 <p>กรมทางหลวง</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ</p> <p>เรื่อง</p> <p>การจำหน่ายพัสดุ</p> <p>(จำหน่ายเป็นสูญ)</p>	แก้ไข	วันที่บังคับใช้
		ครั้งที่ 3	
		ก.ย. 60	หน้า 1/5

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

### 2. ขอบเขต


เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุที่สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรจำหน่ายตามข้อ 215 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ

### 3. นิยาม

**เจ้าหน้าที่** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่ง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจำหน่ายพัสดุ

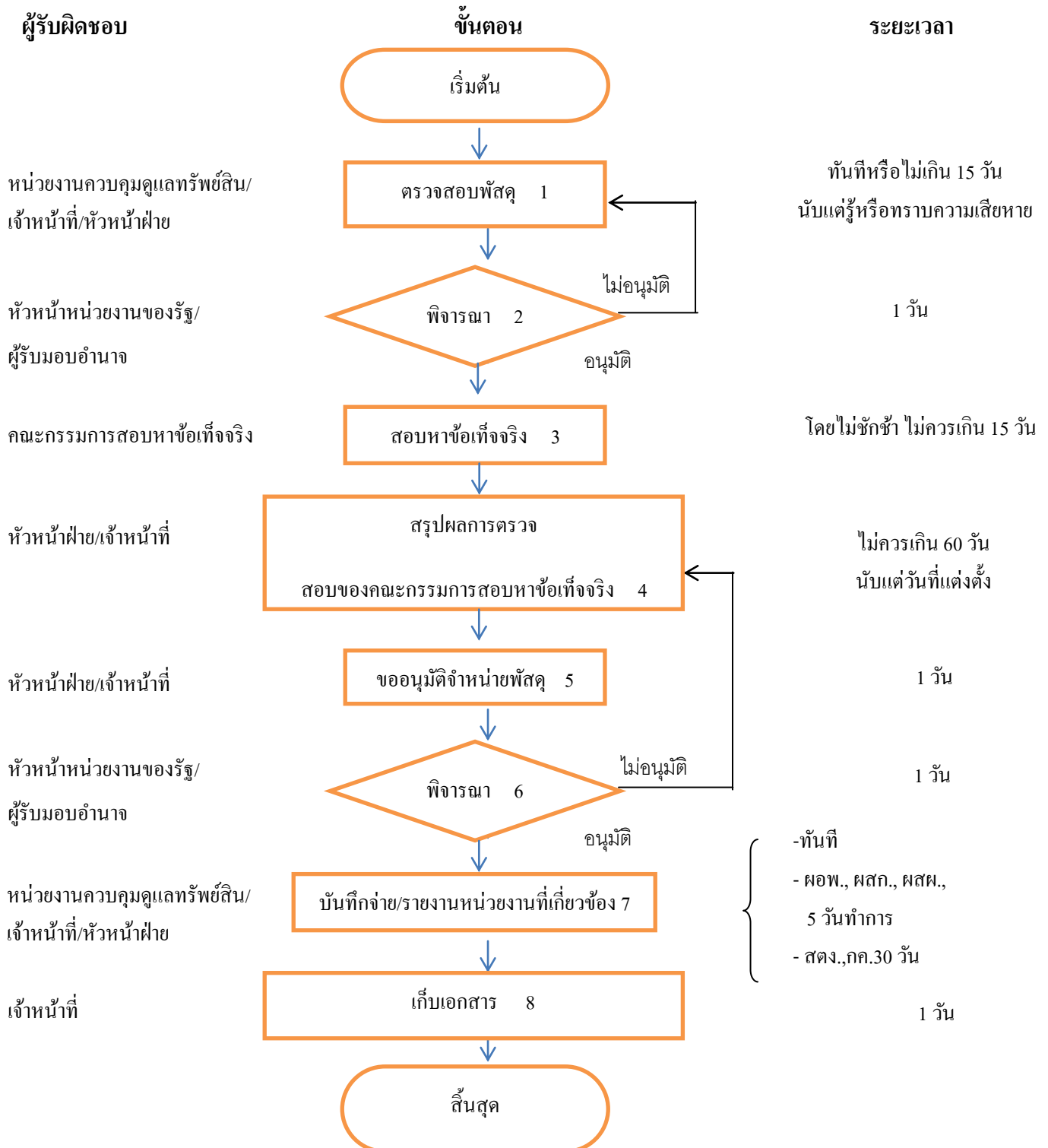
**ผู้รับมอบอำนาจ** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง


**การจำหน่ายพัสดุ** หมายถึง การขาย, การแลกเปลี่ยน, การโอน, การแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ

 <b>กรมทางหลวง</b>	<b>ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ</b>  <b>เรื่อง</b> <b>การจำหน่ายพัสดุ</b> <b>(จำหน่ายเป็นสูญ)</b>	<b>แก้ไข</b>  <b>ครั้งที่ 3</b>  <b>ก.ย. 60</b>	<b>วันที่บังคับใช้</b>
		<b>หน้าที่ 2/5</b>	

Flow Chart

#### 4. จำหน่ายเป็นสูญ



 <p>กรมทางหลวง</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ</p> <p>เรื่อง</p> <p>การจำหน่ายพัสดุ</p> <p>(จำหน่ายเป็นสูญ)</p>	แก้ไข	วันที่บังคับใช้
		ครั้งที่ 3	
		ก.ย. 60	หน้า 3/5

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติวิธีการจำหน่ายเป็นสูญ

5.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าพัสดุหายไป รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจทันที พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งความกับสถานีตำรวจในกรณีที่พัสดุถูกโจรกรรม นับแต่รู้หรือทราบความเสียหายแต่ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 15 วัน

5.2 เมื่อผู้รับมอบอำนาจ(หัวหน้าหน่วยงาน)พิจารณาแล้ว

5.2.1 อนุมัติ ดำเนินการตามข้อ 5.3ต่อไป

5.2.2 ไม่อนุมัติ ส่งคืนหัวหน้าพัสดุ เพื่อพิจารณาข้อสั่งการ

5.3 การสอบหาข้อเท็จจริง


5.3.1 กรณีการสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่สรุปรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจำหน่าย เป็นตามระเบียบฯ จำหน่ายสูญ ข้อ 217ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.3.2 กรณีการสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าต้องมีผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ สั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด ไม่ควรเกิน 15 วัน นับแต่รู้หรือทราบความเสียหาย และให้รีบดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่ควรเกิน 60 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง หากยังดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไม่แล้วเสร็จให้ขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน 30 วัน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง กค 0406.2/ว.75 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2550

5.4 เจ้าหน้าที่รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

5.4.1 กรณี ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้กระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบก่อนด้วย (พิจารณาตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0408.2/ว.98 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2548)

5.4.2 กรณี ต้องมีผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจสั่งการให้ผู้รับผิดชอบชดใช้ หากชดใช้เป็นเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หากชดใช้เป็นวัสดุ ให้ชดใช้พัสดุที่เป็นประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพเดียวกัน(หนังสือ ที่ กค 0507.2/ว.81 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2545)

 <p>กรมทางหลวง</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ</p> <p>เรื่อง</p> <p>การจำหน่ายพัสดุ</p> <p>(จำหน่ายเป็นสัญญา)</p>	<p>แก้ไข</p> <p>ครั้งที่ 3</p> <p>ก.ย. 60</p>	<p>วันที่บังคับใช้</p>
		<p>หน้าที่ 4/5</p>	

5.5 เมื่อผลการสอบหาข้อเท็จจริง ได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบหรือมีผู้รับผิดชอบ และได้ชดเชยค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สรุปรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ขออนุมัติจำหน่ายเป็นพัสดุเป็นสัญญา ตามผลการสอบหาข้อเท็จจริง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.5.1 ถ้าพัสดุนี้มีราคาซื้อหรือได้มา รวมกัน ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

5.5.2 ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มาเกิน 1,000,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจของ กระทรวงการคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมายแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

5.5.3 กรมฯ ได้มอบอำนาจการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการ โอน การแปรสภาพหรือทำลายและ การจำหน่ายเป็นสัญญา ให้ผู้อำนวยการกองดำเนินการได้ตามราคาที่ซื้อหรือได้มาตามคำสั่งที่ บ.1/150/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

5.5.4 เอกสารประกอบการขออนุมัติจำหน่ายเป็นสัญญา

5.5.4.1 รายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ

5.5.4.2 เอกสารการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี)

กรณีพัสดุถูกโจรกรรม

5.5.4.3 ใบแจ้งความสถานีตำรวจ

5.5.4.4 หนังสือแจ้งผลดำเนินคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

5.6 ผู้รับมอบอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงาน)

5.6.1 พิจารณาแล้วอนุมัติให้จำหน่ายเป็นสัญญา

5.6.2 พิจารณาแล้วไม่อนุมัติส่งเรื่องคืนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อสั่งการ

5.7 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายเป็นสัญญาแล้วให้ตัดพัสดุ ออกจากทะเบียนหรือบัญชี ทันทที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันลง จ่ายพัสดุนั้น ข้อ 218 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

5.7.1 เจ้าหน้าที่ส่งสำเนาการจำหน่ายเป็นสัญญาให้กองการพัสดุ หรือสำนักงานเครื่องกลและ สื่อสาร หรือสำนักก่อสร้างสะพาน แล้วแต่กรณี เพื่อตัดออกจากทะเบียนกลางของกรมฯ

5.7.2 หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

 <p>กรมทางหลวง DEPARTMENT OF HIGHWAYS</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ</p> <p>เรื่อง</p> <p>การจำหน่ายพัสดุ</p> <p>(จำหน่ายเป็นสูญ)</p>	<p>แก้ไข</p> <p>ครั้งที่ 3</p> <p>ก.ย. 60</p>	<p>วันที่บังคับใช้</p>
		<p>หน้าที่ 5/5</p>	

5.8 เก็บเอกสารทั้งหมดเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจสอบภายในของกรมฯ

#### 6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.3 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.2/ว.75 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2550
- 6.4 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0507/.2/ว.81 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2545
- 6.5 คำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/149/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 6.6 คำสั่งกรมฯ ที่ บ.1/150/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
- 6.7 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค0408.2/ว.98 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2548



## ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ

### 28. เรื่อง

### การจำหน่ายพัสดุ

### (การจำหน่ายเป็นสูญ)

กองการพัสดุ

กรมทวงหลวง

กระทรวงคมนาคม