

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** |  |  |  |  |
| O1 | โครงสร้าง |  |  | - url : http://www.olo.go.th/data.php?content\_id=7 |
| คำอธิบาย : โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกรรมการบริหาร ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรงการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การบริหาร กฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร อบต. (ม.58) ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารท้องถิ่นเรียกว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดนโยบาย ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล และ มีพนักงานประจำที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำงานประจำวันโดยมีปลัดอบต. ผู้อำนวยการกอง เป็นหัวหน้างานบริหาร ภายในองค์กรมีการแบ่งออกเป็นหน่วยงานต่างๆ ได้เท่าที่จำเป็นตามภาระหน้าที่ของ อบต.แต่ละแห่งเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ เช่น - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |  |  |  |  |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร |  |  | - url : http://www.olo.go.th/data.php?content\_id=11 |
| คำอธิบาย : ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีปลัดอบต. ผู้อำนวยการกอง เป็นหัวหน้างานบริหาร |  |  |  |  |
| O3 | อำนาจหน้าที่ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/data.php?content\_id=6 |
| คำอธิบาย : อำนาจหน้าที่ 1. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล : มี ฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น 2. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม : การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง |  |  |  |  |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=37 |
| คำอธิบาย : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล เป็นการรวบรวมปัญหา ความต้องการจากประชาคมหมู่บ้าน และแผนชุมชน มาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้เป็นแนวทางที่มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ประสานสอดคล้องกับแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และแนวนโยบายรัฐบาล |  |  |  |  |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/data.php?content\_id=10 |
| คำอธิบาย : ข้อมูลการติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้แจ้งเวลา สถานที่ แผนที่ พิกัด ขององค์กรเพื่อความสะดวกของประชาชน ในการมาติดต่อสื่อสารงานกับองค์กร |  |  |  |  |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=78 |
| คำอธิบาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รวบรวม เรียบเรียงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อทําหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตามเจตนารมย์ของการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |  |  |  |
| **ข่าวประชาสัมพันธ์** |  |  |  |  |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=1 |
| คำอธิบาย : ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้ลงข้อมูลข่าวสาวรายงานข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความรู้สึกทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และนำไปสู่ความร่วมมือของคนภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการทำงานต่างๆขององค์กร |  |  |  |  |
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** |  |  |  |  |
| O8 | Q&A |  |  | - url : http://www.olo.go.th/webboard.php?Category=webboard |
| คำอธิบาย : Q&A กระดาน แจ้งข่าวสาร ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน กระดานสนทนา (Webboard) อนุญาตให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถตั้งหัวข้อกระทู้ เพื่อประกาศข่าวสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ และสามารถแยก หัวข้อต่างๆ ออกเป็นกระทู้ๆ มีความโต้ตอบกันในการสนทนา |  |  |  |  |
| O9 | Social Network |  |  | - url : http://www.olo.go.th/data.php?content\_id=35 |
| คำอธิบาย : Social Network เครือข่ายสังคมออนไลน์ เชื่อมโยงถึงกัน ทำความ รู้จักกัน สื่อสารถึงกันได้ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ที่เชื่อมโยง ระหว่างบุคคลต่อบุคคล ไปจนถึงบุคคลกับกลุ่มบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร เว็บไซต์ อบต. เฟตบุ๊ค โอเพ็นแชทไลน์ ในการประชาสัมพันธ์ต่อติดสารกับประชาชน |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **แผนการดำเนินงาน** |  |  |  |  |
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=6 |
| คำอธิบาย : แผนดำเนินงานประจำปี แผนปฏิบัติการประจําปีเป็นแผนปฏิบัติราชการประจําปีของส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) ที่แสดง ให้เห็นถึงภารกิจที่จะดําเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กําหนด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของส่วนราชการนั้น โดยจะมีสาระสําคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีแต่จัดทําแผนประจําปีที่ละเอียดและชัดเจนขึ้น เพื่อนําไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทําคําของบประมาณรายจ่ายประจําปีรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบงบประมาณ ตัวบ่งชี้ความสําเร็จของการดําเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กําหนดว่าจะต้องทําให้ได้ |  |  |  |  |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=51 |
| คำอธิบาย : รายงานผลการปฏิบัติงานราชการเ6เดือน หลังจากปฎิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบงบประมาณ ตัวบ่งชี้ความสําเร็จของการดําเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กําหนดว่าจะต้องทําให้ได้ |  |  |  |  |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=11 |
| คำอธิบาย : รายงานผลการดำเนินงาน หลังจากปฎิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบงบประมาณ ตัวบ่งชี้ความสําเร็จของการดําเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กําหนดว่าจะต้องทําให้ได้ |  |  |  |  |
| **การปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=52 |
| คำอธิบาย : เอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนไปในอนาคต |  |  |  |  |
| **การให้บริการ** |  |  |  |  |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=53 |
| คำอธิบาย : การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดีผู้รับบริการ จะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นงานประชาสัมพันธ์ งานบริการข้อมูลวิชาการต่าง ๆ ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ จากเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็น “การบริการที่ดี” ซึ่งการบริการที่ดีต้องเกิดขึ้นจากใจ เพราะการบริการเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สบายใจและพึงพอใจสูงสุด |  |  |  |  |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=54 |
| คำอธิบาย : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลการให้บริการประชาชน |  |  |  |  |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=55 |
| คำอธิบาย : ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่สำคัญของ องค์กรภาครัฐ ประชาชนผู้รับบริการภายใต้เขตพื้นที่ความรับผิดชอบ คุณภาพการให้บริการ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการตอบสนองและการพัฒนาปรับปรุงการบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง องค์กรภาครัฐในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงสู่ความ เป็นเลิศที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง |  |  |  |  |
| O17 | E-Service |  |  | - url : http://www.olo.go.th/data.php?content\_id=34 |
| คำอธิบาย : แพลตฟอร์มออนไลน์ บริการออนไลน์ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไกลในการติดต่องานกับหน่วยงาน สามารถทำได้ทุกที่ ที่มีอินเตอร์เน๊ต |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** |  |  |  |  |
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=33 |
| คำอธิบาย : แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ |  |  |  |  |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=76 |
| คำอธิบาย : รายงานรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ในรอบ6เดือน |  |  |  |  |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=75 |
| คำอธิบาย : รายงานรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ |  |  |  |  |
| **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** |  |  |  |  |
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=34 |
| คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ |  |  |  |  |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=32 |
| คำอธิบาย : ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ |  |  |  |  |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=35 |
| คำอธิบาย : สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ |  |  |  |  |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=35 |
| คำอธิบาย : ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** |  |  |  |  |
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=56 |
| คำอธิบาย : นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หลักการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |  |  |  |  |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=57 |
| คำอธิบาย : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลคือหลักการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=58 |
| คำอธิบาย : การบริหารจัดการในด้านความสามารถของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนขององค์กร การบริหารจัดการในส่วนของบุคคลนี้ก็ได้แก่ เรื่องทักษะการทำงาน, ประสบการณ์การทำงาน, ไปจนถึงเรื่องของลักษณะนิสัย หากทุกอย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับการทำงานก็จะยิ่งทำให้ทำงานได้ราบรื่นไม่เกิดปัญหาใดๆ แล้วสิ่งต่างๆ เหล่านี้ก็สามารถฝึกอบรมได้เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนพัฒนาศักยภาพของตัวเองให้สูงขึ้นได้เช่นกัน |  |  |  |  |
| O28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=59 |
| คำอธิบาย : เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ 5 ด้าน ได้แก่ 1.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ 2.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 5.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์องค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** |  |  |  |  |
| O29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=60 |
| O30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/contact\_form1.php |
| คำอธิบาย : สามารถร้องเรียนได้ตามแบบฟอร์ม หรือสามารถร้องทุกข์ด้วยตนเอง ได้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตลอดวัน/เวลาราชการ หรือสามารถร้องเรียนผ่านแบบฟอร์มนี้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง |  |  |  |  |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=61 |
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** |  |  |  |  |
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น |  |  | - url : http://www.olo.go.th/contact\_form2.php |
| คำอธิบาย : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านแบบฟอร์มในเว็บ อบต.โอโลได้ตลอด 24 ชั่วโมง |  |  |  |  |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม |  |  | - url : http://www.olo.go.th/activity/index.php |
| คำอธิบาย : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร** |  |  |  |  |
| O34 | นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=79 |
| คำอธิบาย : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กร เป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกานัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ |  |  |  |  |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=64 |
| คำอธิบาย : การที่บุคคลผู้บริหารใช้การจูงใจให้บุคคลผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคล ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมรับผิดชอบ เพื่อพัฒนา งานที่ปฏิบัติให้มีคุณภาพสูงสุด ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในลักษณะของการรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจตลอดจน การประเมินผลให้ทุกฝ่ายได้สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน อันจะนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร |  |  |  |  |
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต** |  |  |  |  |
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=65 |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=66 |
| **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** |  |  |  |  |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=67 |
| คำอธิบาย : เป็นวิถึชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและความเคยชินและกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประพฤติปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุสิ่งของต่างๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกัน อย่างมีระบบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาในรูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจ หรือวินิจฉัยสั่งการ จริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้า และส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กรทุกประเภทจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์กรอย่างถูกวิธี เพื่อได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดี อันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์กร ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคล จะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใดๆ ได้นั้น อาศัยศูนย์รวมของใจหรือจิตใจ เป็นตัวนำ ดังที่มักกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมีจิตใจมากมาย |  |  |  |  |
| **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** |  |  |  |  |
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=68 |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=69 |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=70 |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **มี** | **ไม่มี** | **URL** |
| **มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** |  |  |  |  |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=71 |
| คำอธิบาย : แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร / ประกาศนโยบายและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |  |  | - url : http://www.olo.go.th/news.php?id\_type=72 |