

แนวทางการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข

โครงการ

- อปท.แจ้งให้ คณะกรรมการการหมู่บ้านจัดโครงการ
- คณะกรรมการหมู่บ้านจัดเวทีประชาคม เพื่อคัดเลือกโครงการ จำนวน 3 โครงการ
- คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการตามระเบียบฯว่าด้วยเงินอุดหนุน ส่ง อปท

แผนพัฒนา

- คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนา
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น+ ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเห็นชอบแผน+สภาท้องถิ่น เห็นชอบ (อบต)
- ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

งบประมาณ

- โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(อำนาจนายก/สภา)
- ขอรับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น(เทศบาล)
- ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด(เทศบาล)

เบิกจ่าย

- แจ้งอนุมัติงบประมาณ/หักมาก่อนหรือเบิกจ่ายก่อนได้รับเงินอุดหนุน
- จัดทำข้อตกลง / เบิกจ่าย/แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย/รายงานผล
- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล/ติดตามและประเมินผล

แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

หลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้ อปท ดำเนินการ ในส่วนของเทศบาล ก็จะเริ่มตั้งแต่

๑. แจ้งให้ คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดเวทีประชุมชม พร้อมทั้งเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนมายังเทศบาล ครับ

๒ คณะกรรมการหมู่บ้านจะมีหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนและหนังสือ กระทรวงมหาดไทย

๔. นักวิเคราะห์จะทำบันทึกถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน เพื่อนัดประชุม คณะกรรมการ และประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างแผนฯ เพื่อเพิ่มเติมแผนจนจบกระบวนการ

๕ การจัดทำงานงบประมาณ ซึ่งใช้วิธีการโอนงบประมาณ โดยอาศัยระเบียบฯ ข้อ ๒๖ กรณีที่เป็นเทศบาล ต้องขอรับความเห็นชอบจาก สภาเทศบาล ในการจ่ายเงินอุดหนุน และ ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยส่งเรื่องผ่านนายอำเภอ ในการจ่ายจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุน ตาม พรบ.เทศบาล ม .๖๗ ทวิ อบรม ไม่ต้อง

๖หลังจากอนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้

๑.หน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ คณะกรรมการหมู่บ้านทราบ และห้ามก่อกวนหรือดำเนินโครงการได้รับเงิน

๒. เมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะดำเนินโครงการให้แจ้งให้คณะกรรมการหมู่บ้านมารับเงิน โดยนำสำเนาบัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และใบเสร็จรับเงิน การจ่ายเงินจะใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชี (ข้อตกลงให้หน่วยงานเป็นผู้ทำ/กรณีผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ อบรม จัดทำใบสำคัญรับเงิน)

๓ เมื่อหน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนแล้วให้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้เงินและรายงานผล

๔ หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๕ เมื่อหน่วยงานดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ให้หน่วยงานรายงานผล / ส่งสำเนาเอกสาร/ส่งคืนเงิน(ถ้ามี)

๖ คณะกรรมการติดตามและรายงานผล

ทั้งหมดเป็นกระบวนการในการจัดทำโครงการตามแนวพระราชดำริครับ หากเอกสารมีข้อผิดพลาดหรือสงสัยประการใด โปรดชี้แนะ ครับ ติดต่อทาง Facebook : กรรมกร สีงากี้ หรือ Facebook กลุ่มเครือข่ายนักพัฒนาท้องถิ่น

กรรมกร สีงากี้

๒๗/๐๒/๖๑

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม
๒๕๖๑

๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๑

๑๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๑

๑๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑



ที่

/ว

สำนักงานเทศบาลตำบล

ถนน

อำเภอ จังหวัด

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เรียน คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒ แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงขอให้คณะกรรมการหมู่บ้านได้ดำเนินการจัดประชาคมหมู่บ้าน และเขียนโครงการตามรูปแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาล โดยส่งโครงการภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรณีที่หมู่บ้านมีความประสงค์ไม่ขอรับงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ ให้แจ้งให้ทราบด้วยหนังสือพร้อมแนบมติที่ประชุมว่าไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเหตุผลในการไม่ขอรับเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)

นายกเทศมนตรีตำบล

งาน

โทร.

โทรสาร

ต่อ

ต่อ

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. วิธีการดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

/ส.งบประมาณ.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ
ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณ
อุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้(ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ)(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่



(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน)

ที่ /

สำนักงานเทศบาลตำบล

ถนน อำเภอ

จังหวัด

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน

เรียน คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการหมู่บ้าน เลขที่ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ได้เสนอโครงการ.....
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล เป็นเงิน.....บาท (.....)
ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบล ได้ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติงบประมาณให้ท่านเรียบร้อยแล้ว โดยตั้ง
งบประมาณไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาให้การสนับสนุนอุดหนุนโครงการดังกล่าวมาให้ท่านได้
รับทราบ ก่อนถึงกำหนดจะดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบล จะแจ้งให้ท่านมารับเงินอุดหนุนดังกล่าว ทั้งนี้
เทศบาลขอแจ้งเงื่อนไขของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจาก
เทศบาล

๒. เทศบาล จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว เมื่อได้ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของเทศบาลแล้ว
ปรากฏว่ามีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....



(แบบตัวอย่างหนังสือรับหน่วยงานให้รับเงิน)

ที่ /

สำนักงานเทศบาลตำบล

ถนน

อำเภอ

จังหวัด

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแนวพระราชดำริ

เรียน คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบล ที่ / ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลตำบล แจ้งอนุมัติการขอรับเงินอุดหนุนกรณีคณะกรรมการหมู่บ้าน ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาล เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแนวพระราชดำริ พร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไขของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้คณะกรรมการทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบล จึงขอให้ท่านพร้อมคณะกรรมการ รวม ๓ ท่าน ให้เข้าทำข้อตกลงในการรับเงินอุดหนุน จากเทศบาลตำบล ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบล ทั้งนี้ให้ท่านนำ

- ๑ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับเงิน
- ๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหมู่บ้าน
- ๓ ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)..... โดย

๑.นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....

๒.นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....

๓.นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....

ในฐานะ..ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ...ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ...(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล...โดยนาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด./เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล...ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....
.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ”
ตามที่ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....
.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....
.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตาม
เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุนรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖.เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการ พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณไว้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยานผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยานผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....



(ตัวอย่างหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน)

ที่

/

สำนักงานเทศบาลตำบล

ถนน

อำเภอ

จังหวัด

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

เรียน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล เพื่อดำเนินการโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....) ความละเอียดตามบันทึกข้อตกลง ที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลตำบล ขอแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ หากพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องคืนเงินที่รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว

๒. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ พร้อม จัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

๓. เทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ท่านได้รับเงินอุดหนุน จึง ขอให้ท่านได้โปรดให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการประสานงานแก่คณะกรรมการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ . เดือน พ.ศ.

๑.หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่...../
.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นจำนวน.....ฉบับ
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน
อย่างไร).....
.....
.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก..... จึงขอ
ส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน)



คำสั่งเทศบาลตำบล

ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ตามที่เทศบาลตำบล ได้อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ เพื่อดำเนินการ
โครงการ..... เป็นเงิน.....บาท
(.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการ..... ดังนี้

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. ตำแหน่ง..... | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. ตำแหน่ง..... | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการโครงการ..... ของ..
(หน่วยงาน/องค์กร)..... จนแล้วเสร็จ แล้วให้รายงานผู้บริหารทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล



(ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน)

ที่

หน่วยงาน/องค์กร.....

.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อมรายงานการดำเนินการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบล เพื่อ
ดำเนินการโครงการ..... เป็นเงิน.....บาท
(.....) ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอจัดส่งแบบรายงานผล หลักฐานการใช้จ่าย และเอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ เรียนมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีเงินคงแต่
อย่างไร / มีเงินคงเหลือ จำนวน.....บาท (.....) ซึ่งได้นำส่งคืนพร้อมในคราวเดียวกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่

แบบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเทศบาลตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ

ชื่อหน่วยงาน / กลุ่ม

วงเงินอุดหนุน บาท (.....)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบล ที่...../๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้
 จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ..... ซึ่งได้อุดหนุนให้แก่.....
 บัดนี้ โครงการดังกล่าวให้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานฯ จึงได้ดำเนินการประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว
 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการติดตามและประเมินผล

๑. รายการค่าใช้จ่ายที่มีใช้จ่ายเงิน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	เป็นเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน				

๒. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการดำเนินกิจกรรม

ที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติ			
๒	มีหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ			
๓	มีการดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว			

๓. การตรวจสอบเงินเหลือจ่าย

() มีเงินเหลือจ่าย.....บาท

() ไม่มีเงินเหลือจ่าย

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง..... ประธานคณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง..... คณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง..... คณะทำงาน
(.....)



ที่ /ว

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่
ถนน
อำเภอ จังหวัด

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบล ที่ / ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๓ โครงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลตำบล แจ้งให้คณะกรรมการหมู่บ้าน
จัดทำประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓
โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาทแล้วเขียนโครงการตามรูปแบบที่กำหนดส่งให้สำนักงาน
เทศบาลตำบล เพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาล โดยส่งโครงการภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้จัดทำเวทีประชาคมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการดังกล่าวแล้ว
เมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบที่จะดำเนินโครงการพระราชดำริ จำนวน ๓ โครงการ
รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)
ประธานคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่

โทร. ต่อ
โทรสาร ต่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง

ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เทศบาลตำบล ได้แจ้งให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดเวทีประชาคม เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๓ โครงการ และเขียนโครงการตามรูปแบบกระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาล โดยส่งโครงการภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ตำบล อำเภอได้เสนอโครงการตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๓ โครงการ จากการตรวจสอบพบว่า

- ๑ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม
- ๓ ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ
- ๔ ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้
- ๕ มีจ่ายเป็นเงินทุนหมุนเวียน

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมายและต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

/ ๒ ระเบียบ...

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้
หลักเกณฑ์ดังนี้

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จาก
โครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้
หลักเกณฑ์ดังนี้

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้
นำโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ใน
หมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม
ทุนสำรองสะสม หรือเงินกู้

๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่
ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นและ
รายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕
มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม ข้อ ๑
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้ว และได้รับ
การสนับสนุนงบประมาณในรายการที่ไม่ได้ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติให้
พิจารณาดำเนินดังนี้ ๑.๑ ให้ดำเนินการแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว
๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ –
๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านให้
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ เห็นควรส่งรายละเอียดโครงการดังกล่าวให้ งานแผนและงบประมาณ
ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรด
พิจารณาสั่งการ

(นาย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบล

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ลงนามในหนังสือเชิญประชุม

เรียน เลขาธิการ/ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณเพิ่มเติม หรือจ่ายจากเงินสะสม เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ประกอบกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปีให้ถูกต้อง

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

*“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*“แผนพัฒนาสี่ปี” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

*“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

/”การเพิ่มเติม.....

“การเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี ให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป”

ในกรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ให้อำนาจการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อประชุมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

()

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

ที่ ขพ

/



สำนักงานเทศบาลตำบล

ถนน

อำเภอ

จังหวัด

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนเทศบาล ครั้งที่

๓/๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ หน้า

ตามที่เทศบาลตำบล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่ปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนามีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี โดยกระบวนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาจะเริ่มตั้งแต่กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปีเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. สำนักงานเทศบาลตำบล รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังไผ่

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
เทศบาล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาสี่ปี เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑

เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาล

ผู้มาประชุม

๑ นาย	ปลัดเทศบาลตำบลxxxx
๒ นางสาว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓ นาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔ นาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕ นาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖ นาย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗ นาย	ตัวแทนประชาคมชุมชนบ้านxxxx
๘ นาย	ตัวแทนประชาคมชุมชนวัดxxxx
๙ นาง	ตัวแทนประชาคมชุมชนบ้านxxxxx
๑๐ นาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑ นางสาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย ปลัดเทศบาลตำบลxxxx ประธานคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นาย

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลxxxx ซึ่งได้นายกเทศมนตรีตำบลxxxxได้แต่งตั้งโดยอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลxxxx ที่ ๕๑๐ /
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

โครงสร้างของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
xxxx จะมีโครงสร้าง ๒ ส่วนใหญ่ ๆ คือ คณะกรรมการที่เป็นไปโดยตำแหน่ง กับ

คณะกรรมการที่ได้มาจากการคัดเลือก จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งผ่านการคัดเลือกโดย
 ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่
 นาง ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้านxxxx นาย ผู้แทน

ประชาคมชุมชนวัดxxxx และนาย ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้าน

คณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง คือ นาย ปลัดเทศบาลตำบลxxxx จะ
 เป็นประธานคณะกรรมการโดยตำแหน่ง และมี กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ นาย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นาง หัวหน้าฝ่าย

บริหารการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ
 วัฒนธรรม นาง ผู้อำนวยการกองคลัง นาย ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่งคือ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่ในการ
 จัดทำแผน คือ นางสาว หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยตำแหน่งคือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่
 ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ได้แก่ นาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลมีหน้าที่ ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ คือ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางที่
 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และ จัดทำร่าง
 ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน วันนี้เป็นการประชุม เพื่อจัดทำร่าง
 แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
 เพื่อเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาสี่ปีให้สอดคล้องกับ
 สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นาย

ประธานที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน
 ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ หน้า เป็นการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน และ
 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
 ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งได้
 ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ขอให้ที่ประชุมร่วมกันตรวจ
 รายงานการประชุม หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งที่ประชุมเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ที่
 ประชุมมีข้อความใดที่แก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง(คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นาย

๓.๑ สรุประเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มเติมหรือ

ประธานที่ประชุม

นาย

ผู้ช่วยเลขานุการ

เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ในการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี จะมีกฎหมายหรือระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ จะให้คำนิยามของคำว่า แผนพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี โครงการพัฒนา การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม โดยมีคำนิยามดังนี้

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาสี่ปี” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

“การเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปีให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ขั้นตอนในการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปีมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญคือ เพื่อประโยชน์ของประชาชน จึงจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป”

ในกรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

แผนพัฒนาสี่ปีเมื่อจัดทำเสร็จต้องนำไปปฏิบัติ หลักการคือทำแผนต้องนำไปดำเนินการ ตามเจตนารมณ์ของการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เช่น โครงการตามแนวพระราชดำริที่จะอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน การนำไปปฏิบัติคือ เอาแผนไปตั้งงบประมาณ โดยการโอนงบประมาณรายจ่าย รวมถึงการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

หลักการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้คือแผนพัฒนาท้องถิ่นปีใดให้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณในปีนั้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

หลักแนวความคิดของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม มีอยู่สองประเด็นใหญ่ ๆ คือ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากได้รับเงินบางประเภทที่เราไม่ได้ตั้งไว้ กับ มีเงินงบประมาณที่ได้รับสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ เท่านั้น ประเด็นที่ ๑ จะไม่เกิดขึ้นเนื่องจาก กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้ทุกแห่งตั้งประมาณการรายรับไว้ครบทุกหมวดแล้ว ส่วนกรณีที่ยารับจะสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ จะเกิดขึ้นในช่วงปลายปีงบประมาณเท่านั้น ดังนั้น หากกองงานใดจะเพิ่มเติมแผนพัฒนา โดยคาดหวังว่าจะใช้เงินกรณีนี้ คงเป็นสิ่งที่ยาก

สำหรับกองที่จะขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้การจ่ายเงินสะสมตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓

กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปว่า กระทรวงมหาดไทย การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ โดยสรุปคือ ให้นำเงินสะสมไปจ่ายในโครงการเกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค พัฒนาตลาดท้องถิ่น การจัดการขยะมูลฝอย การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การดำเนินตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนการท่องเที่ยว บำรุงสนามกีฬาหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และ การซ่อมแซมโครงการพื้นฐาน โดยให้สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๖ เดือน ค่าเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พิกัด และ เอดส์ จำนวน ๓ เดือน สำรองจ่ายสำหรับกรณีสาธารณภัยร้อยละ ๑๐ แต่สาระสำคัญของการจ่ายเงินสะสมในครั้งนี้เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็ง จึงได้ขอเว้นการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ แต่ต้องก่องหนผู้กักภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ดังนั้น หากกองใด ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนา เพื่อนำโครงการไปจ่ายจากเงินสะสม ควรคำนึงถึงระยะเวลาในการดำเนินการด้วยว่า โครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายใน ระยะเวลาอันสั้น

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการแก้ไข ด้านการเพิ่มเติม ด้านการเปลี่ยนแปลง ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ หลายน ฯลฯ ท่านคิดว่าจะมีผลตามกฎหมายหรือไม่ เนื่องจากเป็นหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มิใช่ของกระทรวงมหาดไทย ขอเรียนให้ทราบว่า หนังสือดังกล่าว กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้ใช้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งให้อำนาจนายกเทศมนตรีมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปีนอกจากต้องไปเป็นตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยแล้ว สิ่งหนึ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณาคือ เอกสารแนวทางการทำงาน ชื่อว่า ตป.๑ (แบบการตรวจติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในเชิงปริมาณ (Quantity) จำนวน ๑๒๙ ข้อ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกนิเทศภาคละ ๑ จังหวัด เช่น ภาคเหนือ นิเทศที่จังหวัดเชียงใหม่ ภาคอีสาน นิเทศที่อุดรธานี ภาคใต้ นิเทศที่จังหวัดนครศรีธรรมราช มาแล้วในปี ๒๕๖๐ ส่วนปี ๒๕๖๑ ภาคใต้จะนิเทศที่ จังหวัดระนอง สรุปสั้นๆประกอบการพิจารณาว่ากรณีใดจะใช้แก้ไข กรณีใดใช้เปลี่ยนแปลง กรณีใดใช้เพิ่มเติมดังนี้

การแก้ไข ใช้กับกรณีที่มีการแก้ไขข้อผิดพลาดเล็กน้อย

การเพิ่มเติม คือ การเพิ่มเติม แผนงานหรือโครงการที่ไม่มีในแผนเดิมให้มี

การเปลี่ยนแปลง คือ การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

เมื่อพิจารณาจากระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ สรุปว่า หลักการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี ที่จะเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๑ มีหลักเกณฑ์ที่สำคัญคือ

- ทำเพื่อประโยชน์ของประชาชน (ระเบียบข้อ ๒๒)
 - เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนแล้วต้องนำไปปฏิบัติ (ระเบียบข้อ ๒๔)
- ดังนั้นเมื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาแล้วต้องนำไปปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๒๔ คำว่าการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติคือ การแปลงโครงการพัฒนาที่อยู่ในแผน ซึ่งเป็นกระดาษเป็นงบประมาณหรือเงิน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาตนเอง ดังนั้นก่อนที่จะทำการเพิ่มเติมแผนหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ต้องคำนึงว่า จะนำไปพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างไร อาจจะทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จ่ายขาดเงินสะสม หรือ ทุนสะสม หรือ นำไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบของแผนพัฒนาสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง จะเป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดรูปแบบไว้ดังนี้

แบบ ผ.๐๑ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการดำเนินการเอง มาบรรจุ โดยต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ จ่ายจากเงินสะสม

แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการตั้งงบประมาณอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน ไปบรรจุ โดยโครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำไปจัดทำหรือดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการเองได้

