

## แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

