**หมายเลข ๓๐**

**ส่วนราชการ................................**

**หมวด.........................................**

**ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ**

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

วันที่ ..................เดือน ................................. พ.ศ. .....................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ........................................................ จากร้าน................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| (.....................................................................................................................) | | | |  |

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขอสั่งซื้อ

(..............................................)

- โปรดพิจารณา ตำแหน่ง...............................................

(ลงชื่อ)

(...............................................)

**- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล**

**( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ ...............................**

(ลงชื่อ)

(นางมาลาศิลป์ ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

**- ความเห็น นายก อบต.โอโล**

**( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ .....................................**

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล