหน้า เราจะไม่ถึงเด็กเข้ามาเรียนในสังกัดมากขึ้น ลดภาระผู้ปกครอง
ในการส่งเด็กเข้าไปเรียนในตัวอำเภอ จึงอยากให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล
จัดทำแผนเพิ่มเติม ในส่วนนี้ ให้เพียงพอ

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

รายละเอียด ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ แจ้งครับ

นายมนตรี สงพัฒน์
(ผู้อำนวยการกองศึกษา)

1. เรื่อง การซ่อมบำรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ
ได้ตั้งหมวดค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไว้ครับ

2. การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ต้องนำเสนอคณะงบประมาณ
ผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำเข้าสภาฯ ต่อไปครับ

นายพวงพล หมุโสมณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทู้ถาม 6. ขอรบกวนรายละเอียด การขอใช้รถตัดหญ้าชุดหลัง (JCB) สามารถ ขอใช้
ในในส่วนบุคคลแต่เพื่อประโยชน์ของสาธารณะทำได้หรือไม่ (ซึ่งเป็นงานบริการประชาชนอยู่แล้ว)
ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

การขอใช้รถตัดหญ้าชุดหลัง (JCB) เป็นการทำให้สาธารณะประโยชน์สามารถขอใช้ได้
เป็นการบริการเพื่อประโยชน์ของสาธารณะทำได้ครับ

นายพวงพล หมุโสมณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทู้ถาม 7. การขอใช้รถ (JCB) ไปจุดท่อ วางท่อข้ามถนนทางการเกษตร โดยมีชาวบ้าน
ออกค่าใช้จ่าย ซึ่งท่อเองทางองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องคิดค่าบริหารอีกหรือไม่
ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

การขอใช้รถตัดหญ้าชุดหลัง (JCB) ในที่สาธารณะสามารถขอใช้ได้ครับ
แต่ถ้าเป็นที่ส่วนบุคคล ประโยชน์ส่วนบุคคลก็จะขัดแย้ง และการบริการประชาชน
ไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ครับ

นายพวงพล หมุโสมณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

กระทู้ถาม 8. ในกรณีที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้ไปจุดวางท่อทางการเกษตร
ในวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ให้กับนางจันทร์เจ้า นิลโอโล ราษฎร ม.10 นายโสภา
ราษฎรบ้านหนองดินดำ ที่นาอยู่ที่กุดข้าว บ้านข้าว โดยทางฝ่ายบริหารได้ตกลงค่าใช้จ่าย
กับนางจันทร์เจ้า นิลโอโล เป็นเงิน 3,000 บาท และที่นาติดกันอีก 2 ไร่ รวมกัน 5,000 บาท
ซึ่งนางสาวจันทร์เจ้า ได้จ่ายค่าบริการไป 3,000 บาท ทางด้านฝ่ายบริหารได้ให้คืนกลับไป
1,000 บาท และอีก 2 ไร่ ปฏิบัติงานยังไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่เขียนกระทู้ถาม
อยากทราบว่าเงินที่ฝ่ายบริหารเก็บมาจากชาวบ้าน เป็นรายได้จัดเก็บของทางองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหรือไม่

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ร.ต.อ.จำริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

เรื่อง การขอใช้รถตัดหญ้าชุดหลัง (JCB) อบต.โอโล ไม่มีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายครับ

นายพวงพล หนูโสภณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

ด้วยชาวบ้านได้ร้องเรียนมา ฝากสอบถามมาครับ และอีกหลายเจ้ากำลังดำเนินการ และจัดเก็บไปแล้ว เพื่อให้ความชัดเจน อยากให้ฝ่ายบริหารชี้แจงในการประชุม ครั้งถัดไปด้วยครับ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหาร พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายกฯ อบต.โอโล)

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายชดเชยทางเคชตร ทางฝ่ายบริหารไม่ได้รับทราบ ทางฝ่ายบริหารไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายครับ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

เจ้าของกระทู้อยากให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบ จากความเดือดร้อนของชาวบ้าน ขอเชิญ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

นายถาวร ชำนาญ
(ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4)

- อยากให้ฝ่ายบริหาร ตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงิน จ่ายให้ใคร/จ่ายเท่าไร/ใครรับเงิน จ่ายเพื่อเป็นรางวัลสินน้ำใจหรือไม่ เสนอให้นำชาวบ้านมาคุยกับฝ่ายบริหารเลยครับ
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถ้าเป็นไปได้ เสนอติดตั้งให้ครบ ทั้ง 3 แห่ง ครับ

- การขอใช้รถ JCB กรณีใช้เฉพาะสาธารณะประโยชน์ ถ้ากรณีน้ำท่วม เป็นที่บุคคล มีความจำเป็นชาวบ้านเดือดร้อน ต้องมาดูแลด้วย รถที่ซื้อมาเป็นภาษีของ ประชาชนตำบลโอโลทุกคนครับ

นายมนโชน รัตนประทุม
(ส.อบต. หมู่ที่ 8)

การขอใช้รถ JCB การเรียกเก็บเงินไม่รู้จริง/ไม่จริง ขอฝากท่านประธานสภาฯ ถึงผู้รับผิดชอบ ขอความชัดเจนตรวจสอบให้เรียบร้อย แจ้งในการประชุมครั้งถัดไป ไม่อยากให้เกิดขึ้นครับ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

การขอใช้รถ JCB ปัจจุบันมีหน่วยงานอื่น มาขอใช้เป็นอาทิศย์ ถ้าจะขอเป็นวัน/วัน จะได้หรือไม่ ซึ่งเป็นการขาดโอกาสของชาวบ้านในตำบลโอโล

นายพวงพล หนูโสภณ
(ส.อบต. หมู่ที่ 13)

ขอขอบคุณสำหรับรายละเอียดครับ

ขออนุญาตในการประชุมครั้งถัดไป ขอความชัดเจนเรื่องที่เกิดขึ้นจริง ฝ่ายบริหารได้ชี้แจง ให้ชาวบ้านได้เข้าใจด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ที่เสนอใหม่

5.1 ผู้จัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

วาระที่ 1 ขั้นตอนการรับหลักการ

นางอัมพิกา รามภักดิ์

(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำเริญ แนวนโหล

(นายก อบต. โอล)

ขอเชิญฝ่ายบริหารแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2576

ข้าพเจ้ารื้อยตำรวจเอกจำเริญ แนวนโหล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอล

ขอแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้รับทราบถึงสถานการณ์คลัง

ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 74,403,434.52 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 74,640,362.62 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 26,853,308.56 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0

โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม

3,752,836.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 59,621,529.14 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	386,210.73 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	287,431.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	229,910.75 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	26,060.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	22,928.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	25,729,375.56 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	32,939,613.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูฤประสงค จำนวน 1,820,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 50,209,067.46 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	18,964,093.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,150,582.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,338,157.04 บาท
งบลงทุน	จำนวน	7,496,923.12 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,259,312.30 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูฤประสงค จำนวน 1,820,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 636,800.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

กำหนดงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโอล์
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

1.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	386,210.73	387,000.00	430,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	287,431.10	301,000.00	302,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	229,910.75	361,000.00	221,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	26,060.00	20,000.00	300,500.00
หมวดรายได้จากทุน	22,928.00	5,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	952,540.58	1,074,000.00	1,254,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,729,375.56	25,926,000.00	27,201,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,729,375.56	25,926,000.00	27,201,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	32,939,613.00	33,300,000.00	34,844,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32,939,613.00	33,300,000.00	34,844,000.00
รวม	59,621,529.14	60,300,000.00	63,300,000.00

/คำแถลง...

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโอด
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

2.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	18,964,093.00	20,044,800.00	20,651,192.00
งบบุคลากร	13,150,582.00	15,389,260.00	17,977,380.00
งบดำเนินงาน	7,338,157.04	12,335,740.00	12,690,628.00
งบลงทุน	7,496,923.12	9,558,000.00	8,326,400.00
งบเงินอุดหนุน	3,259,312.30	2,947,200.00	3,629,400.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	25,000.00	25,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,209,067.46	60,300,000.00	63,300,000.00

/บันทึก...

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,331,773
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,267,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,209,015
แผนงานสาธารณสุข	1,092,640
แผนงานสังคมสงเคราะห์	632,640
แผนงานเคหะและชุมชน	2,445,660
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	180,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	750,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,639,800
แผนงานการเกษตร	100,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,651,192
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	63,300,000

นางอัมพิกา รามิงาม (ประธานที่ประชุมฯ)	ตามงบประมาณที่ฝ่ายบริหารแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารที่แจกจ่ายไปแล้วนั้น ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ขอเชิญค่ะ
นายมานิช รัตนประทุม (ส.อบต.เขตที่ 8)	ขอชมเชยการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งนี้ครับ

นายกิตติกร หมูโสภณ
(ส.อบต. เขตที่ 3)

ขอสอบถามรายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เอกสารหน้า 97 (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
อยากทราบว่า จำนวนเงินถูกต้องหรือไม่ครับ
เอกสารหน้า 98 (3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาฯ จำนวน 13 คน
ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท
อยากทราบว่า สมาชิกสภาฯ จำนวน 13 คน ไม่ได้รวมค่าตอบแทน
ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ
จำนวนสมาชิกสภาฯ ต้องลดจำนวนลงถูกต้องหรือไม่ครับ
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)
ร.ต.อ.จำริญ แนวโอโล
(นายก อบต. โอโล)
นายเจริญชาติ แก้งคำ
(เลขานุการสภาฯ)

รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณอธิบายให้สมาชิกทราบครับ
ตามบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนใหม่ เบิกจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566
เป็นต้นไป เอกสารเกิดการบันทึกข้อมูลผิดพลาด แจ้งหัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการ
แก้ไขให้ถูกต้องต่อไปครับ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ท่านได้อภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณขอเชิญค่ะ
ถ้าไม่มีสมาชิกท่านได้อภิปรายถามเพิ่มเติมแล้ว
จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้จะรับหลักการร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล
หรือไม่ ถ้าหากรับหลักการ กรุณายกมือ

รับร่างหลักการ จำนวน12.....เสียง

ไม่รับร่างหลักการ จำนวน-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน1.....เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน....13....คน มาประชุมวันนี้

จำนวน....13....คน ไม่มาประชุม จำนวน....-....คน รับหลักการร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน12.....เสียง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)
นายเจริญชาติ แก้งคำ
(เลขานุการสภาฯ)

ขั้นตอนถัดไปเป็น ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป
รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณอธิบายให้สมาชิกทราบ
วิธีการเลือก คณะกรรมการแปรรูป
(1) ให้สมาชิกสภา 1 คน สามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็น
คณะกรรมการฯ เพียง 1 ชื่อ
(2) ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาออกเสียงรับรองอย่างน้อย 2 คน
แต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว
(3) ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น
(4) เว้นช่วง ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที
เมื่อหมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ
(5) หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ
เพียง 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 14)

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป แต่งตั้งได้ไม่ต่ำกว่า 3 คน
ไม่เกิน 7 คน (3 คน / 5 คน / 7 คน) โดยเสนอทีละคน เมื่อคนที่ 1 เสนอแล้ว
โดยมีผู้รับรอง จำนวน 2 คน เว้นระยะ เพื่อเสนอคนที่ 1 เพื่อแข่งขัน ถ้าไม่มี
การเสนอแข่งขัน ถึงเลือกคนที่ 2 ถัดไป จนครบตามจำนวนที่มีมติกำหนดไว้
ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอค่ะ

นายมานิช รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

ขอเสนอจำนวนคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป จำนวน 5 คน ครับ

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้รับรอง จำนวน 2 คน ค่ะ

- 1) นางสาวประยงค์ หมูโสภัญ (ส.อบต.เขตที่ 1) รับรอง
- 2) นายกิตติกร หมูโสภณ (ส.อบต.หมู่ที่ 3) รับรอง

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญเสนอจำนวนคณะกรรมการเพื่อแข่งขัน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป
โดยมีผู้รับรอง 2 คน ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที
หมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอแข่งขัน
สรุป คณะกรรมการแปรรูป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2567
จำนวน 5 คน

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขั้นตอนการเลือกคณะกรรมการแปรรูป โดยเสนอชื่อทีละคน เมื่อเสนอคนที่ 1 แล้ว
โดยมีผู้รับรอง จำนวน 2 คน และเสนอคนที่ 1 เพื่อแข่งขัน ถ้าไม่มีการเสนอแข่งขัน
ถึงเลือกคนที่ 2 ถัดไป จนครบตามจำนวน 5 คน
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดเตรียมคูหา บัตรลงคะแนน หีบ บัญชีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 1 โดยแต่ละคนต้องมีผู้รับรอง
จำนวน 2 คน ค่ะ

นางสาวประยงค์ หมุ่โสภณ
(ส.อบต. เขตที่ 1)

ขอเสนอ นายมาโนชญ์ รัตนประทุม สมาชิกสภาฯ เขตที่ 8 เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี
คนที่ 1

