

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโอล์

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	√	-	๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	√	-	๐	๐	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ (ทำสัญญาวันที่ ๓ มี.ค. ๖๘)	
๓	กิจกรรม การรับโอนพนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	√	-	๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (รับโอน ๑๖ ต.ค. ๖๗) (รับโอน ๓ มี.ค. ๖๘) (รับโอน ๑ พ.ค. ๖๘) (รับโอน ๑ ก.ค. ๖๘)	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๒	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๓	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๐	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	ครู	ชำนาญการ-ชำนาญพิเศษ	๖	๖	
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๐	
ลูกจ้างประจำ					
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๓	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๐	
๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	
๕	ภารโรง	ทักษะ	๑	๑	
๖	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๓	๒	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ทักษะ	๑	๑	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๐	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๖	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๒	คนงานทั่วไป	-	๔	๔	
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	
รวม			๕๒	๓๗	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	√	-	๕๐๐,๐๐๐	๔๗๑,๑๐๐	๕- ๘ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	√	-	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๔๕๐	๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	√	-	๖๐,๐๐๐	๓๑,๖๓๕	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	√	-	๔๘๙,๑๐๐	๔๑๑,๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	√	-	๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ปัญหา / อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโอโโล มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ยังมีบางตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ เนื่องจาก รับโอน(ย้าย) ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทราบถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา