

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>ก.ย. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 1/13              |                 |

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### 3. นิยาม

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ 4 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน
- (2) วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย ทั้งนี้ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้
  - ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
  - เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
  - เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้
  - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
  - ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
  - เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงาน
  - เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
  - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

|                                                                                                             |                                                                                   |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                   | หน้า 2/13              |                 |

(4) วิธีประกวดแบบ เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรับเชิญชวนให้ผู้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ **หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

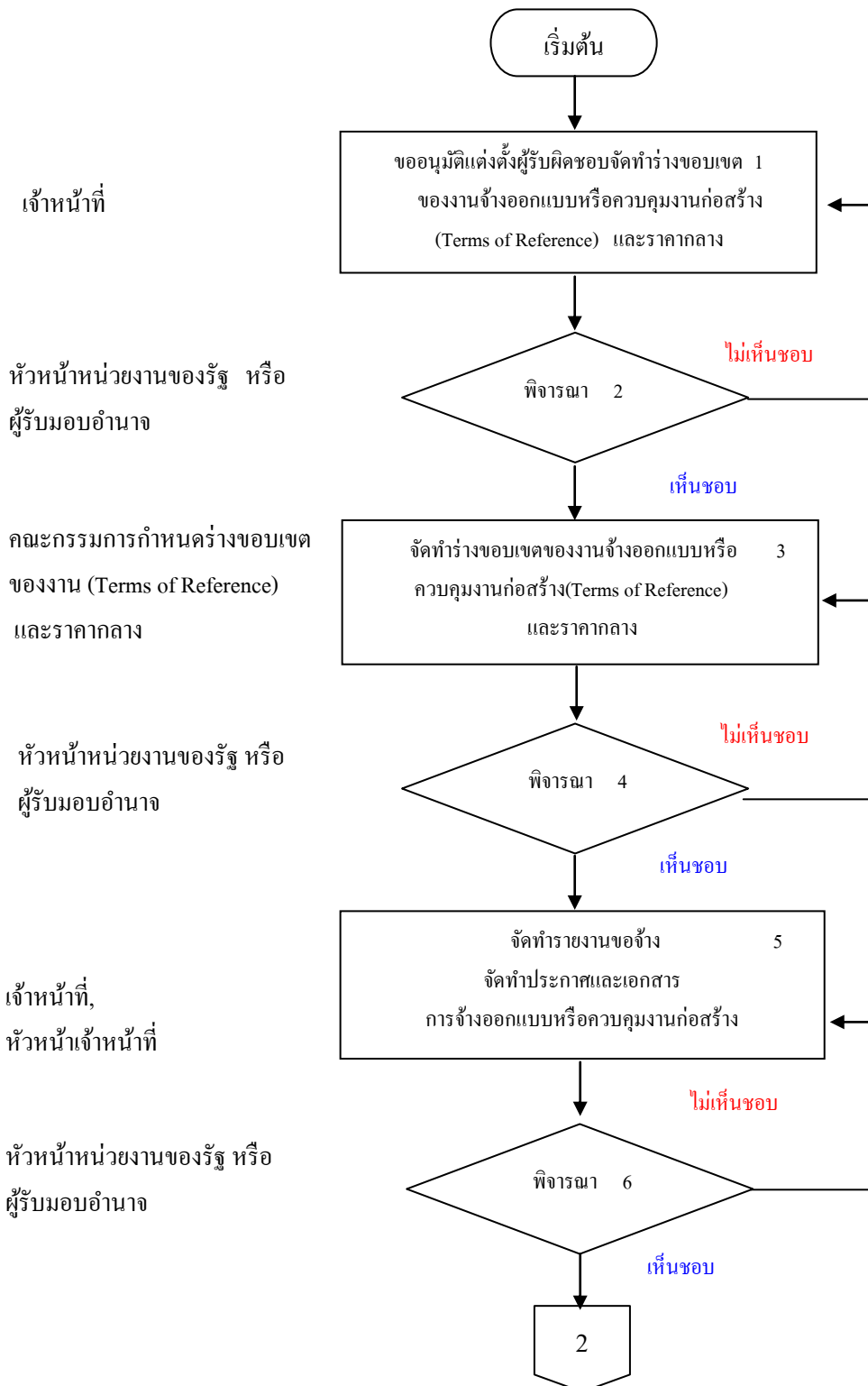
### 3. อำนาจในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใต้วงเงิน ดังต่อไปนี้

