



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้ตระหนักถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงกำหนด นโยบาย ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้...

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโหล ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจเอก



(จำเริญ แนวนโหล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโหล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโอโลจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโอโธ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งว่างด้วยการประกาศสรรหาและเลือกสรร ให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการ สรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจาก ส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การรับโอน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานส่วน ตำบล แทนตำแหน่งว่าง ด้วยการ รับโอน และได้คน ดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ให้ อบต. - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนา บุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลัก คุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพ ชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	๖๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	
๔	กิจกรรม การจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การ บริหาร และด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	จัดส่งผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตาม สายงานที่กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น จัด	๑,๑๐๒,๖๒๒ (ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๕	กิจกรรม การจัดการ ความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มี อยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนา ให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ -ธ.ค. ๖๗	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณา ความดีความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมิน ส่วน ราชการดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอ ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔	กิจกรรม การยกย่อง ชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพัน องค์กร และให้สามารถพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ค. ๖๘ และ ต.ค. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การ รักษาวินัยเป็นหลักในการ ประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๖๘ หมายเหตุ การได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการ	เพื่อให้การเลื่อน ขั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลัก และจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้เกิดปัญหาทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - พ.ย. ๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโอโล มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๓	กิจกรรมการให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโอโล มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๔	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้อง กับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่ มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้อง กับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และ ง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	