

ที่พิเศษ /

คำร้องขอ ยืม พัสดุ / ครุภัณฑ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลโกล

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืม พัสดุ / ครุภัณฑ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งอายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ โทรศัพท์ ตำบลโกล อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

มีความประสงค์ขอ ยืม พัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะ จำนวน ตัว ๔. อื่น ๆ..... จำนวนหน่วย

๒. เก้าอี้ จำนวน ตัว ๕. อื่น ๆ..... จำนวนหน่วย

๓. เต้นท์ จำนวน หลัง ๖. อื่น ๆ..... จำนวนหน่วย

๗. อื่น ๆ จำนวน หน่วย

วัตถุประสงค์เพื่อ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นาย ก อบต.โกล

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

โทรศัพท์

- ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายวีรพล ภิญาญายาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชาติ แก้งคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

อนุญาต / ลงนาม ไม่อนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ ผู้รับคืน

วันที่