




ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ

27. เรื่อง

การจำหน่ายด้วยวิธีการขายทอดตลาด

กองการพัสดุ
กรมทงหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 1/9		

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจำหน่ายพัสดุ ใช้เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องตามระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การควบคุม ดูแลพัสดุมีประสิทธิภาพ และทางราชการได้ประโยชน์สูงสุด


2. ขอบเขต

หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดูลำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือพัสดุไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ จำหน่ายพัสดุตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย จำหน่ายเป็นสูญ แล้วแต่กรณี

3. นิยาม

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ... และปรากฏว่ามีพัสดุ ขำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนครั้งหนึ่งซึ่งราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามความใน ข้อ 215 (1) (ก) (ข) (ค) จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

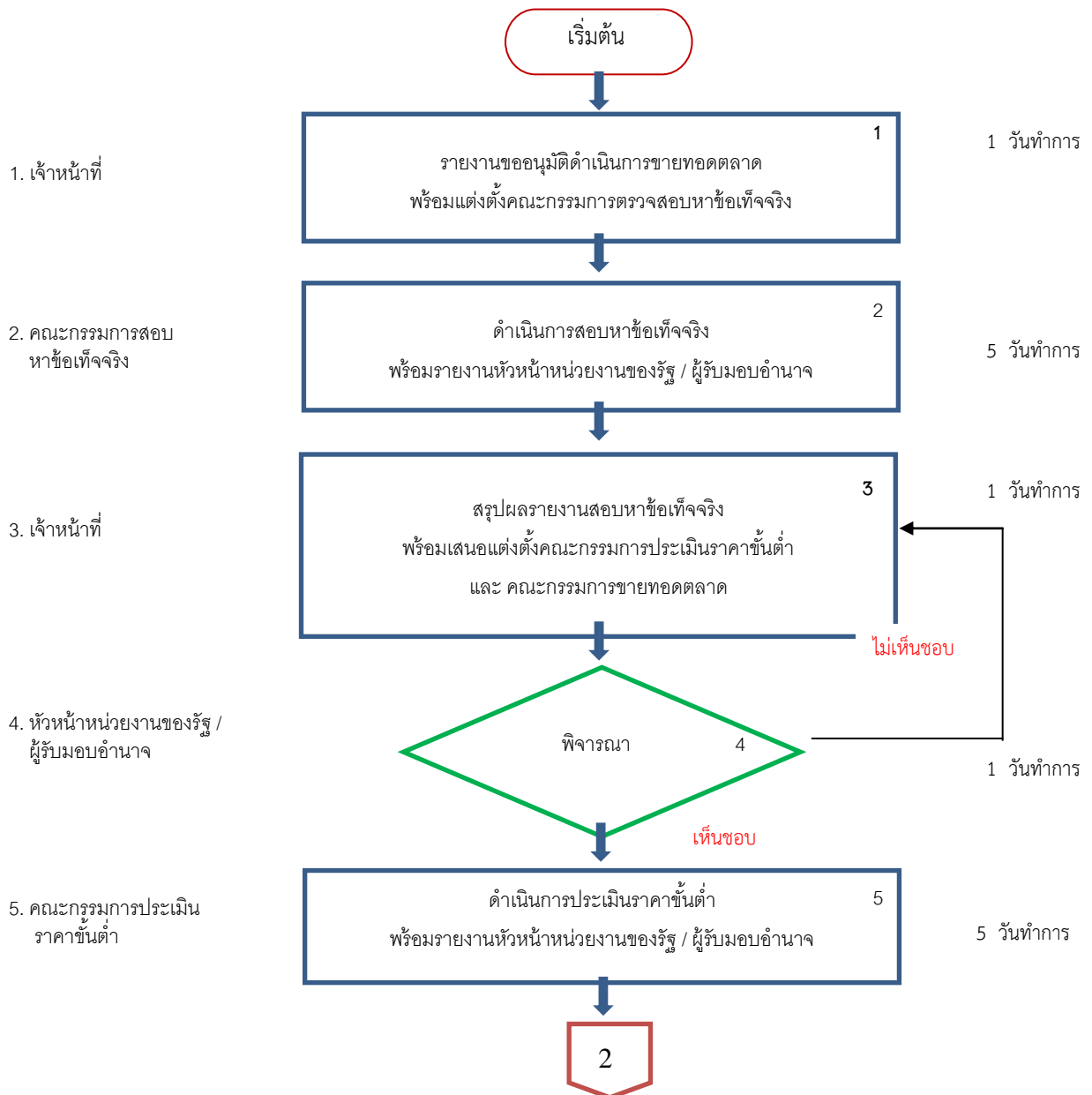
 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 2/9	


4. ผังกระบวนการงาน การจำหน่ายครุภัณฑ์โดยวิธีการขายทอดตลาด

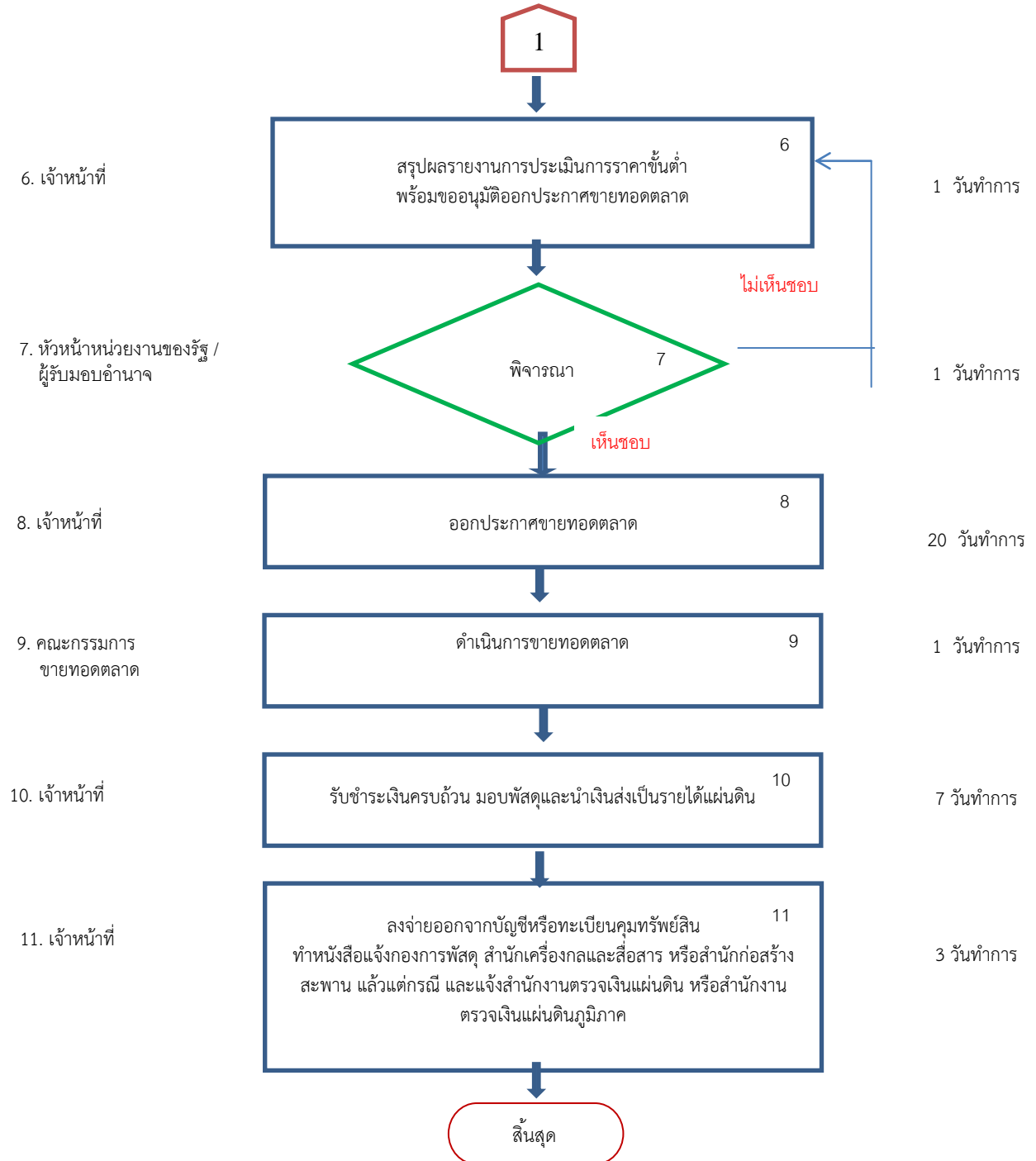
ผู้รับผิดชอบ


กิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินงาน




 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ชั้นการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 3/9	




 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 4/9		

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

- ขั้นตอนที่ 1 เมื่อกรม ฯ เห็นชอบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีหากปรากฏว่ามี พักชำรุดเสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบัญชีพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาด แล้วรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจเพื่อขออนุมัติดำเนินการขายทอดตลาดพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
- ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริง ตามบัญชีพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาดแล้ว รายงานผลฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ
- ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่สรุปผลรายงานสอบหาซื้อเท็จจริง และจัดทำบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะขายทอดตลาด พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
- ขั้นตอนที่ 4 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจตามคำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 พิจารณาอนุมัติการขายพัสดุพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
- ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำตามบัญชีรายละเอียดพัสดุที่จะขายทอดตลาดแล้ว จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่สรุปผลรายงานประมาณการราคาขั้นต่ำ พร้อมขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ
- ขั้นตอนที่ 7 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ / ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการออกประกาศขายทอดตลาด
- ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ พร้อมปิดประกาศเผยแพร่และลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมทางหลวงไม่น้อยกว่า 20 วัน นับถัดจากวันประกาศขายทอดตลาด
- ขั้นตอนที่ 9 เมื่อถึงกำหนดวันขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดดำเนินการ ดังนี้
- 9.1 ดำเนินการขายทอดตลาดตาม วัน เวลา และ สถานที่ ที่กำหนดในประกาศขายทอดตลาด
 - 9.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคา ลงชื่อในสมุดทะเบียนการขายทอดตลาด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
 - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันขายทอดตลาด และ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)


 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 5/9	

- 9.3 เรียกหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อจากผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของประมาณราคาขั้นต่ำตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในประกาศขายทอดตลาดเพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคา โดยออกไปเสร็จรับเงินชั่วคราวไว้เป็นหลักฐานการรับและคืนเงินประกัน
- 9.4 เชิญผู้ประสงค์เข้าประมูลสุ้ราคาตามรายชื่อในสมุดลงทะเบียน การขายทอดตลาด
 เท่านั้นเข้าห้องประมูลสุ้ราคาบุคคลอื่นที่ไม่มีรายชื่อห้ามเข้าในห้องประมูลสุ้ราคา
- 9.5 เมื่อถึงเวลาประมูลสุ้ราคาให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากประธานเป็นผู้ประกาศราคาที่จะขาย ซึ่งเป็นราคาที่ไม่ควรต่ำกว่าประมาณราคาขั้นต่ำเมื่อผู้เข้าประมูลสุ้ราคาเสนอราคาในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาดให้ขานราคาทุกครั้งที่มีการเสนอราคา
- 9.6 เมื่อมีผู้ประมูลสุ้ราคาเสนอราคาสูงสุด และไม่มีผู้เข้าประมูลสุ้การรายอื่นเสนอราคาสูงกว่านี้อีกแล้วให้ประธานกรรมการหรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายแสดงความตกลงในการขายทอดตลาดด้วยการเคาะไม้ หรือ แสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามจารีตประเพณี การขายทอดตลาดเพื่อแสดงว่ารับราคาของผู้เข้าประมูลสุ้การรายนั้นเป็นผู้ชนะการประมูล
- 9.7 ทำหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดกับผู้ชนะการประมูลไว้เป็น หนังสือต่อกัน โดยให้ผู้ซื้อลงชื่อไว้เป็นสำคัญด้วย
- 9.8 เมื่อผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ชำระเงินค่าพัสดุครบจำนวนที่ประมูลได้ทันที ที่การประมูลสิ้นสุดลงให้คืนหลักประกันให้ผู้ชนะการประมูล(ผู้ซื้อ) ทันที
- กรณีผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ไม่สามารถชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ทันทีในวันที่ประมูลราคาสิ้นสุดลง ให้เรียกเงินค้ำมัดจำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ และผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ต้องนำเงิน ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 70 ของราคาที่ได้ มาชำระให้ครบถ้วนภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ประมูลราคาสิ้นสุดลง เมื่อผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) ชำระค่าพัสดุครบถ้วนแล้วให้คืนหลักประกัน และทำหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดไว้เป็นหนังสือต่อกันโดยให้ผู้ซื้อลงชื่อไว้เป็นสำคัญด้วย
 - กรณีที่ผู้ซื้อละเลยไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ หรือเงินส่วนที่ค้างชำระให้ครบตามจำนวนภายในกำหนด ให้ทำการริบหลักประกันและเงินมัดจำ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ (ผู้มีอำนาจ) ทันที
 - เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้มีอำนาจ) สั่งการให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการขายทอดตลาดใหม่อีกครั้งโดยไม่ต้องขออนุมัติอีกหากดำเนินการแล้วเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดพัสดุไม่คุ้มราคา/เท่ากับการขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้เรียกเงินส่วนที่ขาด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 6/9		

- จากผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) รายเดิม โดยให้นำเงินส่วนที่ขาดมาชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ชนะการประมูล (ผู้ซื้อ) รายเดิม ได้รับแจ้ง หากไม่มาชำระตามกำหนดให้ส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย กรมทางหลวง ดำเนินการโดยด่วน
- 9.9 สำหรับผู้เข้าประมูลที่ไม่ชนะการประมูลให้คืนหลักประกันฯทันทีที่การประมูลสิ้นสุด โดยให้นำใบเสร็จรับเงินชั่วคราวพร้อมหลักฐานยืนยันและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนด้วย
- 9.10 กรณีดำเนินการขายทอดตลาดไม่ได้ผลเนื่องจากราคาประมาณการขั้นต่ำสูงไปไม่มีผู้สนใจเข้าประมูลผู้ราคาให้พิจารณาปรับลดราคาประมาณการขั้นต่ำลงให้เหมาะสมแล้วดำเนินการขายใหม่ หากดำเนินการขายใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แล้ว ยังไม่ได้ผลให้พิจารณาจำหน่ายโดยวิธีการอื่นต่อไปโดยรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ
- ขั้นตอนที่ 10 เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ให้หน่วยงานที่ดำเนินการขายทอดตลาดนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีเป็นการขายทอดตลาดพัสดุดังงานเงินทุนหมุนเวียน ให้นำเข้าบัญชีของงานเงินทุนหมุนเวียน
- ขั้นตอนที่ 11 เมื่อดำเนินการขายทอดตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้มีอำนาจ) และบันทึกจ่ายพัสดุที่ขายทอดตลาดออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.3-01) หรือบัญชีวัสดุ (พ.2-02) และบัตรคุมพัสดุ (พ.2-03) แล้วแต่กรณีทันที และให้ส่งเอกสารหลักฐานการขายทอดตลาดให้กองการพัสดุ หรือ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร หรือสำนักก่อสร้างสะพาน แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาแบบใบส่งพัสดุ (พ.1-26) สำเนาหลักฐานใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน หรือเข้าบัญชีงานเงินทุนหมุนเวียนและหลักฐานการส่งมอบจำนวน 2 ชุด ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันบันทึกจ่ายพัสดุนั้น เพื่อตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สินกลางของกรมฯ และจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค สำหรับพัสดุที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียน

หมายเหตุ การจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่มีตราเครื่องหมายกรม และ/หรือหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ ให้ลบเครื่องหมายกรม และ/หรือหมายเลขรหัสครุภัณฑ์ออกให้หมดก่อนส่งมอบพัสดุ

 กองการพืชผล กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพืชผล เรื่อง การบริหารพืชผล การจำหน่ายพืชผลโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 7/9		

6. คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพืชผลโดยวิธีการขายทอดตลาดประกอบด้วย

- คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
- คณะกรรมการการประเมินราคาขั้นต่ำ
- คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

7. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพืชผลโดยวิธีการขายทอดตลาด


7.1 หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

1. ตรวจสอบสภาพพืชผลที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป ตามบัญชีรายการพืชผลที่จะดำเนินการขายทอดตลาด
2. ในกรณีที่พืชผลชำรุดหากยังมีมูลค่าและยังไม่หมดอายุการใช้งานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง พิจารณาว่าควรขายทอดตลาดได้หรือไม่ โดยตรวจสอบ ค่าซ่อมบำรุงรักษา หากราคาค่าซ่อมที่ผู้รับจ้างประเมินราคาค่าซ่อมไว้สูงมาก และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าหรือราคาค่าซ่อมสูงกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่ อาจนำมาเป็นเหตุผลในการขออนุมัติแทงจำหน่ายได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
3. พิจารณาว่าพืชผลแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่
4. เมื่อพิจารณาและตรวจสอบพืชผล ตามรายละเอียดผลการตรวจสอบพืชผลประจำปี เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

7.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ดังนี้

การประเมินราคาขั้นต่ำพืชผลที่จะขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการราคาขั้นต่ำ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพืชผลนั้น
2. ขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม
3. ราคาตามลักษณะประเภท ชนิดของพืชผล และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพืชผลกรณีไม่มีจำหน่ายทั่วไป ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการด้วย ข้อมูลที่คณะกรรมการฯ ต้องทราบเพื่อประกอบการประมาณการราคาขั้นต่ำ
 1. ราคาทุนของทรัพย์สิน หรือราคาที่ได้มาของทรัพย์สิน นั้น
 2. วัน เดือน ปี ที่ได้มาทรัพย์สินนั้นเข้ามาสู่ระบบราชการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 8/9		

- อายุการใช้งานของทรัพย์สิน นั้น (ตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามบันทึกกองการเงินและบัญชี ที่ กง.6/815 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2547

7.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด


- ดำเนินการขายทอดตลาด ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในประกาศขายทอดตลาด
- จัดให้มีสมุดลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด
- เรียกหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อจากผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล
- จัดให้มีการประมูลสุ้ราคาตามวัน เวลาที่กำหนดในประกาศขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ
- ดำเนินการอื่นใดตามข้อกำหนดของประกาศขายทอดตลาด และ ตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาด
- เมื่อได้ดำเนินการขายทอดตลาดแล้วได้ผลประการใดให้รายงานพร้อมหลักฐานที่ได้รับไว้ต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
- จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าของหน่วยงานของรัฐสั่งการ

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 (1)
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ 3 ว่าด้วยการขายทอดตลาด มาตรา 509-517
- คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการขายพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/151/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 เรื่องการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 9.1 บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
- 9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 9.3 บันทึกรายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริง
- 9.4 บัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็น
- 9.5 บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
- 9.6 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด
- 9.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งจำหน่ายพัสดุชำรุด
- 9.8 บันทึกรายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำพัสดุชำรุด
- 9.9 บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
- 9.10 บันทึกขอ อนุมัติออกประกาศขายทอดตลาด
- 9.11 ประกาศขายทอดตลาด
- 9.12 รายละเอียดบัญชีชำรุด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	วันที่จัดทำ ก.ย 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 9/9	

- 9.13 แบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อขายของจากการขายทอดตลาด
- 9.14 บันทึกรายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด
- 9.15 สมุดลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์เข้าประมูลสุ้ราคา
- 9.16 ใบเสร็จรับหลักประกันชั่วคราว
- 9.17 ใบเสร็จรับเงิน
- 9.18 บันทึกแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 9.19 พ.1-26 (ใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรยานพาหนะ)
- 9.20 บันทึกแจ้ง กองการพัสดุ