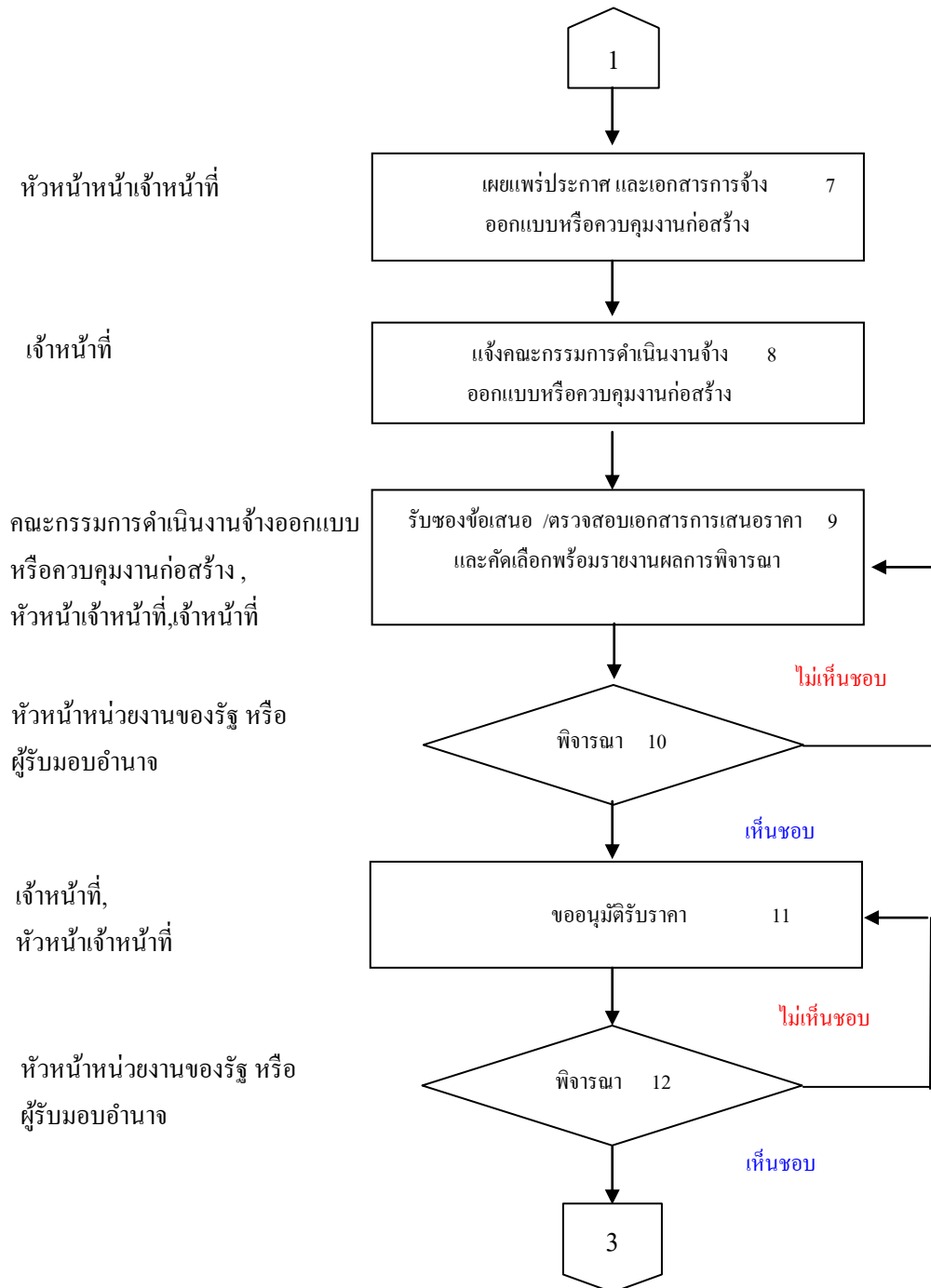
- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เกิน 50,000,000.-บาท
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น(ปลัดกระทรวง) เกิน 50,000,000.-บาท

|                                                                                                             |                                                                                   |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                   | หน้า 3/13              |                 |

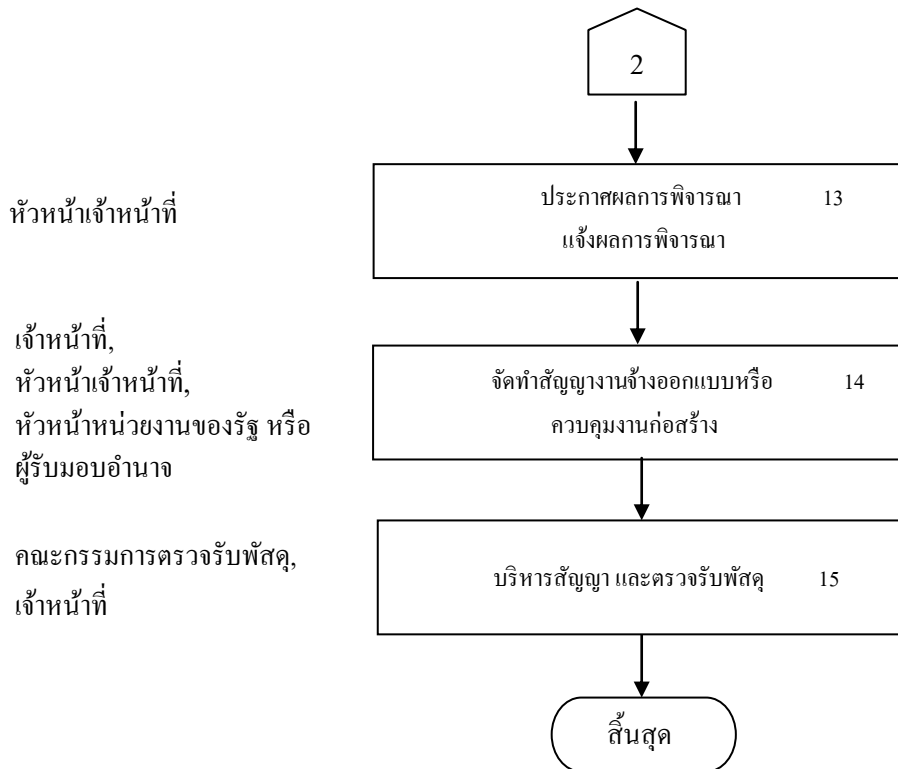
#### 4. ผังกระบวนการงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 4/13              |                 |



|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 5/13              |                 |



|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 6/13              |                 |

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

| ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 | ขั้นตอน                                                                                                                  | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่                                                                                                                  | 1. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และ ราคากลาง | จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้เจ้าหน้าที่หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและ กำหนดราคากลาง |
| หัวหน้า<br>หน่วยงานของ<br>รัฐ หรือ ผู้รับ<br>มอบอำนาจ                                                                        | 2. พิจารณา                                                                                                               | พิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ<br>- <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป<br>- <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน                                                                     |
| คณะกรรมการ<br>กำหนดร่าง<br>ขอบเขตของ<br>งานจ้าง<br>ออกแบบหรือ<br>ควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง(Terms<br>of Reference)<br>และราคากลาง | 3. จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคากลาง                                | 1. จัดทำร่างขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยละเอียดให้เหมาะสม กับเงินงบประมาณที่ได้รับ<br>2. จัดทำราคากลาง                                                                                  |
| หัวหน้า<br>หน่วยงานของ<br>รัฐ หรือ ผู้รับ<br>มอบอำนาจ                                                                        | 4. พิจารณา                                                                                                               | พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง<br>- <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป<br>- <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพื่อทบทวน |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 7/13              |                 |

| ผู้รับผิดชอบ                                          | ขั้นตอน                                                                                                   | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่,<br>หัวหน้าเจ้าหน้าที่                    | 5. จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, จัดทำประกาศ แอชสาร แผนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ</li> <li>- ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ</li> <li>- กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- วิธีที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น</li> <li>- หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้อเสนอ</li> </ul> </li> <li>สร้างโครงการในระบบ e-GP</li> <li>จัดทำประกาศและเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</li> <li>ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง</li> </ol> |
| หัวหน้า<br>หน่วยงานของ<br>รัฐ หรือ ผู้รับ<br>มอบอำนาจ | 6. พิจารณา                                                                                                | <p>พิจารณาอนุมัติรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, ประกาศ และเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพร้อมอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และอนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>กรณีเห็นชอบ</u> เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป</li> <li>- <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 8/13              |                 |

| ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ขั้นตอน                                                                                                          | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่                                                                                      | 7. เผยแพร่ประกาศ และเอกสาร<br>การจ้างออกแบบหรือควบคุม<br>งานก่อสร้าง                                             | 1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสาร<br>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมราคา<br>กลางประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ<br>กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐและให้ปิด<br>ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน<br>ของรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| เจ้าหน้าที่                                                                                             | 8. แจ้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>จ้างออกแบบหรือควบคุม<br>งานก่อสร้าง                                                | จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ<br>หรือควบคุมงานก่อสร้างทราบ พร้อมแนบประกาศ และ<br>เอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| เจ้าหน้าที่<br>หัวหน้าเจ้าหน้าที่<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินงานจ้าง<br>ออกแบบหรือ<br>ควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง | 9. รับซองข้อเสนอและนำส่ง<br>คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ<br>เอกสารการเสนอราคา และ<br>คัดเลือก พร้อมรายงานผล<br>การพิจารณา | <u>กรณียื่นซองข้อเสนอ</u><br>1. เมื่อถึงกำหนดวันและเวลายื่นซองให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดย<br>ไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองพร้อมออกใบรับ<br>ให้แก่ผู้รับจ้างฯ และให้ส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมดและ<br>เอกสารหลักฐานต่างๆที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการ<br>จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพื่อดำเนินการต่อไป<br>2. เมื่อถึงกำหนดเปิดซองคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง<br>ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างเปิดซองข้อเสนอ<br>และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการ<br>ทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ใน<br>เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น<br>3. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสาร<br>หลักฐานต่างๆของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการ<br>ที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน<br>ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไข<br>ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารฯ |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 9/13              |                 |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |         | <p>4. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้อง ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย</p> <p>กรณีปรากฏว่ามีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการรายนั้น</p> <p>5. รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- รายชื่อผู้ให้บริการ วงเงินที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกราย</li> <li>- รายชื่อผู้ให้บริการที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน</li> <li>- ผลการพิจารณาคัดเลือกและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา</li> </ul> |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 10/13             |                 |

| ผู้รับผิดชอบ                             | ขั้นตอน                                    | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                            | <b>กรณีการยื่นซองข้อเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</b><br>1. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จัดพิมพ์เอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกรายผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น<br>2. ดำเนินการตาม <u>กรณีการยื่นซองข้อเสนอ</u> (ข้อ 2-5) |
| หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้รับมอบอำนาจ | 10. พิจารณา                                | พิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ<br>- <u>กรณีเห็นชอบ</u> เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป<br>- <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน                                                                                                                                                                                                           |
| เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่          | 11. ขออนุมัติรับราคา                       | ขออนุมัติรับราคาพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้รับมอบอำนาจ | 12. พิจารณา                                | พิจารณาสั่งจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- <u>กรณีเห็นชอบ</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป<br>- <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน                                                                                                                                                                                                         |
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่                       | 13. ประกาศผลการพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา | 1. ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น<br>2. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด                              |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 11/13             |                 |

| ผู้รับผิดชอบ                                                                           | ขั้นตอน                                                                               | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่,<br>หัวหน้าเจ้าหน้าที่<br>หัวหน้าหน่วยงาน<br>ของรัฐ หรือ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | 14. จัดทำสัญญางานจ้างออกแบบ<br>หรือควบคุมงานก่อสร้างและ<br>แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา 66 วรรคสอง<br>ให้ดำเนินการ ดังนี้<br>1. ประสานงานขอเอกสาร และแจ้งลงนามในสัญญา<br>2. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และทำหนังสือขออนุมัติ<br>หลักประกันสัญญา<br>3. ทำหนังสือขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญา<br>4. จัดทำสัญญา<br>5. จัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่า<br>ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงิน<br>แผ่นดินและกรมสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำ<br>สัญญา หรือข้อตกลง โดยผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ<br>ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br>6. จัดส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                       |
| คณะกรรมการ<br>ตรวจรับพัสดุ,<br>เจ้าหน้าที่                                             | 15. บริหารสัญญา และตรวจรับ<br>พัสดุ                                                   | 1. ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง<br>2. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ทำของ<br>ผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง<br>3. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้<br>ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาหรือ<br>ข้อตกลง โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือ<br>ควบคุมงานก่อสร้างในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง<br>และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว<br>4. เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา<br>หรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน<br>ก่อสร้างไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้อง<br>ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบ<br>แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็น<br>หลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และ<br>เจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 12/13             |                 |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน | รายละเอียดวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |         | <p>ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตาม ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงมีอำนาจสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม / ตัดทอนงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี</p> <p>5. ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเข้าใจแล้วให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ 4</p> |

|                                                                                                             |                                                                                  |                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| <br>กองการพัสดุ กรมทางหลวง | ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ<br>เรื่อง<br>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | วันที่จัดทำ<br>พ.ศ. 60 | วันที่บังคับใช้ |
|                                                                                                             |                                                                                  | หน้า 13/13             |                 |

#### 14. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 79 - 89
- ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
ข้อ 139 - 160
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ พ.ศ.2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการที่ 12

เรื่อง

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม