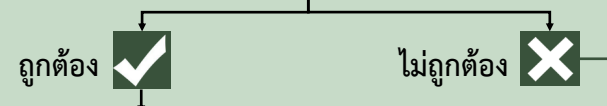


■ การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง = บัตรดี + บัตรเสีย + บัตรไม่เลือก

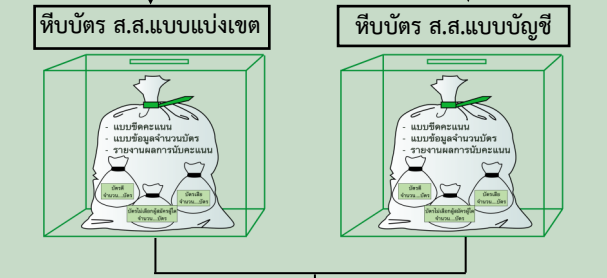


1. นำบัตร 3 ลักษณะแยกใส่ถุง (ชั้นใน) พร้อมเขียนจำนวนบัตร
2. ลงชื่อในแบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11 และ ส.ส. 5/11 (บข))

1. จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ส. 5/18 และ ส.ส. 5/18 (บข)) ประเภท 3 ชุด
2. จัดทำข้อมูลจำนวนบัตร (ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/12 (บข)) ประเภทละ 2 ชุด
3. จัดทำรายงานการส่งหีบบัตร จำนวน 2 ชุด

จัดเก็บสิ่งของใส่ถุง (ชั้นนอก) แยกตามประเภท

1. แบบขีดคะแนน (ส.ส. 5/11 และ ส.ส. 5/11 (บข)) จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการนับคะแนน (ส.ส. 5/18 และ ส.ส. 5/18 (บข)) จำนวน 1 ชุด
3. แบบข้อมูลจำนวนบัตร (ส.ส. 5/12 และ ส.ส. 5/12 (บข)) จำนวน 1 ชุด
4. ถุงบัตรทั้ง 3 ลักษณะ (ดี/เสีย/ไม่เลือก) จำนวน 3 ถุง



กปน. ไม่น้อยกว่า 5 คน และ รปภ. นำส่งหีบบัตรพร้อมสิ่งของ
ส่งคืนให้แก่ กกต.เขต

- กปน. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- หากตรวจสอบแล้วยังไม่ตรงกันอีก
1. รายงานพร้อมเหตุผลต่อ กกต. เพื่อพิจารณา
 2. แจ้ง กกต.เขต ทราบ
 3. ระบุเหตุผลใน (ส.ส. 5/18 หรือ ส.ส. 5/18 (บข))
 4. บันทึกไว้ใน (ส.ส. 5/6)

การส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสาร
และสิ่งของคืนให้แก่ กกต.เขต



1. ถุงพลาสติกใสที่ บรรจุหีบบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบ
แบ่งเขตเลือกตั้งและ ส.ส.แบบบัญชีรายชื่อที่ส่งไปแล้ว
หมดแล้วกับที่ส่งไปแล้วบางส่วน (เหลือไม่เต็มเล่ม)
2. ถุงพลาสติกใสที่บรรจุบัตรเลือกตั้งที่เหลือตั้งแต่เล่ม ทั้ง
ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้งและ ส.ส.แบบบัญชีรายชื่อ
3. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ส. 1/3) ชุดที่ใช้ตรวจสอบ
และหีบการลงคะแนน



วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ
การเลือกตั้ง (เช่น ปากกา
ไม้บรรทัด เข็มนาฬิกา
ฯลฯ)



ข้าวต่างๆ และเอกสารอื่นๆ
(เช่น บัญชีรายชื่อ ชุดปิดหน้า
ที่เลือกตั้ง ฯลฯ)

- 1) หีบบัตรเลือกตั้ง 2 หีบ
- 2) เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้ง
ประกอบด้วย
- 3) คุหาออกเสียงลงคะแนนและสิ่งของอื่นๆ

แบบพิมพ์ที่ปิดประกาศ

ณ ที่เลือกตั้งภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น

1. ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้น
การออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. 5/7)
2. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎร (ส.ส. 5/18 และ ส.ส. 5/18(บข))

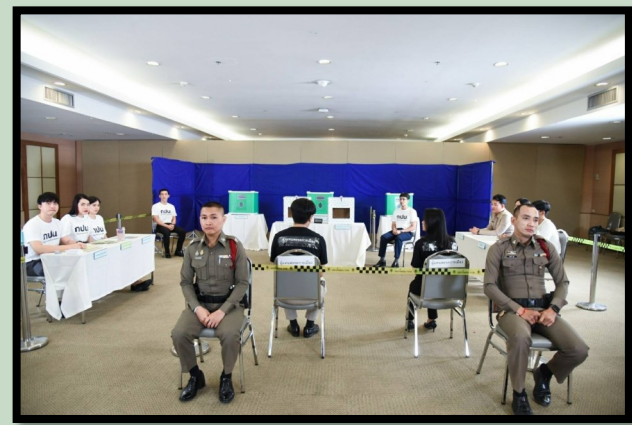
คำแนะนำในการกรอกแบบพิมพ์

ว/ด/ป	เวลา	กิจกรรม	แบบพิมพ์	การ ดำเนินงาน
./././..	ก่อน วันเลือกตั้ง	๑. รับมอบบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	บัญชีรับวัสดุอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>
		๒. เมื่อรับมอบแล้ว ให้ (๑) นำเฉพาะบัตรเลือกตั้งใส่ถุงพลาสติกใสแล้วนำใส่ลงในหีบบัตร (๒) ปิดช่องใส่บัตร (ส.ส. ๕/๑) บนหีบบัตร (๓) รัดหีบบัตรด้วยสายรัด	ส.ส. ๕/๑	<input type="checkbox"/>
./././..	ในวันเลือกตั้ง ๐๗.๓๐ น.	ก่อนการออกเสียงลงคะแนน	ส.ส. ๕/๕	<input type="checkbox"/>
		๑. เปิดหีบบัตรและนำบัตรเลือกตั้งออกเพื่อตรวจสอบจำนวน บัตรเลือกตั้งทั้งหมด (มีบัตรทั้ง ๒ ประเภทไว้บนโต๊ะ ปก กปน.) ๒. ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียง ลงคะแนน	ส.ส. ๕/๖ (ให้ กปน. และผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง ๒ คน ลงชื่อใน (ส.ส. ๕/๖))	<input type="checkbox"/>
๐๘.๐๐ น.	ระหว่าง ๐๘.๐๐ น. จนถึง ๑๗.๐๐ น.	๑. บันทึกการเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง บันทึกการเปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหีบบัตร เลือกตั้งเป็นของแท้ และได้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง/ใส่สายรัด/ปิดหน้าบัตร และ เปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งด้วยผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๒ คนเป็นที่ เห็นพร้อมแล้ว (กรณีใช้บัตรพลาสติกไม่เปิดหน้าบัตร)	ส.ส. ๕/๖	<input type="checkbox"/>
		๒. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจัดทำประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน	ส.ส. ๕/๗	<input type="checkbox"/>
๑๗.๐๐ น.	หลัง ๑๘.๐๐ น.	๑. บัตรช่องใส่บัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และ ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ	ส.ส. ๕/๑	<input type="checkbox"/>
		๒. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจัดทำประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน	ส.ส. ๕/๗	<input type="checkbox"/>
ระหว่าง การนับ คะแนน	ระหว่าง ๑๘.๐๐ น. จนถึง ๑๙.๐๐ น.	๑. บันทึกรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ถ้ามี) ๒. บันทึกรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ถ้ามี) ๓. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)	ส.ส. ๕/๘ ส.ส. ๕/๘ (บข) (ส่งทาง Line)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		๑. รายงานผลการนับคะแนน ๑.๑ จัดทำรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง ๑.๒ จัดทำรายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ ๑.๓ นำข้อมูลไปรายงานผลการนับคะแนนและแบบขีดคะแนน (ส.ส.๕/๘, ส.ส. ๕/๘(บข) และ ส.ส. ๕/๑๑, ส.ส. ๕/๑๑(บข)) ๑.๔ จัดทำแบบรายงานการตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)	ส.ส. ๕/๖	<input type="checkbox"/>
หลังการ นับคะแนน	๒. บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และ ส.ส.แบบบัญชีรายชื่อ)	๒. บันทึกรายงานการเลือกตั้ง (ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และ ส.ส.แบบบัญชีรายชื่อ)	ส.ส. ๕/๑๒ ส.ส. ๕/๑๒ (บข)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		๓. รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์	ส.ส. ๕/๘	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ : ใต้เครื่องหมาย ลงในช่อง เมื่อดำเนินการแล้ว




ยาสามัญ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง
สำหรับ กปน. และ รปภ.
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. 2566



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
สำนักบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ 2

1 ☆ ก่อนวันเลือกตั้ง

เข้ารับการอบรม



- # 2
- ตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้ง
 - แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

3

เดินทางไปดูความพร้อมของที่เลือกตั้ง


☆ วันเลือกตั้ง

ก่อนเปิดการออกเสียงลงคะแนน (ประมาณ 06.00 น. ก่อนถึง 08.00 น.)


4

ประมาณ 06.00 น. กปน. และ รปภ. เดินทางถึงที่เลือกตั้ง ตรวจสอบความเรียบร้อยและจัดสถานที่เลือกตั้ง

- # 5
- เวลา 07.30 ให้ กปน.
- นำบัตรเลือกตั้งออกมาับจำนวน
 - ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. 5/5)

- # 6
- กปน. แบ่งหน้าที่ดังนี้**
- อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง
 - ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบแบ่งเขต
 - มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบบัญชีรายชื่อ
 - ควบคุมคูหาออกเสียงลงคะแนน
 - ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
- # 7
- รปภ. มีหน้าที่ ดังนี้**
- รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
 - รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.
- 


☆ เวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนน (เวลา 08.00 น.)

- # 8
- แสดงหีบบัตรเลือกตั้งให้เห็นว่าเป็นหีบเปล่า
 - ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด
 - เปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง
 - บันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. 5/6)
- 


9


ปช.กปน. กล่าวเปิด “ บัดนี้ ถึงเวลาการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการออกเสียงลงคะแนน ” และเริ่มดำเนินการออกเสียงลงคะแนน

☆ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน (เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)

- # 10
- **กปน. อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง**
 - 1) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ
 - 2) ให้เตรียมหลักฐานแสดงตน
 - 3) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน
 - 4) จัดระเบียบในการเข้าไปในที่เลือกตั้ง
 - 5) อำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ
- 


หลักฐานที่ใช้แสดงตน

- บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรหมดอายุก็ใช้ได้) หรือ
 - ภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดจากแอปพลิเคชัน D.DOPA และ DLT QR LICENCE หรือ
 - บัตรหรือหลักฐานอื่นของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ (ที่ไม่หมดอายุ)
 - ที่มีรูปถ่าย
 - มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 

- # 11
- กปน. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง**
- รับหลักฐานแสดงตน
 - ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล และรูปถ่ายว่าตรงกันหรือไม่
 - ให้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อ
 - ส่งมอบหลักฐานฯ พร้อมแจ้งลำดับที่แก่ กปน. ผู้มอบบัตรเลือกตั้ง **คนที่ 1**
- 


12

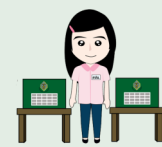
■ **กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง (2 คน)**

- คนที่ 1** ผู้มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง
- 1) รับหลักฐานฯ จาก กปน. ผู้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ และรับฟังลำดับที่
 - 2) จดลำดับที่ และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นฉบับบัตรเลือกตั้งแล้ว กปน. ลงลายมือชื่อที่ต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
 - 3) ฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรุออกจากต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
 - 4) พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับให้เรียบร้อย
 - 5) ส่งมอบหลักฐานแสดงตน และบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้งให้ **คนที่ 2** และแจ้งลำดับที่ให้ทราบด้วย
- 

13

■ **กปน. ควบคุมคูหาออกเสียงลงคะแนน**


- 1) ปิดประกาศค่าเตือนในคูหาออกเสียงลงคะแนน
 - 2) จัดระเบียบการเข้าไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
 - 3) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์โด้บันทึกภาพบัตรเลือกตั้ง
 - 4) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งพับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อยก่อนออกจากคูหาออกเสียงลงคะแนน
 - 5) อำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ
- 

- # 14
- **กปน. ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง**
- 1) ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง และถูกต้องตามประเภทของการเลือกตั้ง
 - 2) ควบคุมมิให้มีการนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง และระมัดระวังไม่ให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง
- 

☆ ปิดการออกเสียงลงคะแนน (เวลา 17.00 น.)

- # 15
- 1) ปช.กปน. กล่าวปิดการออกเสียงลงคะแนน
 - 2) งดการจ่ายบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะลงคะแนนได้มาแสดงตัวอยู่ในที่เลือกตั้งก่อนเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตร ให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง
 - 3) ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งด้วยแบบ ส.ส. 5/1 บนฝาหีบบัตรเลือกตั้งทั้ง 2 หีบ

คนที่ 2 ผู้มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบบัญชีรายชื่อ

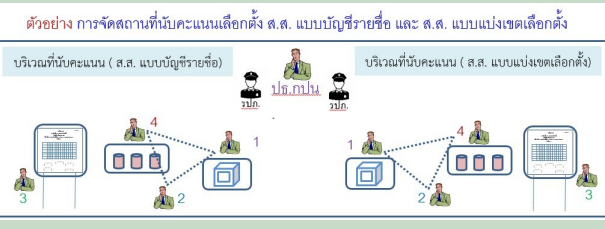
- 1) รับหลักฐานและบัตรเลือกตั้ง ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้งจาก **คนที่ 1** และรับฟังลำดับที่
 - 2) ดำเนินการเช่นเดียวกับ **คนที่ 1** ตามข้อ 2) - 4)
 - 3) มอบบัตรเลือกตั้งทั้ง ส.ส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้งและส.ส.แบบบัญชีรายชื่อ พร้อมหลักฐานการแสดงตนคืนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและแนะนำให้ไปยังคูหาเพื่อออกเสียงลงคะแนน
 - 4) กระจายจดลำดับที่เสียบบัตรที่เหล็กเสียบบัตร
- 

☆ หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน 16

1. นับจำนวนต้นฉบับบัตร และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ
2. นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจาก ส.ส. 1/3
3. ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. 5/7)
4. บันทึกจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไปและที่เหลือบนปกหลังของบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อทุกเล่ม
5. เจาะทะลุกลางบัตรเลือกตั้งส่วนที่เป็นตัวบัตรที่เหลือทุกฉบับพร้อมปกหน้าและปกหลัง เสร็จแล้วใช้เชือกร้อยรูผูกรวมกัน โดยแต่ละประเภทให้ทำแยกเป็นประเภทละ 2 ปีก ปีกแรกเป็นบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม และปีกที่สองเป็นบัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่มและต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
6. นำบัตรเลือกตั้งตามข้อ (5) แยกบรรจุใส่ถุงพลาสติกใส โดยให้แยกเป็น 2 ถุง ดังนี้ ถุงพลาสติกใส ใบที่ 1 เฉพาะบัตรเลือกตั้ง ส.ส. แบบแบ่งเขตและแบบบัญชีรายชื่อที่เหลือเต็มเล่ม ถุงพลาสติกใส ใบที่ 2 เฉพาะบัตรเลือกตั้ง ส.ส. แบบแบ่งเขตและแบบบัญชีรายชื่อที่เหลือไม่เต็มเล่มและต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
7. บันทึกข้อมูลบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่มและบัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่มและต้นฉบับบัตรเลือกตั้ง
8. บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิในบัญชีรายชื่อ (ส.ส. 1/3) (แยกชาย/หญิง)

17 การนับคะแนน

- **การแบ่งหน้าที่ของ กปน. ในการนับคะแนน**
 - คนที่ 1** หยิบบัตรที่ละฉบับ คลี่บัตรและส่ง
 - คนที่ 2** วินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และอ่าน
 - คนที่ 3** ขานทวนและขีดคะแนน
 - คนที่ 4** เจาะมุมบัตรและพับบัตรแยกใส่ภาชนะบัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหรือไม่เลือกบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองใด
- (* กรณีเลือกตั้งพร้อมกัน ให้แบ่ง กปน. ออกเป็น 2 ชุด ชุดละ 4 คน เพื่อดำเนินการนับคะแนน)



เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ส. 5/18 และ ส.ส. 5/18(บข)) ประเภทละ 3 ชุด