แบบ ผ.๐๓ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดส่งโครงการให้กับ

คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ

แบบ ผ.๐๓/๑ เป็นแบบที่คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ส่งให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบ ผ.๐๔ เป็นแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการของ อบต. เทศบาล นำโครงการที่ผ่านคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอมาบรรจุ

แบบ ผ.๐๕ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด โดยเสนอขอประสานโครงการพัฒนาจังหวัด เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติราชการประจำปี

แบบ ผ.๐๖ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นแต่อย่างใด

แบบ ผ.๐๗ เป็นแบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาสี่ปี

แบบ ผ.๐๘ เป็นบัญชีครุภัณฑ์ โดยการลงรายการให้ลงแผนงานตามรูปแบบ และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ หมวด ให้ลงรายการตามหมวดครุภัณฑ์ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ประเภท ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามรายชื่อ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ วัตถุประสงค์ให้บอกถึงการวางแผนไว้เพื่อต้องการทำอะไร เป้าหมาย หรือผลผลิตของครุภัณฑ์ ให้แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น

อีกสิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงในการเพิ่มเติมแผนพัฒนานอกจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติหรือเรื่องงบประมาณแล้ว คือกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา หลังจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาได้ทำร่างแผนพัฒนาสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแล้ว จะต้องนำไปผ่านกระบวนการจัดทำเวทีประชาคม ซึ่งหากมีการเพิ่มโครงการในชุมชนใด ก็ต้องผ่านเวทีประชาคมในชุมชนนั้น หลังจากนั้นมาจัดเวทีประชาคมระดับตำบลอีกครั้ง ซึ่งหากเรามีเพิ่มเติมแผนแบบไม่มีการคำนึงถึงการนำไปใช้ วันนี้จัดประชาคมเพื่อเพิ่มแผนพัฒนา แต่ก็ไม่ได้ดำเนินการ ก็ประชาคมใหม่ ซอยเดิม ๆ ขอย้ายไปทำปีหน้า ประชาชนก็จะเกิดความเบื่อหน่าย ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในกิจกรรม ดังนั้นการเพิ่มแผน ควรทำแล้วประชาชนได้รับประโยชน์ เพิ่มแผนแล้วนำไปปฏิบัติจริง ในโอกาสนี้ ขอแจ้งให้ทราบถึงเรื่องการจัดเวทีประชาคม หลังจากทุกกองขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาแล้ว ก็ต้องจัดเวทีประชาคม แต่ก่อนจัดต้องกำหนดสัดส่วนในการจัดทำเวทีประชาคมก่อน โดยท่านนายกเทศมนตรี จะเรียกประชุม รองนายกเทศมนตรี เพื่อกำหนดสัดส่วนประชาคม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๐๐ ตัวอย่างการสัดส่วนเวทีประชาคมระดับชุมชนสักชุมชน เช่น หากมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาในชุมชนวัดเขาถล่ม ก็ต้องมากำหนดสัดส่วนในการจัดทำเวทีประชาคม ของชุมชนวัดxxxxx โดยสัดส่วนประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลในเขตเลือกตั้งในชุมชน จำนวน ๖ คน
 - (๒) ประธานชุมชนในชุมชน/ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้าน
 - (๓) หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ของชุมชนเขากลุ่มไม่มี
 - (๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน ก็จะเป็น ผอ.โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขากลุ่ม กับ ผอ.วิทยาลัยสารพัดช่าง
 - (๕) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร
 - (๖) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน
คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ในเขตชุมชนนั้นจำนวน ๒ คน
 - (๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนนั้น(อสม.) จำนวน ๒ คน
 - (๘) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน
 - (๙) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน
 - (๑๐) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรก้าวหน้า/กลุ่มสตรี/กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ในชุมชนนั้น จำนวน ๕ คน
 - (๑๑) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน
 - (๑๒) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสัมพันธ์เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในชุมชนนั้น จำนวน ๕ คน
 - (๑๓) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน
 - (๑๔) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุน อุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน
 - (๑๕) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ๑ คน
 - (๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
 - (๑๗) คัดเลือกจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคนจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในชุมชนนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในชุมชนนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- นั่นคือสัดส่วนประชาคมที่ท่านนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการกองทุกท่านต้องช่วยกันเลือกให้ครบทุกชุมชนที่มีโครงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา หลังจากนั้น ก็มากำหนดสัดส่วนในการจัดทำเวทีประชาคมระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย
- (๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุกคน
 - (๒) ท้องถิ่นอำเภอ ในอำเภอที่เทศบาลตำบลตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น

(๓) ปลัดอำเภอประจำตำบลหรือปลัดอำเภอผู้ประสานงานตำบล ชุมชน หรือ อปท.นั้นๆ

(๔) คัดเลือกจากประธานชุมชนในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

คัดเลือกจากผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๕) คัดเลือกจากหัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๓ คน

(๖) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๓ คน

(๗) คัดเลือกจากหัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๓ คน

*นอกจาก (๕) (๖)

(๘) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๙) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๑๐) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๑๑) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๑๒) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรก้าวหน้า/กลุ่มสตรี กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๕ คน

(๑๓) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๑๔) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสัมพันธ์เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในเขตเทศบาลตำบล ๕ คน

(๑๕) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน

(๑๖) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุน อุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๔ คน

(๑๗) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๑ คน

(๑๘) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

(๑๙) คัดเลือกจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคนจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในเทศบาลตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในเทศบาลตำบลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เมื่อได้สัดส่วนครบตามกำหนดก็ต้องประกาศสัดส่วนไว้อย่างน้อย ๓ วัน จึง

เริ่มทำประชาคม แล้วนำร่างแผนที่ผ่านเวทีประชุมแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลให้ความเห็นชอบ ก่อนให้นายกเทศมนตรีประกาศใช้

ในการจัดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประชาชน นายกเทศมนตรีจะต้องกำหนดและประกาศให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐ โดยแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบ และเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรณีที่สัดส่วนผู้เข้าประชุมครั้งแรกไม่เป็นตามเกณฑ์สัดส่วนประชาคมที่กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐ สามารถดำเนินการประชุมได้เมื่อมีองค์ประชุมมาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ หรือร้อยละ ๕ ตามลำดับ เช่น สัดส่วนประชาคมของชุมชนปทุมพร จำนวน ๗๐ คน สัดส่วนการประชุมครั้งแรกจำนวน ๔๒ คน หากครั้งแรกมาประชุมไม่ครบ การประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าประชุมจำนวน ๑๔ คน ก็สามารถประชุมได้ หรือ ครั้งต่อไป หากมีผู้เข้าร่วมประชุม ๔ คน ก็สามารถเข้าประชุมได้

สำหรับสัดส่วนประชาคมแบบประชารัฐระดับตำบลของเทศบาลตำบลxxxx จะมีสัดส่วนประชาคม จำนวน ๑๖๗ คน ร้อยละ ๖๐ คือ ๑๐๐ คน หากครั้งมีผู้เข้าประชุมไม่ถึง ๑๐๐ คน ก็สามารถประชุมครั้งที่ ๒ ได้เมื่อมีผู้เข้าประชุมร้อยละ ๒๐ คือ ๓๓ คน หรือครั้งที่สามในอัตราร้อยละ ๓ คือ จำนวนผู้เข้าประชุมประชาคม จำนวน ๕ คน

กรณีที่เทศบาลไม่สามารถประชุมประชาคมแบบประชารัฐตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในครั้งแรก ในการประชุมครั้งต่อไปให้เทศบาลจัดการประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐได้ตามสัดส่วนที่เห็นว่าเหมาะสม เมื่อประชุมประชาคมเสร็จสิ้นให้ต้องแจ้งผลการประชุมให้ประชาชนให้ทราบมากที่สุด และรายงานผู้กำกับดูแล คือ นายอำเภอทราบ ทั้งหมดเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

นอกจากนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประชาคมแบบประชารัฐว่า หากเป็นโครงการตามภารกิจถ่ายโอนตามกรอบกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๓ แผนงานการศึกษาหรือแผนงานสาธารณสุข หรือโครงการที่มีลักษณะใช้ประโยชน์เป็นองค์รวมมิได้เน้นเฉพาะ ดำเนินการในสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ครุภัณฑ์ โครงการที่กำหนดเป้าหมายให้ประชาชนมีส่วนร่วม เช่น ศาสนา ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยาเสพติด การสร้างรายได้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต จะประชาคมระดับตำบลก็ได้

จะเห็นว่ากระบวนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาได้มีการเปลี่ยนรูปแบบจากเดิมไปมาก ทำให้มีระยะเวลามาก เมื่อพิจารณาถึงความจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการจริง ๆ ดังนั้นฝากให้พิจารณาว่า วันนี้เราจะเพิ่มเติมกันกี่โครงการ โครงการที่จะเพิ่มเติม จะนำเงินที่ไหนมาดำเนินการ

ในขณะนี้กระบวนการตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนา จะเข้มข้นขึ้นจะเห็นได้จาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้วางแนวทางในการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ไว้ว่าจะตรวจ อปท ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จำนวน ๖ เรื่อง หนึ่งในนั้นคือการจัดทำแผนพัฒนา และ กรมส่งเสริมฯ ได้เริ่มออกตรวจสอบกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแล้ว โดยสุ่มตรวจแล้ว ๕ จังหวัด ดังนั้นคณะกรรมการทั้ง ๙ ท่านจะเป็นผู้พิจารณาว่า จะเพิ่มเติมแผนหรือไม่อย่างไร และจะเป็นผู้ตอบคำถามกรณีหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจถึงแนวความคิดในการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

โครงการที่นำมาเพิ่มเติมแผน ควรมีความชัดเจน เช่น โครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน ต้องมีความพร้อมในเรื่องของพื้นที่ สามารถดำเนินการได้จริง มีการออกแบบ ประมาณราคาไว้ถูกต้อง โครงการประเภทค่าใช้สอย เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดงานต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญในเรื่องของกลุ่มเป้าหมาย การคำนวณงบประมาณที่ใช้ สำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ก่อนที่จะนำโครงการเข้ามาบรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี ตามแบบ ผ.๐๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องประสานกับคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้จัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๓ โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยใช้แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาว่า โครงการดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์อะไรจากโครงการดังกล่าว ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้และห้ามจ่ายเป็นเงินทุนหมุนเวียน หากพิจารณาแล้วเป็นไปตามระเบียบก็ขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้วส่งโครงการเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี หลังจากจากแผนพัฒนาสี่ปีประกาศใช้ ก็จะเป็นการจัดทำงบประมาณ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจของสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักการพิจารณาว่าจะเป็นอำนาจของใครคือ ให้พิจารณาว่า โอนลดจากรายการใดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หากเป็นการโอนลดจากรายการในหมวดอื่นที่ไม่ใช่หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือ เป็นเงินเหลือจ่ายจากหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ใช้อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อจัดทำงบประมาณแล้วให้หน่วยงานที่เบิกจ่าย แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้านว่า โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ห้ามดำเนินการหรือเบิกจ่ายงบประมาณก่อนได้รับเงิน เมื่อใกล้เวลาที่จะดำเนินโครงการ ให้แจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมาทำบันทึกข้อตกลง รับเงิน พร้อมแจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อติดตามแผนเสนอผู้บริหาร โครงการนี้ไม่ต้องนำไปคำนวณในอัตราร้อยละและไม่ต้องมีเงิน

สมทบ สำหรับเทศบาล ก่อนที่จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้หน่วยงานที่ขอเบิกจ่ายขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนเบิกจ่าย ตาม พรบ.เทศบาล มาตรา ๖๗ ทวิ ด้วย รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งสุดท้ายที่อยากให้อำนาจพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีเพิ่มเติม คือ จำนวนโครงการที่มีอยู่ในแผนฉบับเดิม ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วหรือไม่ โครงการที่จะเพิ่มเติม มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างไร ประชาชนจะได้รับประโยชน์อย่างไร ข้อมูลอีกด้านหนึ่งที่ขอเสนอเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี ในวันนี้คือ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ที่มีอยู่เดิม ให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาก่อนจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี ดังนี้

ในปี ๒๕๖๑ มีโครงการตามแผน ๑๕๒ โครงการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ๑๑๒,๗๓๖,๓๓๙ บาท

ในปี ๒๕๖๒ มีโครงการตามแผน ๑๓๓ โครงการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ๑๐๒,๓๘๘,๗๘๙ บาท

ในปี ๒๕๖๓ มีโครงการตามแผน ๑๐๖ โครงการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ๕๐,๕๖๙,๙๘๙ บาท

ในปี ๒๕๖๔ มีโครงการตามแผน ๑๑๑ โครงการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ๙๙,๗๓๐,๗๘๙ บาท

จะเห็นได้ว่า เรามีโครงการเดิม ๆ ในแผนพัฒนาอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ดังนั้น โครงการที่เพิ่มเติม ควรเป็น โครงการที่มีความจำเป็นจริง ๆ

นาย สรุ๊ป คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และประชาคม เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ผู้บริหารประกาศใช้ ตามกรอบขอบระเบียบ แนวทางปฏิบัติและหนังสือต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นาย
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

เราจะมาพิจารณาจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้อำนาจการกองแต่ละกองพิจารณานำเสนอถึงโครงการที่จำเป็นต้องเพิ่มเติมแผนพัฒนา โดยต้องเป็นไปตามระเบียบข้อ ๒๒ คือ ประชาชนต้องได้รับประโยชน์และระเบียบข้อ ๒๔ คือต้องนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เชิญแต่ละกองนำเสนอ

นาย

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔.๒

เห็นชอบ(มติเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาว

)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการหมู่บ้านได้จัดส่งโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการให้ เทศบาล เพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณ เทศบาลได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว แต่ในห้วงระยะเวลาดังกล่าวไม่สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ แต่สามารถบริหาร จัดการงบประมาณจากแผนงานต่าง ๆ ที่ยังไม่จำเป็นต้องดำเนินการหรืองบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการต่าง ๆ มาตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินการโครงการดังกล่าวได้ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม ข้อ ๑.๒ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้พิจารณาโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายจากการก่อหนี้หรือโครงการที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายมาตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ เห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดเงินอุดหนุน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นาย)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

โอนครั้งที่

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการกีฬาด้าน ยาเสพติด	๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	-	๒๓๐,๐๐๐	
เคหะและ ชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน เอกชน	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐	+	๒๒๐	-เพื่อจ่ายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ดังนี้ ๑ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ ชุมชนบ้านนาด้วน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปดำเนิน โครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทุลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้วนกษัตริย์แห่งรัตน เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ

										รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๒.คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ ชุมชนวัดวังไผ่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งสยาม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๓ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๔ ชุมชนบ้านนาเหนือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งสยาม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๔.คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๕ ชุมชนบ้านเขาล่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระย่า ด้านกัยมะเร็งเต้านม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๕.คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ ชุมชนบ้านค้ออม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระย่า ด้านกัยมะเร็งเต้านม
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๖.คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๘ ชุมชนบ้านเขาปุก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระย่า ด้านกษัตริย์แห่ง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๗ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๙ ชุมชนปฐุมพร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

											- โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๘ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๘ ชุมชนวังทอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพยาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง รัตนราชโกสินทร์ศิริวัฒนาพรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๙ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๙ ชุมชนบ้านถ้ำทอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไป ดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพยาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๑๐ คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๑๑ ชุมชนบ้านต้นท่อนใหญ่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปดำเนินโครงการ - โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านกษัตริย์แห่งรัตนโกสินทร์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๑๑.คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ ๑๓ ชุมชนบ้านหุบ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปดำเนินโครงการ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											- โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) พูลกระท่อมหญิงอุบล รัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - โครงการการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่เหลืจ่ายจากการก่อหนี้มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการตาม

แนวพระราชดำริ.....ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการตามแนว

พระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....คณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....๒๕๖๑

/ ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรโอนงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายโครงการกีฬาต้านยาเสพติด
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดเงินอุดหนุน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๖ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบล.....
วันที่.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอต่อการโอนงบประมาณ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบล.....
วันที่.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบล.....

ที่/.....

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบล.....ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบล.....และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด.....ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่

๒. ข้อเท็จจริง

๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ตามบันทึก ที่/.....ลงวันที่

๒ ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้วในวันที่

๓ งานแผนและงบประมาณ ได้รับเอกสารและดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณบนระบบ e-LAAS วันที่..... เพื่อให้กองคลังตรวจสอบ/อนุมัติการโอนงบประมาณบนระบบฯ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

/๓.๒ ระเบียบ.....

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบดังนี้

(๑) ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ข้อ ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในรูปแบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในประกาศ/หนังสือแจ้งอำเภอที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ที่

/

สำนักงานเทศบาลตำบล

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบล ได้โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมโครงการตามแนวพระราชดำริ ให้กับคณะกรรมการผู้บ้าน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบล

งานแผนและงบประมาณ

โทร.

โทรสาร

ต่อ

http : //



ประกาศเทศบาลตำบล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

เทศบาลตำบล อำเภอ จังหวัด ได้โอนเงินประมาณรายจ่าย ครั้งที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ดังนี้

โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้าย
ประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

()

นายกเทศมนตรีตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

/

วันที่

เรื่อง การขอรับความเห็นชอบในการจ่ายเงินเงินอุดหนุน

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบล

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แต่การจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาล ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจมีรายจ่ายดังนี้ (๘) เงินอุดหนุน

๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑ ลงนามในญัตติที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้การเสนอญัตติในครั้งนี้ไม่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ตามระเบียบฯ เนื่องจากได้รับการยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ ววรรคสี่ “ ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง”

๒ ลงนามในหนังสือส่งญัตติที่แนบมาพร้อมนี้

()

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบเสนอญัตติ

ที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบล.....

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบล กรณีจ่ายเงินอุดหนุนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 พ.ศ. ตามมาตรา 67 ทวิ ดังนี้

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 3 โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล นั้น เทศบาลตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แต่การจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาล ซึ่งเป็นรายจ่ายตามมาตรา 67 (8) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา 67 ทวิ ความว่า “ การจ่ายเงินตามมาตรา 67(8) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ” ดังนั้นให้การจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาลถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล



ที่ /

สำนักงานเทศบาลตำบล
ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งญัตติขอความรับความเห็นชอบในการจ่ายเงินอุดหนุน

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ จำนวน ๑ ญัตติ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล นั้น

เทศบาลตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แต่การจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาล ซึ่งเป็นรายจ่ายตามมาตรา ๖๗ (๘) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา ๖๗ ทวิ ดังนั้นให้การจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาลถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการนำญัตติดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาลต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบล

กอง

โทรศัพท์/โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

/

วันที่

เรื่อง การขออนุมัติในการจ่ายเงินเงินอุดหนุน

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบล

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ทวิ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาล สมัย วันที่ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายเงินจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนเบิกจ่ายเงิน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจมีรายจ่ายดังนี้ (๘) เงินอุดหนุน

๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เห็นควรขออนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนจากผู้ว่าราชการจังหวัดตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ทวิต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

()

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ที่ /

สำนักงานเทศบาลตำบล
ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรา ๖๗ ทวิ

เรียน นายอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการคัดเลือกโครงการแล้วจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล นั้น

เทศบาลตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และ ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นในการจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาล ในการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ วันที่ และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเทศบาลฯ มาตรา ๖๗ ทวิ ดังนั้นเพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการจึงขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบล

กอง

โทรศัพท์/โทรสาร