



บันทึกข้อความ

สวนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ชย ๓๕๙๐๔ / ๑๐

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายให้พนักงานจ้างส่งหนังสือราชการของกิจการสภา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ

ด้วยกิจการสภา กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคาร ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการจัดส่งเอกสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขออนุญาตมอบหมายให้พนักงานจ้าง ส่งหนังสือราชการของกิจการสภา ให้กับกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิกสภา อบต และผู้บริหาร โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	พนักงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นายอนุ กิ่งแฝง	นักการภารโรง	หมู่ที่ ๑ (บ้านโกลิ)
๒	นายอภิสิทธิ์ บำรุงเผ่า	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	หมู่ที่ ๒ (บ้านโนนตุ่น)
๓	นายสรพงษ์ นำทองสกุล	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	หมู่ที่ ๓ (บ้านค้ำว)
๔	นายอนุ กิ่งแฝง	นักการภารโรง	หมู่ที่ ๔ (บ้านนกกเขาทอง)
๕	นางณเพ็ญศรี หงษ์ชุมแพ	แม่บ้าน	หมู่ที่ ๕ (บ้านโนนดินจี่)
๖	นายสนิท บำรุงทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	หมู่ที่ ๖ (บ้านหนองตาไก่)
๗	นายสนิท บำรุงทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	หมู่ที่ ๗ (บ้านห้วยพลวง)
๘	นางสาวสกาเตือน แผลนสี	พนักงานจ้างทั่วไป	หมู่ที่ ๘ (บ้านหนองแวง)
๙	นายกิตติพงษ์ ทองดี	พนักงานจ้างทั่วไป	หมู่ที่ ๙ (บ้านหนองแวง)
๑๐	นายอนุ กิ่งแฝง	นักการภารโรง	หมู่ที่ ๑๐ (บ้านโกลิ)
๑๑	นางสาวกัลยกร นิสัยตรง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	หมู่ที่ ๑๑ (บ้านโกลิ)
๑๒	นางณเพ็ญศรี หงษ์ชุมแพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หมู่ที่ ๑๒ (บ้านโนนดินจี่)
๑๓	นายบุญเลิศ นามบุรี	พนักงานจ้างทั่วไป	หมู่ที่ ๑๓ (บ้านค้ำว)
๑๔	นางสาวกัลยกร นิสัยตรง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นายก อบต.โกลิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ

ความเห็นของนายกฯ อบต.....

(✓) อนุมัติ / แจ้งพนักงานจ้างดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ

..... ปลัด อบต.

..... หัวหน้าส่วน

..... พิมพ์ภาพ