




ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสตุ

1. เรือง

ข้อตกลงคุณธรรม

กองการพัสตุ
กรมทงหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 1/5		

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้ผู้ปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในกรณีหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการที่มีมูลค่างานตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยอย่างน้อยให้ค่านึงถึงวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

2. ขอบเขต

ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติงานตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรมซึ่งเป็นเครื่องมือพัฒนาโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติใช้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

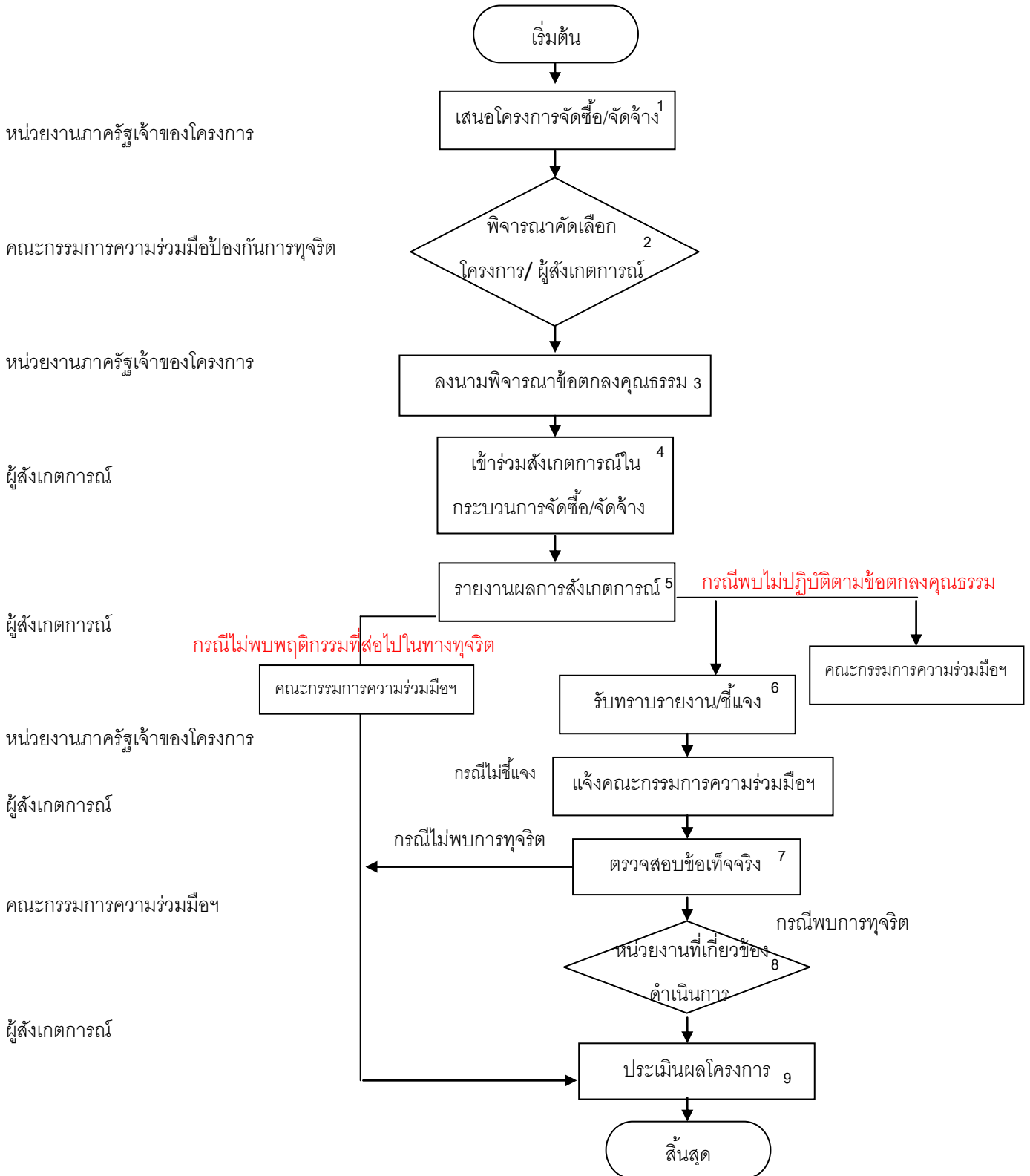
3. นิยาม

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact:IP) เป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ ภาคเอกชนที่สนใจเข้ามาเป็นผู้เสนอราคา หรือเสนองานกับภาครัฐ และผู้สังเกตการณ์ (Observer) ที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่สื่อไปในทางทุจริต เช่นไม่เรียกรับเงินสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด และจะปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยยอมรับให้มีบุคคลที่สามที่มาจากภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ตั้งแต่การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) จนถึงสิ้นสุดสัญญา ซึ่งผู้สังเกตการณ์จะต้องกำกับดูแลความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามสัญญา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ตอบข้อกังวล และข้อร้องเรียนของผู้เสนอราคาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จ้างให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับความโปร่งใสและความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม ในสาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรมกำหนดเงื่อนไขที่ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตาม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 2/5		

4. ผังกระบวนการงาน ข้อตกลงคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง ข้อตกลงคุณธรรม	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 3/5		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม

1. หน่วยงานภาครัฐพิจารณาเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะจัดทำข้อตกลงคุณธรรมต้องโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 1) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - 2) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงอยู่ในระดับต้นๆ ของ หน่วยงาน
 - 3) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนหรือ เป็นที่สนใจของประชาชน

1.2 เสนอโครงการที่ได้คัดเลือกไว้ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

2. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาคัดเลือกโครงการ และผู้สังเกตการณ์

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด และคัดเลือกผู้สังเกตการณ์จากบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์เฉพาะด้านเหมาะสมกับโครงการที่จะเข้าร่วมสังเกตการณ์ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการคัดเลือก

3. หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้


จัดให้มีการลงนามข้อตกลงคุณธรรม การลงนามในข้อตกลงคุณธรรม สามารถกระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

3.1 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ เชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะ เข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สังเกตการณ์มาลงนาม ในข้อตกลงคุณธรรมร่วมกัน

3.2 หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนาม ในข้อตกลงร่วมกันก่อน เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเริ่มเข้าร่วมสังเกตการณ์ ได้ตั้งแต่การร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเมื่อมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่นำข้อตกลงคุณธรรมที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ ลงนามร่วมกับผู้สังเกตการณ์อัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ไว้ในระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์และลงนามในข้อตกลงคุณธรรม และสแกน กลับเข้าไปในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหาก ผู้เข้าร่วมเสนอราคา รายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วม ในการเสนอราคา

3.3 หากหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ยังไม่ได้ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อตกลงคุณธรรมอัปโหลดไฟล์ PDF ไว้ในระบบเพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์ และลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	ข้อตกลงคุณธรรม	หน้า 4/5	

และสแกนกลับเข้าไปในระบบเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่ได้ลงนาม

ในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา และหน่วยงานภาครัฐพิมพ์เอกสารของผู้เสนอราคา
 ทุกรายให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้สังเกตการณ์ลงนามเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคาต่อไป

4. ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ที่คณะกรรมการ
 ความร่วมมือป้องกันการทุจริตได้กำหนดไว้ดังนี้

4.1 ลงนามรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้สังเกตการณ์ต้องลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ส่วน

ราชการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

4.2 ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

4.3 รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับมอบหมาย โดยหน่วยงานภาครัฐเจ้าของ
 โครงการจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

5. ผู้สังเกตการณ์รายงานผลการสังเกตการณ์

5.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในกรณีที่ไม่มีพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การ
 ทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน
 ทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

5.2 รายงานการแจ้งเตือนการทุจริต ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้
 ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็น
 พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์ต้องดำเนินการดังนี้


5.2.1 แจ้งหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด

รวมทั้งแจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
 เพื่อทราบ

5.2.2 หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน

การทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6. หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมแนบเอกสารประกอบส่งคณะกรรมการความร่วมมือ
 ป้องกันการทุจริตทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	ข้อตกลงคุณธรรม	หน้า 5/5	

7. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตก็จะรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DHI) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อดำเนินการต่อไป
8. ผู้สังเกตการณ์ประเมินผลโครงการ
 - 8.1 ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังสิ้นสุดโครงการ
 - 8.2 ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ทุก 6 เดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

เอกสารอ้างอิง

- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 2
- คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม โดยกรมบัญชีกลาง

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า..... (ชื่อผู้สังเกตการณ์)... ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันทุจริตให้เข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการ..... (ชื่อโครงการ)..... ของ..... (ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)..... ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าในฐานะผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความสัมพันธ์กับ..... (ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)..... หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... (ชื่อโครงการ)..... บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

2. ข้าพเจ้าในฐานะผู้สังเกตการณ์จะรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้

2.1 ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม

2.2 ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

2.3 หากข้าพเจ้าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันทุจริต จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....

(ผู้สังเกตการณ์)

(.....)

วันที่.....

**ตัวอย่าง ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐ
และภาคเอกชน)**

(หน่วยงานภาครัฐ).....มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง
“(โครงการ).....” ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐตลอดจนความร่วมมือป้องกัน และต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณ อย่าง
คุ้มค่าและปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงกำหนด ให้ผู้ประกอบการที่ร่วมลงนามใน
ข้อตกลงคุณธรรมนี้เท่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการนี้

ดังนั้น เพื่อดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบ
ผลสำเร็จข้าพเจ้าผู้ประกอบการ(บริษัท)..... ผู้ซึ่งเข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจึงได้ตระหนักถึง
ความสำคัญในการ ต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงได้ร่วมทำข้อตกลงคุณธรรมความร่วมมือ ป้องกันและ
ต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการ เห็นพ้องต้องกันให้มีผู้สังเกตการณ์ (ชื่อผู้สังเกตการณ์)
ในความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับการดำเนินการตามโครงการข้างต้น

หน่วยงานภาครัฐผู้ประกอบการและผู้สังเกตการณ์จึงร่วมทำข้อตกลงคุณธรรม ร่วมมือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
ดังนี้

1. หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐมีเจตจำนงอันแรงกล้าที่จะใช้หลักการทางคุณธรรมเป็น เครื่องช่วยให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจ
ระหว่างทุกฝ่ายอันจะเกิดผลให้การดำเนินโครงการข้างต้นปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง เพื่อให้การ
ใช้เงิน งบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่
ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง จึงขอให้คำมั่นสัญญา ในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1.1 เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น (1)แผนการจัดซื้อจัดจ้างของ
โครงการ(2)ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (3) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (4)
รายชื่อผู้รับซื้อ เอกสาร(5)รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา(6)รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่มีผลประโยชน์ ร่วมกัน (7) รายชื่อผู้
ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค (8) รายชื่อ และราคาของผู้เสนอราคาทุกราย (9) รายชื่อผู้ชนะการ
เสนอราคาและราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (10)สัญญา (11)การแก้ไขสัญญา (12)การส่งมอบงาน (13)การตรวจรับงาน (14)
การจ่ายเงิน (15) ข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเผยแพร่ไว้ใน เว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์e-GPเพื่อ
เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

1.2 ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอ
ราคาทุกราย กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่ง
มิได้กำหนด ไว้ในเอกสารตั้งแต่ต้น ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม รวมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้
ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบ และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอ

ราคาขายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือการดำเนินการตามสัญญา เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

1.3 กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใดๆกับผู้ประกอบการซึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่ส่งไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง มาตรการป้องกันมิให้มีการ เรียก-รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทั้งเพื่อตนเองและผู้อื่น เพื่อกำหนด เงื่อนไขหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคายรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐเจ้าของ โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคายรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็น ธรรม

1.4 อนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดระยะเวลาของโครงการในทุกขั้นตอนของ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (1) การกำหนดราคากลาง หรือการ เปิดเผยแพร่ราคากลาง(2)การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (3)การตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา หรือทุก ขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การตรวจรับงาน ตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เจ้าของโครงการต้อง กำหนดการประชุมและให้ข้อมูล ที่เพียงพอเกี่ยวกับการประชุมใดๆ ที่มีขึ้นระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ทำสัญญา ให้ผู้ สังเกตการณ์ได้ทราบ

1.5 กำหนดมาตรการและช่องทางที่สะดวกต่อการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ยกข้อร้องเรียนว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตาม ข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือ พบเห็น พฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ให้สามารถแจ้งหน่วยงาน ภาครัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้อาจแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น โดยเจ้าของโครงการอาจพิจารณาดำเนินการ ทางวินัยควบคู่ไปด้วยก็ได้หากผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทน

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทน ซึ่งเสนอตัว เพื่อขอรับโอกาสในการดำเนินงาน ตามโครงการข้างต้นให้กับหน่วยงานของรัฐตระหนัก ดีว่าผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการร่วม ป้องกันและต่อต้าน ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวในทุกขั้นตอนปลอดจาก การทุจริต หรือ การกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลง คุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต ภาครัฐและสนับสนุนให้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใสและ เป็นธรรม ดังนี้

2.1.1 กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตประพตติมิชอบ พร้อมทั้ง สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต ประพตติมิชอบให้ทั่วถึงทั้ง องค์กร

2.1.2 ปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัดซึ่งรวมถึงจัดทำบัญชีแสดง รายการรับจ่ายของโครงการที่ เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ยื่นต่อกรมสรรพากรตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคสอง

2.2 ไม่ให้เสนอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจ ให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการ เสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่าง การเสนอราคา และหลังการทำ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์ตามข้อตกลงฯ นี้เข้าร่วม สังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในขั้นตอนต่างๆ เช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของ โครงการรวมถึงการตรวจรับงานและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ

2.4 ผู้ทำสัญญาต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเอง และต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

2.5 ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ กำหนด หรือ พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ให้แจ้งหน่วยงาน ภาครัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้อาจแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

3. ผู้สังเกตการณ์(Observer)

ผู้สังเกตการณ์ที่มีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม และมีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการข้างต้น เป็นเสมือนกลไก สำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินโครงการ ดังกล่าวในขั้นตอนต่างๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอ ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้ 3.1 เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอด

ระยะเวลาของ โครงการและทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึง (1) การกำหนด ราคาากลาง หรือการเปิดเผยราคากลาง (2) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (3)การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์และเป็นกลาง ให้การสนับสนุนด้านความรู้ ที่เป็นประโยชน์แสดงความคิดเห็น โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือร่วมลงมติหรือกระทำการ อันเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 มีสิทธิขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยทั้งหน่วยงานภาครัฐและ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายใดจะต้องให้ความร่วมมือในการ ให้ข้อมูล ทั้งนี้ผู้สังเกตการณ์จะต้องรักษาข้อมูลและเอกสารเป็นความลับ และไม่เปิดเผยความลับทางการค้าที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

3.4 ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส ตรวจทานบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคสอง 3.5 จัดทำรายงานผลการสังเกตการณ์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต และรายงานต่อสาธารณะ

3.6 ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตาม ข้อตกลงฯกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะต้องรีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลา ที่กำหนด หาก

หน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์รายงาน คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตทันทีเพื่อ
ดำเนินการรายงานข้อมูล ผู้สาธารณะและอาจแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกรม
สอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

บทลงโทษ

ในกรณีที่ผู้ลงนามฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ การตามกฎหมายและกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม.....

(หัวหน้าส่วนราชการ)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ลงนาม.....

(ผู้เสนอราคาที่มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ลงนาม.....

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ลงนาม.....

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....