

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองต่าง ๆ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... อายุ .....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... -.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโกล

บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท ได้รับเงินเพิ่ม .....บาท ได้รับเงินอื่นๆ .....บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด.....บาท / เดือน

มีความประสงค์จะขอให้สำนักปลัดดำเนินการออกหนังสือ

- ( ) หนังสือรับรองบุคคล
- ( ) หนังสือรับรองเงินเดือน
- ( ) หนังสือรับรองค่าตอบแทน
- ( ) หนังสือรับรองความประพฤติ
- ( ) หนังสืออื่นๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ความเห็นของเลขาฯ.....

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

เลขานุการสภา อบต.

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมโภชน์ ตอกำลัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

