

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองต่าง ๆ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... อายุปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน----------

ตำแหน่ง ระดับสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโกล

บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท ได้รับเงินเพิ่มบาท ได้รับเงินอื่นๆบาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด.....บาท / เดือน

มีความประสงค์จะขอให้สำนักปลัดดำเนินการออกหนังสือ

- () หนังสือรับรองบุคคล
- () หนังสือรับรองเงินเดือน
- () หนังสือรับรองเงินค่าตอบแทน
- () หนังสือรับรองความประพฤติ
- () หนังสืออื่นๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวีรพล ภิญาญายาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชาติ แก่งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ระวีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกล