



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการที่ 13


เรื่อง

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
โดยวิธีประกวดแบบ

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 1/14	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ **กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง**


2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ **กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง**

3. นิยาม

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กระจทำได้ 4 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน
- (2) วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย ทั้งนี้ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้
 - ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
 - เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
 - เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้
 - **กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
 - ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงาน
 - เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
 - **กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ	วันที่บังคับใช้
		พ.ศ. 60	
		หน้า 2/14	

(4) วิธีประกวดแบบ เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรับเชิญชวนให้ผู้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ **หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

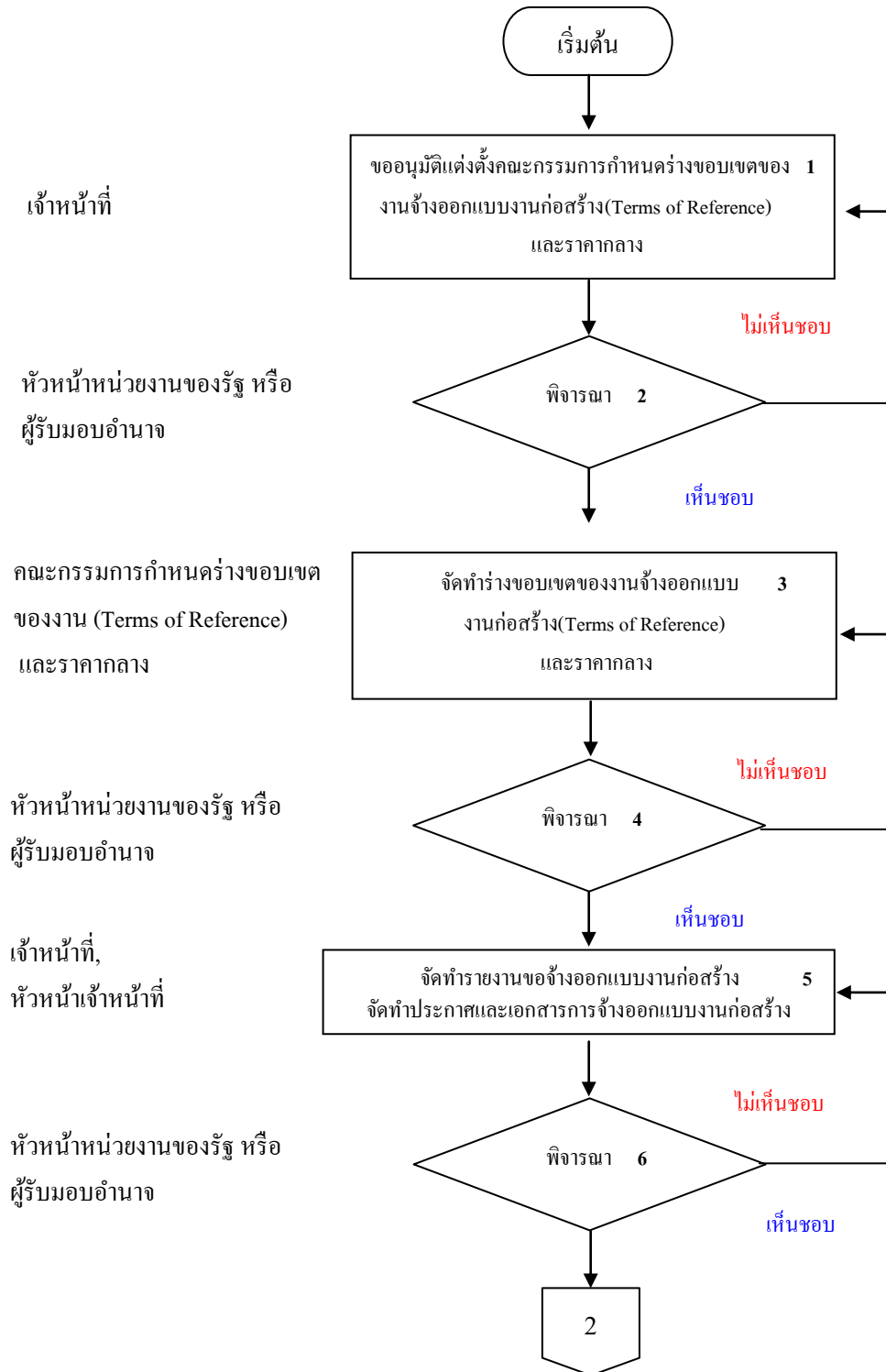
4. อำนาจในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใต้วงเงิน ดังต่อไปนี้

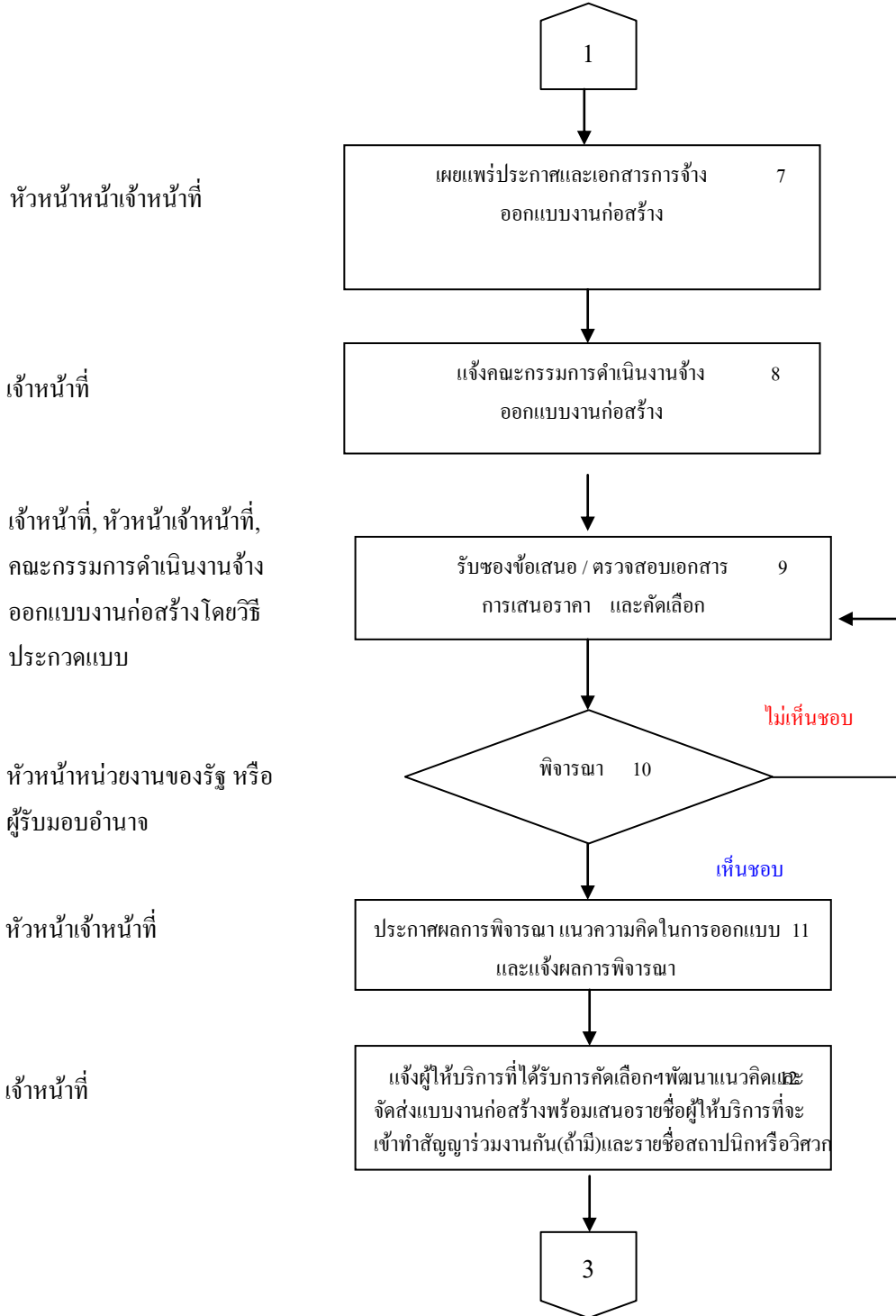
- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เกิน 50,000,000.-บาท
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น(ปลัดกระทรวง) เกิน 50,000,000.-บาท

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	หน้า 3/14	

5. ผังกระบวนการงาน งานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 4/14	





กองการพิสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิสดุ
เรื่อง
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
พ.ศ. 60

วันที่บังคับใช้

หน้า 5/14

2

เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่,
คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง
ออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดแบบ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ
ผู้รับมอบอำนาจ

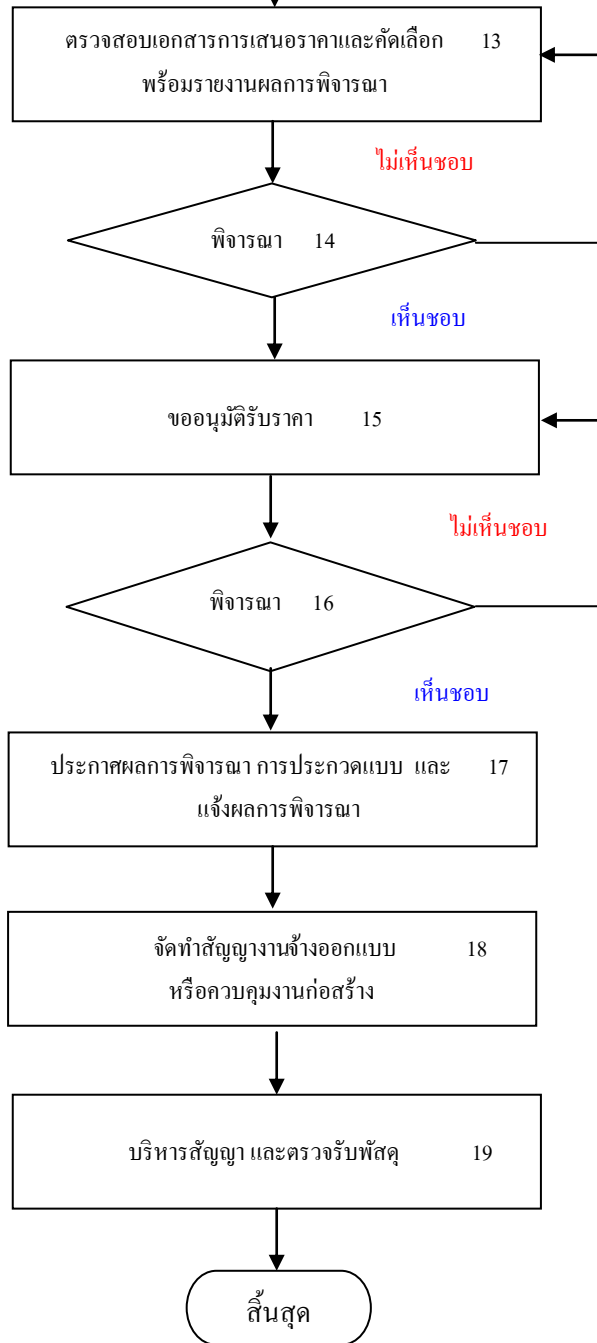
เจ้าหน้าที่,
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ
ผู้รับมอบอำนาจ


หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่,
หัวหน้าเจ้าหน้าที่,
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ
ผู้รับมอบอำนาจ

คณะกรรมการตรวจรับพิสดุ,
เจ้าหน้าที่




สิ้นสุด


 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 6/14	

11. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	1. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคากลาง	จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	2. พิจารณา	พิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน
คณะกรรมการ กำหนดร่าง ขอบเขตของ งานจ้าง ออกแบบงาน ก่อสร้าง(Terms of Reference) และราคากลาง	3. จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคากลาง	1. จัดทำร่างขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยละเอียด ให้เหมาะสมกับเงินงบประมาณที่ได้รับ 2. จัดทำราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	4. พิจารณา	พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างเพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	หน้า 7/14	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	5. จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบงานก่อสร้างและจัดทำประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบงานก่อสร้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ - ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ - กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น - หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้อเสนอ สร้างโครงการในระบบ e-GP จัดทำร่างประกาศ และร่างเอกสารการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	6. พิจารณา	<p>พิจารณาอนุมัติรายงานขอจ้างออกแบบงานก่อสร้าง, ร่างประกาศ และร่างเอกสารการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง พร้อมอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างและ อนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>กรณีเห็นชอบ</u> เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 8/14	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	7. เผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง (ขั้นตอนที่การประกวดแนวคิดในการออก)	1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างออกแบบงานก่อสร้างพร้อมราคากลางประกาศ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นเวลาไม่ กว่า 15 วันทำการโดยให้ค้ำนึ่งถึงระยะเวลาในการชี้แจง รายละเอียด(ถ้ามี) <u>โดยให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวัน หนึ่งก่อนวันยื่นข้อเสนอ</u> และระยะเวลาที่ให้ผู้ให้บริการ เตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย การให้เอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทำไป พร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้าง ออกแบบงานก่อสร้าง
เจ้าหน้าที่	8. แจ้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (ขั้นตอนที่ 1 การประกวดแนวคิดในการออกแบบ)	จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ งานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบทราบ พร้อมแนบประกาศ และเอกสารการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ,คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้าง ออกแบบงาน ก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ	9. รับซองข้อเสนอและนำส่ง คณะกรรมการฯ , ตรวจสอบ เอกสารการเสนอราคา และ คัดเลือก พร้อมรายงานผล การพิจารณา (ขั้นตอนที่ 1 การประกวดแนวคิดในการออกแบบ)	กรณียื่นซองข้อเสนอ 1. เมื่อถึงกำหนดวันและเวลายื่นซองให้เจ้าหน้าที่ลงรับ โดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองพร้อม ออกใบรับให้แก่ผู้รับจ้างฯและให้ส่งมอบซองข้อเสนอ ทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆที่ได้รับไว้ต่อ คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างเพื่อดำเนินการต่อไป



กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง


งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
พ.ศ. 60


วันที่บังคับใช้

หน้า 9/14


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
		<p>2. เมื่อถึงกำหนดเปิดซองคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบเปิดซอง ข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ให้บริการ ทุกแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและเสนอแนวความคิดในการออกแบบเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ</p> <p>พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เสนอแนวความคิดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และจัดลำดับ</p> <p>3. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและเสนอแนวความคิดในการออกแบบเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร</p> <p>4. รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>กรณียื่นขอข้อเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>1. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จัดพิมพ์เอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกรายผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น</p> <p>2. ดำเนินการตามกรณียื่นขอข้อเสนอผ่านเจ้าหน้าที่รับของ 4</p>

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	หน้า 10/14	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบ อำนาจ	10. พิจารณา	พิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ - <u>กรณีเห็นชอบ</u> เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง คณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	11. ประกาศผลการพิจารณาผู้ ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก การประกวดแนวความคิดใน การออกแบบตามขั้นตอนที่1 และแจ้งผลการพิจารณา	1. ประกาศผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก แนวความคิดในขั้นตอนที่ 1 ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ 2. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอแนวคิดทุกรายทราบผ่าน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด
เจ้าหน้าที่	12. แจ้งผู้ให้บริการที่ได้รับการ คัดเลือกแนวคิดใน ขั้นตอนที่1 พัฒนาแนวคิดและจัดส่งแบบ งานก่อสร้างพร้อมเสนอรายชื่อผู้ ให้บริการที่จะเข้าทำสัญญา ร่วมงานกัน(ถ้ามี)และรายชื่อ สถาปนิกหรือวิศวกร (ขั้นตอนที่2 การประกวดแบบ)	1. แจ้งผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวคิดใน ขั้นตอนที่1 ทุกรายพัฒนาแนวคิดที่ได้เสนอไว้แล้วให้เป็นแบบงาน ก่อสร้างตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดและจัดส่งแบบ งานก่อสร้างฯ ให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเข้าทำสัญญาร่วมงานกัน (ถ้ามี)และรายชื่อสถาปนิกหรือวิศวกรทุกสาขาที่ เกี่ยวข้องที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม 2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการ ประกวดแบบให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่ง โดยให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ให้บริการทุกราย ทราบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 11/14	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้าง ออกแบบงาน ก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ	13. ตรวจสอบเอกสารการเสนอ ราคา และคัดเลือก พร้อม รายงานผลการพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบเปิดซองข้อเสนอลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างของผู้ให้บริการทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและเสนอแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน คัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่น เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและเสนอแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - รายชื่อผู้ให้บริการ วงเงินที่เสนอ และข้อเสนอมของผู้ให้บริการ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน - ผลการพิจารณาคัดเลือกและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ให้บริการพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	14. พิจารณา	พิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 12/14	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	15. ขออนุมัติรับราคา	ขออนุมัติรับราคาพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือผู้รับ มอบอำนาจ	16. พิจารณา	พิจารณาทั้งข้าง และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - กรณีเห็นชอบ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	17. ประกาศผลการพิจารณาผู้ ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก การประกวดแบบ ตามขั้นตอนที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา	1. ประกาศผลการพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก การประกวดแบบ ในขั้นตอนที่ 2 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานและให้ปิดประกาศ โดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ 2. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอแนวคิดทุกรายทราบผ่าน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	18. จัดทำสัญญางานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างและ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา 66 วรรคสอง ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานขอเอกสาร และแจ้งลงนามในสัญญา 2. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และทำหนังสือขออนุมัติ หลักประกันสัญญา 3. ทำหนังสือขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญา 4. จัดทำสัญญา 5. จัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่า ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเสียดิน และกรมสรรพากร ภายในนับแต่วันที่ทำสัญญา หรือข้อตกลง โดยผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด 6. จัดส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง




กองการพัสดุ กรมทางหลวง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
เรื่อง
การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วันที่จัดทำ
พ.ศ. 60
วันที่บังคับใช้
หน้า 13/14

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ, เจ้าหน้าที่	19. บริหารสัญญา และตรวจรับ พัสดุ	<ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง2. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง กรณีตรวจรับ ณ สถานที่อื่นที่ไม่มีในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน3. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว4. เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ 1 ฉบับ และ เจ้าหน้าที่ 1 ฉบับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบมานั้น มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี5. ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ยอมรับงานให้กรรมการดังกล่าวทำความเข้าใจแล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้จึงดำเนินการตามข้อ 4

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 14/14	

14. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 79 - 89
- ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 139 - 160
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ พ.ศ.2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
 - คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560