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้รับรอง จำนวน 2 คน ค่ะ

1) นางปิยะมาศ เขาวัดกั้ง (ส.อบต.เขตที่ 11) รับรอง

2) นางกนกวรรณ แนวโอโล (ส.อบต.หมู่ที่ 12) รับรอง

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ตามที่ประชุมได้เสนอ นายมาโนชญ์ รัตนประทุม สมาชิกสภาฯ เขตที่ 8
ท่านยินดีรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูปคดี หรือไม่

นายมาโนชญ์ รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

ขอรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูปคดีครับ

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 1 เพื่อแข่งขัน โดยมีผู้รับรอง 2 คน
ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที

หมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอแข่งขัน

สรุป คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 1 คือ นายมาโนชญ์ รัตนประทุม สมาชิกสภาฯ เขตที่ 8

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 2

โดยต้องมีผู้รับรอง 2 คน ค่ะ

นายพวงพล หมุ่โสภณ
(ส.อบต. เขตที่ 13)

ขอเสนอ นายณัฐพงษ์ มิ่งโอโล สมาชิกสภาฯ เขตที่ 5 เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี
คนที่ 2

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้รับรอง จำนวน 2 คน ค่ะ

1) นายณัฐวุฒิ เวียงคินคำ (ส.อบต.เขตที่ 2) รับรอง

2) นายเกษฎา ราษีสวย (ส.อบต.หมู่ที่ 10) รับรอง

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ตามที่ประชุมได้เสนอ นายณัฐพงษ์ มิ่งโอโล สมาชิกสภาฯ เขตที่ 5

ท่านยินดีรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูปคดี หรือไม่

นายณัฐพงษ์ มิ่งโอโล
(ส.อบต. เขตที่ 5)

ขอรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูปคดีครับ

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 2 เพื่อแข่งขัน โดยมีผู้รับรอง 2 คน
ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที

หมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอแข่งขัน

สรุป คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 2 คือ นายณัฐพงษ์ มิ่งโอโล สมาชิกสภาฯ เขตที่ 5

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 3

โดยต้องมีผู้รับรอง 2 คน ค่ะ

นายรัฐพงษ์ มิ่งโอโล
(ส.อบต. เขตที่ 5)

นางอัมพิกา รามิงาน
(ประธานที่ประชุมฯ)

นางอัมพิกา รามิงาน
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายกิตติกร หมูโสภณ
(ส.อบต. เขตที่ 3)

นางอัมพิกา รามิงาน
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายกิตติกร หมูโสภณ
(ส.อบต. เขตที่ 3)

นางอัมพิกา รามิงาน
(ประธานที่ประชุมฯ)

นางอัมพิกา รามิงาน
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายณัฐวุฒิ เวียงดินคำ
(ส.อบต. เขตที่ 2)

นางอัมพิกา รามิงาน
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายทินกร โสดาวน
(ส.อบต. เขตที่ 3)

ขอเสนอ นายกิตติกร หมูโสภณ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3 เป็นคณะกรรมการแปรรูป
คนที่ 3

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้รับรอง จำนวน 2 คน ค่ะ

1) นางสาวประยงค์ หมูโสภณ (ส.อบต.เขตที่ 1) รับรอง

2) นางปิยะมาส เขาว์ผักปัง (ส.อบต.หมู่ที่ 11) รับรอง

ตามที่ประชุมได้เสนอ นายกิตติกร หมูโสภณ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3

ท่านยินดีรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป หรือไม่

ขอรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป

ขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 3 เพื่อแข่งขัน โดยมีผู้รับรอง 2 คน

ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที

หมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอแข่งขัน

สรุป คณะกรรมการแปรรูป คนที่ 3 คือ นายกิตติกร หมูโสภณ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 4

โดยต้องมีผู้รับรอง 2 คน ค่ะ

ขอเสนอ นายณัฐวุฒิ เวียงดินคำ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2 เป็นคณะกรรมการแปรรูป
คนที่ 4

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้รับรอง จำนวน 2 คน ค่ะ

1) นายพวงพล หมูโสภณ (ส.อบต.เขตที่ 13) รับรอง

2) นายเจษฎา รามิสาย (ส.อบต.หมู่ที่ 10) รับรอง

ตามที่ประชุมได้เสนอ นายณัฐวุฒิ เวียงดินคำ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2

ท่านยินดีรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป หรือไม่

ขอรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป

ขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 4 เพื่อแข่งขัน โดยมีผู้รับรอง 2 คน

ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที

หมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอแข่งขัน

สรุป คณะกรรมการแปรรูป คนที่ 4 คือ นายณัฐวุฒิ เวียงดินคำ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 5

โดยต้องมีผู้รับรอง 2 คน ค่ะ

ขอเสนอ นายพวงพล หมูโสภณ สมาชิกสภาฯ เขตที่ 13 เป็นคณะกรรมการแปรรูป
คนที่ 5

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายพวงพล หมุโสม
(ส.อบต. เขตที่ 13)

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายกิตติกร หมุโสม
(ส.อบต. เขตที่ 3)

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

นางวีรยา ประกอบชัย
(ส.อบต. เขตที่ 7)

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญ นายพวงพล หมุโสม สมาชิกสภาฯ เขตที่ 13
ท่านยินดีรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป หรือไม่
ขอไม่รับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 5
โดยต้องมีผู้รับรอง 2 คน ค่ะ

ขอเสนอ นางวีรยา ประกอบชัย สมาชิกสภาฯ เขตที่ 7 เป็นคณะกรรมการแปรรูป
คนที่ 5

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้รับรอง จำนวน 2 คน ค่ะ

1) นางสาวประยงค์ หมุโสม (ส.อบต.เขตที่ 1) รับรอง

2) นางปิยะมาศ เชาว์คึกขิง (ส.อบต.หมู่ที่ 11) รับรอง

ตามที่ประชุมได้เสนอ นางวีรยา ประกอบชัย สมาชิกสภาฯ เขตที่ 7
ท่านยินดีรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป หรือไม่
ขอรับตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูป

ขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 5 เพื่อแข่งขัน โดยมีผู้รับรอง 2 คน
ให้เวลาท่านสมาชิกฯ 5 นาที

หมดเวลา 5 นาที ไม่มีสมาชิกฯ เสนอแข่งขัน

สรุป คณะกรรมการแปรรูป คนที่ 5 คือ นางวีรยา ประกอบชัย สมาชิกสภาฯ เขตที่ 7
ดังนั้น คณะกรรมการแปรรูป จำนวน 5 คน คือ

1. นายมานิช รัตนประทุม ตำแหน่ง ส.อบต.เขตที่ 8 เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 1
 2. นายณัฐพงษ์ มิ่งโสม ตำแหน่ง ส.อบต.เขตที่ 5 เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 2
 3. นายกิตติกร หมุโสม ตำแหน่ง ส.อบต.เขตที่ 3 เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 3
 4. นายณัฐวุฒิ เวียงคินตำแหน่ง ส.อบต.เขตที่ 2 เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 4
 5. นางวีรยา ประกอบชัย ตำแหน่ง ส.อบต.เขตที่ 7 เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 5
- 30 นาที

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
แปรรูป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
ข้อ 49 อนุมัติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไป
ให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย

- พักเบรก -

นางอัมพิกา รามภักดิ์
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายเจริญชาติ แก้วคำ
(เลขานุการสภาฯ)

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอ ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

หลังจากสภามีมติรับหลักการเวลา 10.30 น. แล้ว เว้นช่วงรอรับคำขอแปรญัตติ จากสมาชิก ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และกำหนดสมาชิกสภาฯ ส่งแบบเสนอแปรญัตติฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 16.30 น. ณ ห้องทำงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล (ชั้น 2) หรือส่งคำแปรญัตติได้ที่เลขานุการสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานกิจการสภาฯ เพื่อลงทะเบียนรับ -เลขานุการฯ เรียกประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรก เพื่อคัดเลือก ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการฯ

-เมื่อครบกำหนดเวลาขึ้นคำแปรญัตติ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญคณะกรรมการแปรญัตติ ผู้ยื่นแปรญัตติ ผู้บริหารฯ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ 2 เพื่อชี้แจงเหตุผลที่ขอแปรญัตติถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่

-ข้อกำหนดที่ห้ามแปรญัตติ

1. รายจ่ายตามข้อผูกพันที่กฎหมายบอกให้จ่าย เช่น เงินกู้
2. รายจ่ายที่กฎหมายกำหนดให้จ่าย

-ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ส่งรายงานผลการประชุมแปรญัตติ ให้ประธานสภาฯ

-ประธานสภาฯ เรียกสมาชิกสภาฯ เชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ 2 ขั้นตอนการแปรญัตติ และวาระที่ 3 ขั้นตอนการตราเป็นข้อบัญญัติ

-ประธานสภาฯ ส่งร่างข้อบัญญัติ ให้อำเภอภูเขียวพิจารณา

(ภายใน 5 วันทำการ หลังจากสภาฯ เห็นชอบ)

ที่ประชุม

- รับทราบ -

5.2 ยุติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2

ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี แต่เนื่องจากแผนโครงการ/กิจกรรม ไม่ตรงกับ ปีงบประมาณ แต่เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของประชาชน จึงแก้ไข ปีงบประมาณของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้สมาชิกฯทุกท่านแล้วนั้น
สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ขอเชิญ
ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว จะขอมติที่ประชุมสภาฯ
ว่าที่ประชุมสภาฯแห่งนี้รับทราบญัตติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
แก้ไข ครั้งที่ 2 หรือไม่ ถ้าหากรับทราบ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

รับทราบฯ

จำนวน11.....เสียง

งดออกเสียง

จำนวน2.....เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน....13....คน มาประชุมวันนี้
จำนวน....13....คน ไม่มาประชุม จำนวน....-.....คน รับทราบญัตติการแก้ไข
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 จำนวน11.....เสียง
- รับทราบ -

ที่ประชุม

5.3 ญัตติรายงานยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ร.ต.อ. จำเริญ แนวนโอด
(นายก อบต. โอด)

อ้างถึง

สำเนาบันทีกข้อความสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโอด
ที่ ขย 75901/775 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติทราบรายละเอียด
จำนวนเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กองคลัง ขอรายงานยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 43 (3) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน
บุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้หรือร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1438 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่สามารถนำไปใช้ได้

1. ยอดเงินสะสมคงเหลือ	จำนวน 14,795,962.39 บาท
2. เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน 26,837,999.27 บาท
3. รายรับ (ณ วันที่ 7 ส.ค.66)	จำนวน 61,134,068.97 บาท
4. รายจ่าย (ณ วันที่ 7 ส.ค.66)	จำนวน 44,375,033.01 บาท
5. ผลต่าง รับ-จ่าย (ณ วันที่ 7 ส.ค.66)	จำนวน 16,759,035.96 บาท

นางอัมพิกา รานิจาม

(ประธานที่ประชุมฯ)

นายมานิช รัตนประทุม

(ส.อบต. เขตที่ 8)

นางอัมพิกา รานิจาม

(ประธานที่ประชุมฯ)

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้สมาชิกฯ ทุกท่านแล้วนั้น

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

ขอฝากท่านประธานถึงฝ่ายบริหาร วิสัยทัศน์ต้องมาก่อนนะครับ ขอให้ลงพื้นที่ตรวจสอบ

แก้ไขความเดือดร้อน หนัก-เบา ต้องช่วยเหลือได้ครับ

ฝากฝ่ายบริหารพิจารณาด้วยค่ะ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว จะขอมติที่ประชุมสภาฯ

ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้เห็นชอบญัตติรายงานยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หรือไม่ ถ้าหากเห็นชอบ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบฯ

จำนวน12.....เสียง

ไม่เห็นชอบฯ

จำนวน-.....เสียง

งดออกเสียง

จำนวน1.....เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน....13....คน มาประชุมวันนี้

จำนวน....13....คน ไม่มาประชุม จำนวน....-....คน เห็นชอบญัตติรายงาน

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน12....เสียง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

5.4 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นางอัมพิกา รานิจาม

(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ. จำเริญ แนวนโอด

(นายก อบต. โอด)

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์

ก่อสร้าง จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ | งบประมาณ 22,000 บาท |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | งบประมาณ 22,000 บาท |
| 3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด network | งบประมาณ 8,900 บาท |
| 4. ป้ายลม 300 ลิตร | งบประมาณ 12,800 บาท |

ข้อเท็จจริง

จึงขออนุมัติโอนเงิน ด้าน เกษะและชุมชน แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษะและชุมชน งาน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

1. ด้าน เกษะและชุมชน แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษะและชุมชน งาน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ขออนุมัติโอนลด งบประมาณ รายละเอียดดังนี้

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน งบประมาณ 22,000 บาท
ขอโอนลดจำนวน 22,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน งบประมาณ 22,000 บาท
ขอโอนลดจำนวน 22,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 งบประมาณ 8,900 บาท ขอโอนลดจำนวน 8,900 บาท งบประมาณ คงเหลือ 0 บาท

2. ด้าน เกษะและชุมชน แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษะและชุมชน งาน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ 250,000 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 39,860 บาท คงเหลือ 210,140 บาท โอนลดครั้งนี้ 56,900 บาท งบประมาณคงเหลือ 153,240 บาท

โอนตั้งจ่ายใหม่

1. ด้าน เกษะและชุมชน แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษะและชุมชน งานงบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Boost) โดยมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่เกิน 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- 2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1280 x 720 Pixel หรือ 720 p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) ราคา 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐานตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม
2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal ขนาดของกระดาษได้เอง

โหนด

ด้าน เเคะและชน แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคะและชุมชน งาน งบประมาณ หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุก่อสร้าง ขออนุมัติโหนดงบประมาณ 250,000 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 39,860 บาท คงเหลือ 210,140 บาท
โหนดครั้งนี้ 53,200 บาท งบประมาณคงเหลือ 100,040 บาท

โหนดเพิ่ม

ด้าน เเคะและชุมชน แผนงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคะและชุมชน งาน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ตั้งไว้ 12,800 บาท ขอโหนดเพิ่มครั้งนี้ 53,200 บาท งบประมาณหลังโหนดเพิ่ม 66000 บาท

1. เครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตร ต่อนาที ราคา 66,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2565 ตำนกงบประมาณ ดังนี้
 - เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด 2 ครั้ง/ชั้น (Two-stage Compressor)/(Double stage) ขนาดไม่น้อย
กว่า 2 สูบ มีการป้องกันระบายความร้อนด้วยอากาศติดตั้งบนถังก่อนแบบอยู่กับที่
 - มอเตอร์ไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า 380 โวลต์ 3 เฟส
 - มี Magnetic Contactor with Overload พร้อม Under Voltage Protection
 - สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 บาร์ (150 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่าย
อากาศ (Air Delivery) 300 ลิตรต่อนาที (10 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม)
 - มีเกจวัดความดันลมภายในถังขนาด 0-300 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (0-20 บาร์)
 - ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า 300 ลิตร (10 ลูกบาศก์ฟุต)
 - มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดอัตโนมัติจากถังและวาล์วถ่ายน้ำออกจากถัง
 - เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก
 - ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้
- หมายเหตุ : เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องปั๊มลม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญค่ะ

นางอัมพิกา รามิงาม

(ประธานที่ประชุม ฯ)

นายมานิช รัตนประทุม

(ส.อบต. เขตที่ 8)

เป็นทุกปีงบประมาณ การจัดซื้อครุภัณฑ์อยากทราบว่าทำไมต้องจัดซื้อปลายปีงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อต้องจัดซื้อตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งก็ทราบอยู่แล้วว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางช่วงเดือนมีนาคม ทุกปี ขอให้หน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อตรวจสอบจัดให้ทันเวลา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ขอตั้งข้อสังเกตว่า จำเป็นอย่างไรที่ต้องซื้อปลายปีงบประมาณ หรือเกี่ยวข้องกับราคาที่จัดซื้อ ขอเสนอให้เร่งดำเนินการจัดซื้อครับ

นายพวงพล หมูโสภณ

(ส.อบต. เขตที่ 13)

เครื่องอัดอากาศ คือ เครื่องปั๊มลมไ้ม้ยักษ์ครับ ดูสเปกการใช้ไฟคือ ไฟ 3 เฟส

อยากทราบว่า อบต.โอโธ มีความพร้อมใช้ไฟ 3 เฟสก่อนการจัดซื้อหรือยังครับ

นางอัมพิกา รามิงาม

(ประธานที่ประชุม ฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ร.ต.อ. จำริญ แนวโอโธ

(นายก อบต.โอโธ)

รายละเอียดคุณลักษณะ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งครับ

นายสมเกียรติ คงเมือง

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

การจัดซื้อเครื่องปั๊มลม สำหรับใช้สูบลยางรถ JCB เนื่องจากที่ผ่านมาสูบลที่ร้าน

ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง จัดซื้อตามคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเดือนธันวาคม 2565 การจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่มีขนาด 2 เฟส

จะเป็นขนาด 3 เฟส การใช้ไฟ ได้สอบถามช่างไฟ สามารถดำเนินการต่อตรงใช้ได้ครับ

นางอัมพิกา รามิงาม

(ประธานที่ประชุม ฯ)

ขอเชิญสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัย เสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ

แห่งนี้ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายใหม่ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือไม่ ถ้าหากอนุมัติ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติฯ จำนวน12..... เสียง

ไม่อนุมัติฯ จำนวน0..... เสียง

งดออกเสียง จำนวน1..... เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

มติที่ประชุม

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน 13 คน มาประชุมวันนี้
จำนวน...13...คน ลาป่วย จำนวน...0...คน อนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายใหม่
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน....12....เสียง

- รับทราบฯ -

นางอัมพิกา รามภักดิ์

(ประธานที่ประชุม ฯ)

ร.ต.อ. จำเริญ แนวนโอด

(นายก อบต.โอด)

5.5 ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งจ่ายรายการใหม่
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโอด ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น รายงานนายอำเภอ
เพื่ออนุมัติ และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 นั้น

ข้อเท็จจริง

1. กองช่าง ขอโอนลด จำนวน 227,600 บาท รายการดังนี้

1.1 ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าโรงสีนายจิระ – ภูหยวกบ้าน
ห้วยพลวง หมู่ 7

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	7,920,000.00 บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	จำนวน	7,604,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	316,000.00 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	จำนวน	227,600.00 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังขอโอน	จำนวน	88,400.00 บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ คาดว่าน่าจะเหลือจ่าย

2. กองช่าง (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 227,600 บาท รายการ ดังนี้

2.1 ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ โครงการปรับปรุงถนนคันดินและลงหินคลุกถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรสาย
หนองหญ้าขาว-สี่แยกโนนไทย บ้านหนองแวง หมู่ที่ 8 (ลงหินคลุกกว้าง 5.00 ม. ยาว 282.00 ม.
หนาเฉลี่ย 0.07 ม. หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 98.70 ลบ.ม. พร้อมเกลศเกลี่ยปรับแต่ง
ให้เรียบร้อย)

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	00.00	บาท
ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	227,600.00	บาท

งบประมาณคงเหลือหลังขอโอน จำนวน 227,600.00 บาท

เนื่องจากมิได้งบประมาณไว้

ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) รายการดังกล่าวข้างต้น โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ตามที่ฝ่ายบริหารแจ้งรายละเอียดแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

นายมาโนชญ์ รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

การโอนงบประมาณครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อการปรับถนนให้อยู่ในแนวโหนด ให้ตรงตามแนวโหนดที่ดินของสาธารณะ ณ ปัจจุบันตอนนี้ถนนสาธารณะเข้าไปอยู่ในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งเจ้าของที่ดินได้ร้องเรียนมาให้ขยับถนนให้ตรงตามแนวเขตให้ถูกต้อง จึงได้ขอโอนงบประมาณมาเพื่อดำเนินการอย่างเร่งด่วนครับ

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัย เสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ
ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายรายการใหม่หรือไม่ ถ้าหากอนุมัติ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติฯ	จำนวน	12.....	เสียง
ไม่อนุมัติฯ	จำนวน	0.....	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	1.....	เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน 13 คน มาประชุมวันนี้
จำนวน...13...คน ลาป่วย จำนวน...0... คน อนุมัติโอนเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน....12....เสียง

มติที่ประชุม

- รับทราบฯ -

นางอัมพิกา รามภักดิ์

(ประธานที่ประชุม ฯ)

ร.ต.อ. จำเริญ แนวนโหล

(นายก อบต.โหล)

5.6 ยุติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และโอนงบประมาณรายจ่าย

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดค่ะ

เรื่องเดิม

ตาม บันทึกข้อความ ที่ ขย 75901/325 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 สำนักปลัดได้ขออนุมัติ จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 2 เครื่อง 70,000 บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโหล สมัยสามัญสมัยที่ 1/2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการสืบราคาตามท้องตลาด ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 ปรากฏว่า ไม่สามารถจัดหาพัสดุดังกล่าวได้ เนื่องจาก ไม่มีขาย ตามท้องตลาด โรงงานผู้ผลิตได้ยกเลิกการผลิตแล้ว นั้น

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การ โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27, ข้อ 29

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณและขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 2 เครื่อง 70,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จำนวนโอนลด 10,000 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวนโอนเพิ่ม 10,000 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเก่า

เพื่อจ่ายเป็นค่า โทรทัศน์ แอลอีดี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 70 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 35,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,000 บาท คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่า โทรทัศน์ แอลอีดี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด
จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ขอเชิญสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัย เสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญ
ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ
แห่งนี้ อนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และโอนงบประมาณรายจ่ายหรือไม่
ถ้าหากอนุมัติ กรุณายกมือ

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

มติที่ประชุม

อนุมัติฯ	จำนวน	12.....	เสียง
ไม่อนุมัติฯ	จำนวน	0.....	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	1.....	เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน 13 คน มาประชุมวันนี้
จำนวน...13...คน ลาป่วย จำนวน...0... คน อนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
และโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน....12....เสียง

มติที่ประชุม

- รับทราบฯ -

ระเบียบวาระที่ 6

นางอัมพิกา รามิงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

เรื่อง อื่นๆ

6.1 การพิจารณาเห็นชอบการรับโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินครุภัณฑ์
ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)

ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ชย 0005/7032 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอเข้าร่วมประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่จังหวัดชัยภูมิ ชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ

นางบรรจบ สุวรรณศรี
(นักพัฒนาสังคมฯ)

ขออนุญาตหาเรื่องที่ประชุมสภาฯ อบต.โอโล เนื่องจากในปี พ.ศ. 2561 กรมกิจการผู้สูงอายุ
ได้มีการสำรวจความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ผู้สูงอายุ ซึ่งในปี พ.ศ. 2561 อบต.โอโล ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
และกรมกิจการผู้สูงอายุได้สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 1,000,000 บาท ในการ
ก่อสร้างศูนย์ และครุภัณฑ์ จำนวน 34 รายการ เป็นเงินจำนวน 300,000 บาท
ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย
1	อาคาร	1	งาน	700,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 ขนาด 19 นิ้ว ยี่ห้อ SVOA รุ่น E2180SW	1	เครื่อง	30,000.00
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LCD ขาวดำ (25 หน้า/นาที) ยี่ห้อ OKI B400	1	เครื่อง	5,500.00
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1000 โวลต์	1	เครื่อง	5,100.00
5	โทรทัศน์ LED ความละเอียดจอภาพ 1920*1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว ยี่ห้อ Samsung รุ่น Smat TV 5200	1	เครื่อง	13,790.00
6	ตู้เย็นขนาด 10.6 คิวบิกฟุต ยี่ห้อ SHAP	1	เครื่อง	12,500.00
7	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ ตู้ลำโพงขนาด 10 นิ้ว พร้อมเครื่องขยายเสียงไม่น้อยกว่า 100 W ยี่ห้อ Sheman รุ่น APS-110	1	เครื่อง	10,000.00
8	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด 91.50*45.70*183 ซม.	1	หลัง	5,600.00
9	โต๊ะทำงาน 2 ชั้นชัก ขนาด 138.10*66.90*75 พร้อมเก้าอี้ปรับสูง-ต่ำ	1	ชุด	6,500.00
10	เตียงนอนเหล็กพร้อมที่นอนไซมะพร้าวฟองน้ำ หุ้ม PVC ขนาด 5 ฟุต	1	ชุด	9,000.00
11	เครื่องชั่งน้ำหนัก	1	อัน	1,300.00
12	ตู้ยาแอสแตนเลส 4 ช่อง 32*13D*42H	1	ตู้	1,700.00
13	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(ราวขนานฝึกเดิน)	1	ชุด	12,000.00
14	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(จักรยานปามือเท้า)	1	ชุด	2,500.00
15	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (บันไดมุมสำหรับฝึกก้าวขึ้นลง)	1	ชุด	50,000.00
16	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (ที่ฝึกเดินแบบมีล้อขนาดกลาง)	1	ชุด	2,990.00
17	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (เบาะ योगิ ขนาด 200*100*10 ซม.)	1	อัน	3,700.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย
18	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (ยางยืดออกกำลังกาย)	1	ชุด	1,490.00
19	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(ไม้พอง)	20	อัน	40.00
20	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (เครื่องเดินวงรีพร้อมนั่งปั่นออกกำลังกาย)	1	เครื่อง	20,820.00
21	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(เครื่องบริหารนิ้วมือ)	1	เครื่อง	3,500.00
22	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (York ดับเบล 20 ก.ก. พร้อมกล่อง + ข้อต่อ)	1	ชุด	2,960.00
23	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(อุปกรณ์แอร์วอร์ลเกอร์)	1	เครื่อง	6,990.00
24	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(กรรเชียงบก)	1	เครื่อง	4,990.00
25	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด (บริหารเอว แม็กทวิตเตอร์)	1	เครื่อง	2,990.00
26	อุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด(รอกบำบัด)	1	อัน	2,500.00
27	เก้าอี้ขาเหล็ก	52	ตัว	460.00
28	โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว	10	ตัว	1,850.00
29	พดลุม ขนาด 24 นิ้ว	2	ตัว	2,760.00
30	ตู้ลิ้นชักเกอร์ ขนาด 12 ช่อง ขนาด 91.5*45.70*183 ซม.	1	ตู้	8,900.00
31	เครื่องทำน้ำเย็น ขนาด 1 ก๊อ	1	เครื่อง	8,340.00
32	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ขนาด 10 ลิตร	1	ชุด	5,600.00
33	ตู้กับข้าว 3 ฟุต สีขา	1	ตู้	4,500.00
34	เตาแก๊ส 2 หัว สแตนเลส	1	ชุด	5,500.00
รวมเป็นเงิน				956,370.00

นางบรรจบ สุวรรณศรี
(นักพัฒนาสังคมฯ)

เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้ว อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้ลงนามส่งมอบครุภัณฑ์
ให้ อบต.โกลิ ยินยอมรับสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ
กิจกรรม และจัดงาน และในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุดต่อไป

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4/2565 ครั้งที่ 1
ในวันพฤหัสบดี ที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

มติที่ประชุม เห็นชอบรับโอนทรัพย์สินเป็นบางส่วนที่ใช้งานได้
ขอเชิญฝ่ายบริหารค่ะ

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายก อบต.โอโล)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการได้ตรวจสอบทรัพย์สินและครุภัณฑ์ของศูนย์
มีสภาพชำรุด จำนวน 6 รายการ มติที่ประชุม เห็นชอบรับโอนทรัพย์สินเป็นบางส่วน
ที่ใช้งานได้ สำนักงานพัฒนาสังคมฯ ให้ อบต.โอโล ยินยอมรับโอนกรรมสิทธิ์
สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ จึงขอหารือที่ประชุมสภาฯ จะมีความเห็นอย่างไรครับ
ตามที่ฝ่ายบริหารแจ้งรายละเอียดแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม
ขอเชิญค่ะ

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายมานิช รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

จากที่ท่านประธานได้ชี้แจงรายละเอียดแล้ว อยากทราบว่า ถ้าจะให้ อบต.โอโล
รับครุภัณฑ์ทั้งหมดรวมทั้งที่ชำรุดด้วย ถ้ารับครุภัณฑ์แล้วสามารถนำมาซ่อมบำรุง
ใช้งานได้ก็ไม่มีปัญหาครับ

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

นางบรรจบ สุวรรณศรี
(นักพัฒนาสังคมฯ)

รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่จังหวัดชัยภูมิ ชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ

กรณีข้อดี / ข้อเสีย ของการรับโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์

1. อปท.ในฐานะผู้ใช้ สามารถตั้งงบประมาณซ่อมแซมได้
2. ครุภัณฑ์ได้รับการดูแลรักษา อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ และเป็นประโยชน์
ต่อชุมชน
3. กรมกิจการผู้สูงอายุมีวัตถุประสงค์ส่งมอบให้ อปท. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ
และชุมชนทุกช่วงวัยต่อไป
4. เนื่องจากครุภัณฑ์มีการเสื่อมสภาพการใช้งานตามอายุ กรมผู้สูงอายุไม่สามารถ
ตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงได้

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

นายมานิช รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

ตามที่ฝ่ายบริหารแจ้งรายละเอียดแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม
ขอเชิญค่ะ

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอคำแนะนำ ถ้าจัดทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ ของ อบต.โอโลแล้ว การขอใช้งาน
ต้องขอใช้อาคาร หรือครุภัณฑ์ จาก อบต. ก่อนหรือไม่
รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่จังหวัดชัยภูมิ ชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ

นางสาวนุจรี สิงห์สำราญ
(นักพัฒนาสังคม)

ได้ประสานกรมกิจการผู้สูงอายุ แจ้งว่า อบต.โอโล จะขอรับมอบในส่วนที่ใช้งานได้ และอีก 26 รายการที่ชำรุดไม่ขอรับมอบ กรมกิจการผู้สูงอายุได้ประสานตอบ 'ไม่สามารถทำได้' และในจังหวัดชัยภูมิได้รับการสนับสนุน จำนวน 6 อพท. รับมอบเสร็จแล้ว จำนวน 5 อพท. ซึ่งถ้า อบต.โอโล ไม่รับโอน กรมกิจการผู้สูงอายุ ก็จะทำหนังสือแจ้งสำนักงานงบประมาณแผ่นดิน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และหา ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ 6 รายการที่ชำรุด

นางบรรจบ สุวรรณศรี

ตามแบบฟอร์มรับมอบครุภัณฑ์ ส่งมอบโดยกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 34 รายการ จะไม่ได้ระบุสถานะ 'ใช้งานได้/ไม่ได้'

นายพวงพล หมูโสภณ
(ส.อบต. เขตที่ 13)

ฟังคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่แล้ว คือเจตนาของกรมกิจการผู้สูงอายุจะมอบทรัพย์สินให้ อบต.โอโล รับมอบทั้งหมด ไม่ได้แยกชำรุด/ไม่ชำรุด ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณารับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญค่ะ

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมแล้ว จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ เห็นชอบการรับโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (สพอส.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

จำนวน 34 รายการหรือไม่ ถ้าเห็นชอบ กรุณายกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบฯ จำนวน.....10..... เสียง

ไม่เห็นชอบฯ จำนวน.....0..... เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....3..... เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯทั้งหมด จำนวน 13 คน มาประชุมวันนี้ จำนวน...13...คน ลาป่วย จำนวน...0... คน เห็นชอบการรับโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (สพอส.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล จำนวน 34 รายการ จำนวน....10....เสียง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

เรื่องอื่นๆ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

นายมานิช รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

สอบถาม เรื่อง แผนดำเนินงาน ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 เรื่องโครงสร้างพื้นฐาน ณ ปัจจุบันดำเนินการถึงจุดไหนหมู่บ้านไหนแล้ว โครงการไหนจะไม่ทันขอให้ท่านวิเคราะห์พิจารณาครับ และฝากท่านประธานสภาฯ ถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2567 หลังจากอนุมัติ งบประมาณแล้ว ในห้วงเวลาเดือน พฤศจิกายน 66 – กุมภาพันธ์ 67 ต้องรออนุมัติ เพื่อโอนสมทบเข้ามา เป็นห้วงเวลาที่ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน จากฝนที่ตก ทำถนนเสียหาย ซ่อมแซมไม่ทัน อยากทราบว่าจะมีงบประมาณส่วนไหน ที่จะนำมา ทำโครงการได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งไม่ต้องรออนุมัติจากกรมส่งเสริมฯ โอนเข้า จะมีงบประมาณส่วนไหนนำมาใช้ก่อนได้หรือไม่

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล
(นายก อบต. โอโล)
นายเจริญชาติ แก่งคำ
(เลขานุการสภาฯ)

นายมานิช รัตนประทุม
(ส.อบต. เขตที่ 8)

นายประสิทธิ์ หนูวงศ์
(ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12)

นายถาวร ชำนาญ
(ผู้ช่วยบ้าน หมู่ที่ 4)

นางอัมพิกา ราชงาม
(ประธานที่ประชุมฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียด ค่ะ

เพื่อความชัดเจน ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดครับ

ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2567 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป กรณีเงินรายได้ หรือเงินงบประมาณยังไม่เข้ามา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 รายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทยไม่ให้จ่าย จะเป็นหมวดรายจ่ายเพื่อการลงทุนทั้งหมด เมื่อไม่มี เงินรายได้ แต่ถ้าเป็นรายจ่ายประจำ เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าไฟฟ้า สามารถใช้เงิน สะสมทดรองจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ 88 กิจการใดที่มีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี อนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ ถ้าเป็นการซ่อมแซมต้องอยู่ในหมวดรายจ่ายประจำ สามารถยืมเงินสะสมได้ อยากให้ผู้บริหารได้พิจารณาในห้วงนี้ด้วยครับ อยากให้ตรวจสอบแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

อยากฝาก เรื่อง การก่อสร้างรางระบายน้ำ หน้าโรงเรียนบ้านโนนดินจี่-คลองส่งน้ำ ทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว แต่การก่อสร้างจะมีช่วงตัดถนน ระหว่างนา พ่อประคิษฐ์- นานายพ่อประพนม มีพวก เป็นตระแกรงเหล็ก มีสภาพเป็นร่องไม่เสมอเส้นทางเดิม การสัญจรกลัวว่า จะเกิดอันตรายครับ ขอฝากท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบแก้ไข ปัญหาด้วยครับ

ขอสอบถาม ดังนี้

1. งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. 2566 เรื่อง ไฟฟ้าการเกษตร งบประมาณ 500,000 บาท ไม่รู้ว่างบประมาณโอนไปหรือยัง โอนจำนวนเท่าไรครับ
2. บัชชะโนเขตพื้นที่ บ้านนกเขาทอง หมู่ที่ 4 อยากทราบฝ่ายบริหารมีนโยบายการปรับปรุง บัชชะหรือไม่ ถนนเข้า-ออก ชำรุด ทำให้รถบรรทุกขยะชำรุดเสียหาย การจัดการขยะ และ แมลงวันเป็นพาหะนำโรค
3. การใช้รถ JCB ยังไม่ได้รับคำตอบ ในการขอใช้รถพื้นที่ส่วนบุคคล
4. การจัดทำงบประมาณ ร่างข้อบัญญัติทุกปี ไม่มีการส่งให้ผู้ใหญ่บ้านรับทราบเลย
5. หอกระจายข่าวชำรุด ที่ผ่านมาผู้ใหญ่บ้านรับผิดชอบซ่อมเอง ขอให้ความอนุเคราะห์ ตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมหอกระจายข่าวด้วยครับ

ขอเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียด ค่ะ

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล

(นายก อบต.โอโล)

นายเจริญชาติ แก้งคำ

(เลขานุการสภาฯ)

นางอัมพิกา รามิงาม

(ประธานที่ประชุมฯ)

ร.ต.อ.จำเริญ แนวโอโล

(นายก อบต.โอโล)

นายเจริญชาติ แก้งคำ

(เลขานุการสภาฯ)

นางอัมพิกา รามิงาม

(ประธานที่ประชุมฯ)

ปิดการประชุม

ตอบข้อ 1. รายละเอียดเงินสนับสนุนการไฟฟ้า ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ
แจ้งรายละเอียดครับ

การขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม (กองช่าง) อนุมัติในระบบ วันที่ 10 สิงหาคม 2566
หน้าที่ต่อไป การช่างขอเบิกจ่ายเงินที่อนุมัติแล้ว เพื่ออุดหนุนไฟฟ้าครับ
ขอเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ค่ะ

ตอบข้อ 2. ปัญหาบ่ขยะ จะแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจสอบ
เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวครับ

ตอบข้อ 3. การใช้รถ JCB ในกรณีเกิดอุทกภัย เหตุจำเป็นก็ต้องใช้ได้ครับ

ตอบข้อ 4. การจัดสร้างร่างข้อบัญญัติให้ผู้ใหญ่บ้านรับทราบ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนิน
แจกจ่ายให้ครบทุกหมู่บ้านครับ

ตอบข้อ 5. การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหอกระจายข่าว ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ
แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ครับ

การซ่อมแซมหอกระจายข่าวหมู่บ้าน แนวทางชักชวนการซ่อมแซมหอกระจายข่าว
กระทรวงมหาดไทยได้ขอความร่วมมือกับองค์การบริหารท้องถิ่น ในการซ่อมแซม
หอกระจายข่าวสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งอยู่ในหมวดของ กองช่าง เงินค่าซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

หากไม่มีท่านใดนำเสนอเพิ่มเติมอีก ดิฉันขอขอบคุณทุกท่าน

สมาชิกสภา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่อำนวยความสะดวก
ที่ทำให้การประชุมเสร็จสิ้น

ขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566

และปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2566 ครั้งที่ 1
ในวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ค่ะ

เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่

เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

☒ ตรวจสอบถูกต้อง

☐

☒ ตรวจสอบถูกต้อง

☐

(ลงชื่อ)



(นายพวงพล หุ้โสภณ)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายกิตติกร หุ้โสภณ)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

☒ ตรวจสอบถูกต้อง

☐

(ลงชื่อ)



(นายมานิชชัย รัตนประทุม)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ความเห็นของประธานสภา.....

☒ ตรวจสอบถูกต้อง

☒ รับรองรายงานการประชุม เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัย วิสามัญ 1/2566 ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นางอัมพิกา ร้ายงาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล