 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 1/7	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีมีการขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับงานจ้างก่อสร้าง


2. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับงานจ้างก่อสร้าง ได้สรุปแนวทางขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับงานจ้างก่อสร้าง

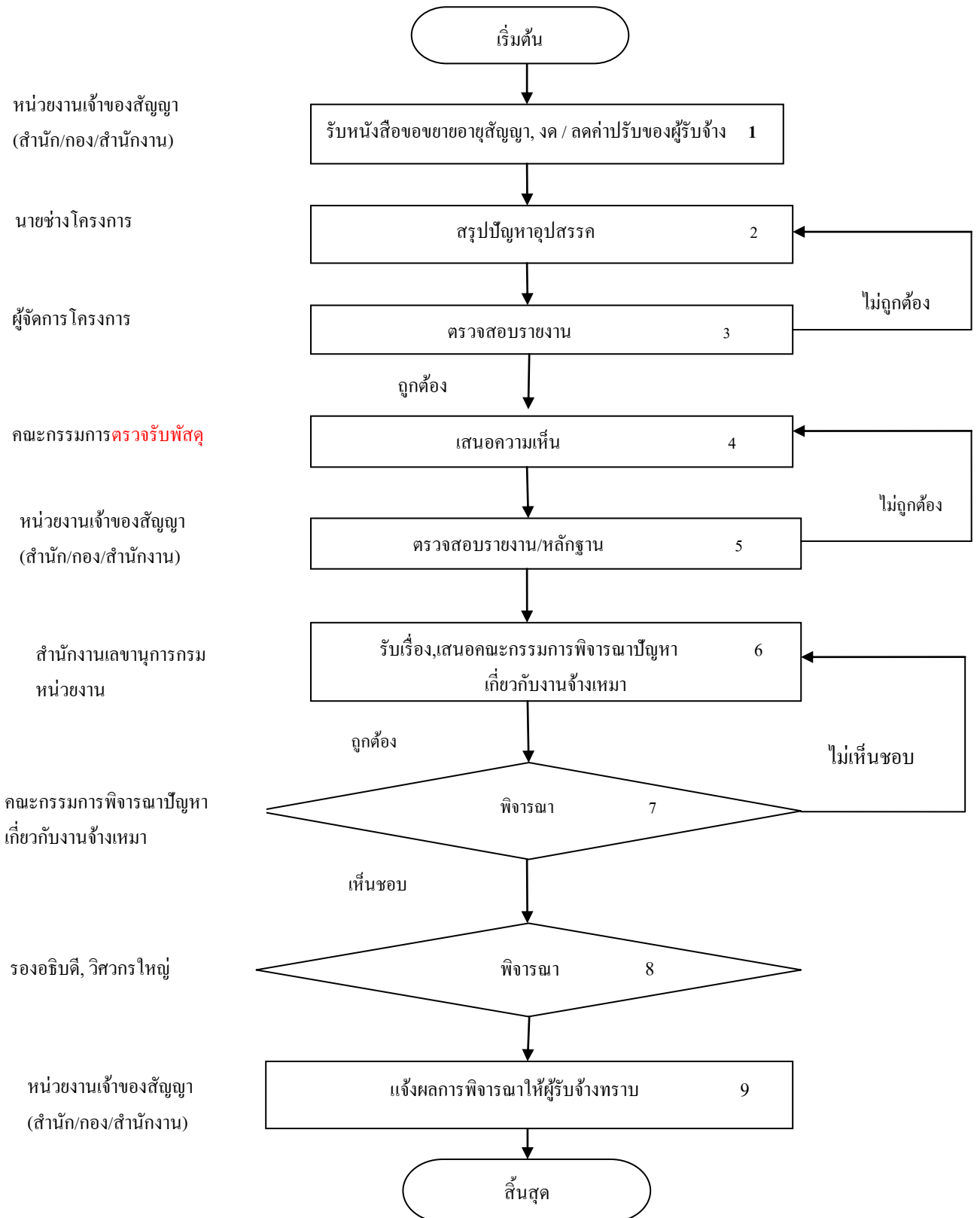
3. นิยาม


การขยายอายุสัญญา หมายถึง การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้แก่ผู้รับจ้างซึ่งเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ก่อนที่จะครบกำหนดตามสัญญาและค่าปรับยังไม่เกิดขึ้น

การงดหรือลดค่าปรับ หมายถึง การพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง ในเวลาที่ล่วงเลยกำหนดเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงไปแล้ว และเป็นกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง (ส่วนกลาง)	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 2/7		

4. ผังกระบวนการ การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับงานจ้างก่อสร้าง



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง (ส่วนกลาง)	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 3/7		

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 หน่วยงานเจ้าของสัญญา(สำนัก/กอง/สำนักงาน) รับหนังสือขอขยายอายุสัญญางดหรือลดค่าปรับของผู้รับจ้าง

5.1.1 ลงรับหนังสือขอขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับของผู้รับจ้าง

5.1.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.2 นายช่างโครงการ สรุปปัญหาอุปสรรค

เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของสัญญาว่าผู้รับจ้างมีหนังสือขอขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับแล้ว ดำเนินการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาได้ แล้วสรุปรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเท็จจริงเสนอผู้จัดการโครงการ

5.3 ผู้จัดการโครงการ ตรวจสอบรายงาน

ตรวจสอบรายงานปัญหาอุปสรรค ข้อเท็จจริงที่นายช่างโครงการรายงาน

- กรณีถูกต้อง เสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอความเห็น
- กรณีไม่ถูกต้อง หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมส่งกลับนายช่างโครงการเพื่อทบทวน

5.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอความเห็นชอบ

จัดทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

5.5 หน่วยงานเจ้าของสัญญา(สำนัก/กอง/สำนักงาน) ตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน

ตรวจสอบรายงานและหลักฐานประกอบการพิจารณาฯ

- กรณีถูกต้อง จัดทำบันทึกขออนุมัติขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับของผู้รับจ้างพร้อมสรุปรายงานของผู้เกี่ยวข้องและหลักฐานประกอบทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่งกรมฯ ผ่านสำนักงานเลขานุการกรม
- กรณีไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทบทวน

5.6 สำนักงานเลขานุการกรม รับเรื่อง เสนอคณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมา


5.6.1 ลงรับหนังสือขอขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับ

5.6.2 นำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมา เพื่อนัดประชุมคณะกรรมการฯ

5.7 คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมา พิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมาและผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณา

- กรณีเห็นชอบ สรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ
- กรณีไม่เห็นชอบ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม แจ้งหน่วยงานเจ้าของสัญญา ดำเนินการ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง (ส่วนกลาง)	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 4/7		

5.8 ผู้มีอำนาจ พิจารณา

กรณีเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบก็ตาม แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาทราบเพื่อแจ้งผู้รับจ้าง

5.9 หน่วยงานเจ้าของสัญญา (สำนัก/กอง/สำนักงาน)

5.9.1 แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับจ้างทราบ

5.9.2 สำเนาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.9.3 รวบรวมเรื่องแนบท้ายสัญญาไว้เป็นหลักฐาน


6. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

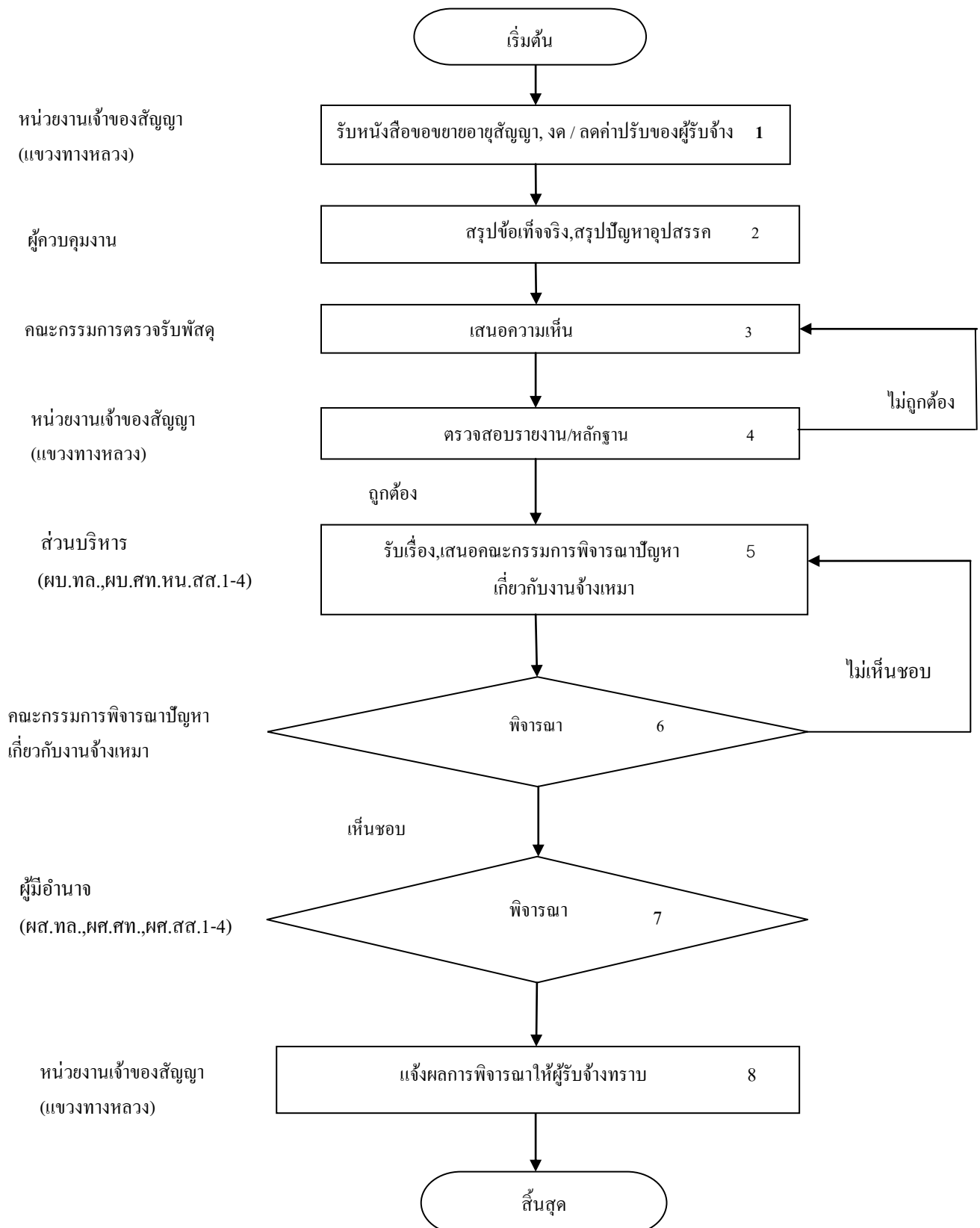
6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102


6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 182

6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/120/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560

6.4 แนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง
 กันยายน 2556

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง (ภูมิภาค)	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 5/7	



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง (ภูมิภาค)	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 6/7		

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 หน่วยงานเจ้าของสัญญา(แขวงทางหลวง) รับหนังสือขอขยายอายุสัญญางดหรือลดค่าปรับ

5.1.1 ลงรับหนังสือขอขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับของผู้รับจ้าง

5.1.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.2 ผู้ควบคุมงาน สรุปรายชื่อเท็จจริง,ปัญหาอุปสรรค

เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของสัญญาว่าผู้รับจ้างมีหนังสือขอขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับแล้ว ดำเนินการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาได้แล้ว สรุปรวบรวมปัญหาอุปสรรค และชื่อเท็จจริงเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอความเห็น

จัดทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ

5.4 หน่วยงานเจ้าของสัญญา(แขวงทางหลวง) ตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน

ตรวจสอบรายงานและหลักฐานประกอบการพิจารณาฯ

- กรณีถูกต้อง จัดทำบันทึกขออนุมัติขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับผู้รับจ้าง พร้อมสรุปรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลักฐานประกอบทั้งหมด เสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่ง
- กรณีไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาใหม่

5.5 ส่วนบริหาร(ผบ.ทล.,ผบ.ศท.,หน.สส.1-4) รับเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมา

5.5.1 ลงรับหนังสือขอขยายอายุสัญญา งดหรือลดค่าปรับ

5.5.2 นำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมาเพื่อนัดประชุมคณะกรรมการฯ


5.6 คณะกรรมการพิจารณาปัญหางานจ้างเหมา พิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานจ้างเหมาและผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณา

- กรณีเห็นชอบ สรุปรายความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ
- กรณีไม่เห็นชอบ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม แจ้งหน่วยงานเจ้าของสัญญาดำเนินการ

5.7 ผู้มีอำนาจ(ผส.ทล.,ผศ.ศท.,ผศ.ส.ส.1-4) พิจารณา

กรณีเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบก็ตาม แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาทราบเพื่อแจ้งผู้รับจ้างทราบ

 กองการพืชุด กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพืชุด เรื่อง การบริหารสัญญา การขยายอายุสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง (ภูมิภาค)	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
	หน้า 7/7		

5.8 หน่วยงานเจ้าของสัญญา(แขวงทางหลวง)

5.8.1 แจงผลการพิจารณาให้ผู้รับจ้างทราบ

5.8.2 สำเนาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.8.3 รวบรวมเรื่องแนบท้ายสัญญาไว้เป็นหลักฐาน

6. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102

6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 182

6.3 คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/120/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560

6.4 แนวทางการพิจารณาขยายอายุสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับงานจ้างเหมาของกรมทางหลวง
 กันยายน 2556



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัสดุ

21. เรื่อง

การขยายอายุสัญญา การงคหรือลดค่าปรับ
งานจ้างก่อสร้าง