**หมายเลข ๓๐**

**ส่วนราชการ................................**

**หมวด.........................................**

**ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ**

 เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

 อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

 วันที่ ..................เดือน ................................. พ.ศ. .....................

 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

 เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ........................................................ จากร้าน................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | **รวม** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| (.....................................................................................................................) |  |

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขอสั่งซื้อ

 (..............................................)

- โปรดพิจารณา ตำแหน่ง...............................................

 (ลงชื่อ)

 (...............................................)

 **- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล**

 **( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ ...............................**

(ลงชื่อ)

 (นางมาลาศิลป์ ศิริภูมิ)

 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

 **- ความเห็น นายก อบต.โอโล**

 **( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ .....................................**

(ลงชื่อ)

 (นายเจริญชาติ แก้งคำ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล