

เอกสารประกอบ

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด

สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2561 ครั้งที่ 2

วันจันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 น.



ที่ชย (สภาฯ) ๗๕๙๐๑/ว. ๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโอด
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอดทุกท่าน

อ้างถึง หนังสือ อบต. โอด ที่ ชย ๗๕๙๐๑(ส)/๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. เอกสารประกอบการประชุมสภา จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาหนังสืออำเภอภูเขียว ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๙๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ อบต. โอด ที่ ชย ๗๕๙๐๑(ส)/๑๖ เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ขออนุญาตนายอำเภอภูเขียว เพื่อเปิดประชุมฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และนายอำเภอภูเขียวได้พิจารณาและอนุญาตเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด จึงขอเรียกประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ **ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน**
พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด (ชั้น ๒) (รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุม ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ คองกำลัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด

“ยึดมั่นอุสสาหิทยา บริหารเพื่อประชาชน”

กิจการสภาฯ อบต.โอด

โทร. / โทรสาร ๐๕๙-๘๖๒-๘๘๘



ที่ชย (สภาฯ) ๓/๕๙๐๑/ว. ๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโอด
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

เรียน กำนันผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านในตำบลโอด

อ้างถึง หนังสือ อบต. โอด โที่ ชย ๓/๕๙๐๑(ส)/๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสืออำเภอภูเขียว ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๙/๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ อบต. โอด โที่ ชย ๓/๕๙๐๑(ส)/๑๖ เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ขออนุญาตนายอำเภอภูเขียว เพื่อเปิดประชุมฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และนายอำเภอภูเขียวได้พิจารณาและอนุญาตเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านได้รับทราบและเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด (ชั้น ๒) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเชิญชวนให้ประชาชนท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโกชน์ ตอกำลัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอด

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กิจการสภาฯ อบต.โอด



ที่ชย (สภาฯ) ๗๕๙๐๑/ว. ๒๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโหล
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโหล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒
เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านในตำบลโหล

อ้างถึง หนังสือ อบต. โหล ที่ ชย ๗๕๙๐๑(ส)/๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสืออำเภอภูเขียว ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๗๕๔๘๘ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ อบต. โหล ที่ ชย ๗๕๙๐๑(ส)/๑๖ เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโหล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ขออนุญาตนายอำเภอภูเขียว เพื่อเปิดประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และนายอำเภอภูเขียวได้พิจารณาและอนุญาตเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโหล สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโหล (ชั้น ๒) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ ตอกำลั้ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโหล

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ชย (สภฯ) ๓/๕๙๐๑/๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโกล
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

อ้างถึง หนังสือ อบต. โกล ที่ ชย ๓/๕๙๐๑(ส)/๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการประชุมสภา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสืออำเภอภูเขียว ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๙๕๔๘๘ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ อบต. โกล ที่ ชย ๓/๕๙๐๑(ส)/๑๖ เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโกล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ขออนุญาตนายอำเภอภูเขียว เพื่อเปิดประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และนายอำเภอภูเขียวได้พิจารณาและอนุญาตเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล (ชั้น ๒) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ ตอกำลัง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

กิจการสภา อบต.โกล

โทร. / โทรสาร ๐๔๔-๘๖๒-๘๘๘

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกลี อำเภอกัญชีเยว จังหวัดชัยภูมิ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2561 ครั้งที่ 2
วันจันทร์ที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกลี (ชั้น 2)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
1.1
1.....
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2561 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
(รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุม)
- มติที่ประชุม รับรองฯ จำนวน เสียง
 ไม่รับรองฯ จำนวน เสียง
 งดออกเสียงฯ จำนวน เสียง
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ญัตติที่ต้องพิจารณา
- 3.1 ญัตติขอความเห็นชอบ การย้าย ยูน รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้าน
ห้วยพลวง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฯ)
- มติที่ประชุม เห็นชอบฯ จำนวน เสียง
 ไม่เห็นชอบฯ จำนวน เสียง
 งดออกเสียงฯ จำนวน เสียง
- 3.2 ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ครั้งที่ 8
กองการศึกษา
- 1.โอนสด**
-ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) หมวดงบประมาณ
ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ(เงินเดือนพนักงาน) ตั้งไว้ 2,352,240บาท
งบประมาณคงเหลือ 979,721 บาท โอนสดจำนวน 31,600 บาท
- 1.โอนตั้งเป็นรายการใหม่**
-ด้านบริหารงานชุมชนและสังคม งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวน 31,600 บาท (รายละเอียดดังนี้)
- 1.1คอมพิวเตอร์สำนักงาน ราคา 16,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่าสองแกนหลัก (2 core)
/มีความเร็ว.....

มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า

จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561)

1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561)

1.3 เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) ราคา 7,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer, copier, scanner และ FAX

ภายในเครื่อง เดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800×1,200 dpi

หรือ 1,200×4,800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า 1,200×2,400 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561)

1.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ(18 หน้า/นาที)

ราคา 3,300บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallelหรือ USB 2.0 หรือดีกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้กับกระดาษ A4 letter, legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2561)

มติที่ประชุม

- อนุมัติฯ จำนวน เสียง
- ไม่อนุมัติฯ จำนวน เสียง
- งดออกเสียงฯ จำนวน เสียง

สำนักปลัด

1.โอนลด

-ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการจัดซื้อรถ
บรรทุกขยะ งบประมาณตั้งไว้ 2,400,000 บาท งบประมาณคงเหลือ
421,000 บาท ขอโอนลด 16,000 บาท คงเหลือหลังโอน 405,000 บาท

1.โอนตั้งเป็นรายการใหม่

-ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการจัดซื้อเสื่อยโซ่
ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 16,000 บาท (รายละเอียดดังนี้
เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ กำลังไม่ต่ำกว่า 1 แรงม้า,ความจุน้ำมัน 300 มล.
,ความยาวบาร์ 12นิ้ว, ฟันเลื่อย 3/8นิ้ว)

มติที่ประชุม

- อนุมัติฯ จำนวน เสียง
- ไม่อนุมัติฯ จำนวน เสียง
- งดออกเสียงฯ จำนวน เสียง

2.โอนลด

-ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหาร

ทั่วไป.....

ทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการจัดซื้อ
รถบรรทุกขยะ งบประมาณตั้งไว้ 2,400,000 บาท งบประมาณคงเหลือ
405,000 บาท ขอโอนลด 13,000 บาท คงเหลือหลังโอน 392,000 บาท

2.โอนตั้งเป็นรายการใหม่

-ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการต่อเติมรถยนต์
ส่วนกลาง งบประมาณ 13,000 บาท (รายละเอียด หลังคาเหล็กหุ้มผ้าใบ
.กว้าง 144.5 ม.,ยาว 146 ม.,สูง 105 ม.,มีประตูปิด-เปิดด้านหลัง,ติดตาข่าย
ลูกกรง,ผ้าใบกันสาด,เบาะนั่ง 27x122ซม.2ข้าง,พนักพิง15x70ซม.4ชิ้น)

มติที่ประชุม

อนุมัติฯ	จำนวน	เสียง
ไม่อนุมัติฯ	จำนวน	เสียง
งดออกเสียงฯ	จำนวน	เสียง

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. ๒๕52]มาตรา 71

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑หมวด๔ข้อ ๒๗“การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น”

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง อื่นๆ

5.1.....

5.2